

Міністерство освіти і науки України
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

НАКАЗ

31.08.2026

м. Чернівці

№137/В

Про організацію освітнього
процесу 2026-2027 н.р.

З урахуванням рекомендацій листа МОН від 24.08.2026 року №1/18085-26 та у зв'язку з триваючою широкомасштабною збройною агресією Російської Федерації проти України та продовженням дії воєнного стану в Україні

НАКАЗУЮ:

1. Заняття в коледжі у 2026/2027 навчальному році проводити в змішаному форматі з використанням технологій дистанційного навчання та цифрових освітніх ресурсів і електронних освітніх платформ, забезпечуючи доступність учасників освітнього процесу до захисних споруд.
2. Івановій - Савці С.В., Грудю Д.А., Пенюк Н.В. - головам циклових комісій ввести навчальну дисципліну «Основи національного спротиву» в ОПП в освітні компоненти, що формують загальні компетентності для здобувачів освіти всіх ОПП 3,4-х курсів, заняття розпочати з 01 жовтня 2026 року обсягом 3 кредити (всього 90 год., аудиторних - 60 год., самостійного вивчення - 30 год.).
3. Лягу Г.В. – відповідальному за цивільний захист у 2026/2027 н.р. забезпечити актуалізацію алгоритмів дій учасників освітнього процесу у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога», тривалих перерв в електропостачанні, відсутності або нестабільності зв'язку, а також передбачити резервні канали комунікації та доступ до освітніх матеріалів.
4. Кулачинській Н.М. - завідувачу гуртожитками під час підготовки до осінньо-зимового періоду, вжити комплексних заходів щодо енергоефективності та енергетичної стійкості, зокрема забезпечити готовність систем опалення, резервних джерел живлення, засобів зв'язку та інших критично важливих систем, а також передбачити алгоритми дій у разі тривалих перебоїв електропостачання.
5. Навчальній частині передбачити перенесення певних термінів канікулярного періоду на найбільш холодні місяці року, перенесення окремих навчальних днів, використання суботніх днів та інші організаційні рішення.
6. Пленгей А.В. - секретарці навчальної частини вести облік обсягу навчального навантаження викладачів відповідно до встановленого розкладу та змін до нього.
7. Кінаш О.П. - завідувачці методичного кабінету організувати методичний супровід проведення занять та виконання робочих навчальних програм з врахуванням безпекової ситуації.

8. Зав. методичного кабінету – Кінаш О.П. забезпечити методичний супровід проведення занять та виконання робочих навчальних програм з врахуванням безпекової ситуації.

9. Зав. відділення – Урсатому С.Д., головам циклових комісій: Лягу Г.В., Федінчук Ю.І., Музиці А.П., Пенюк Н.В., Івановій – Савці С.В., Грудю Д.А. та кураторам груп вести облік відвідування навчальних занять.

10. Майстрам виробничого навчання, при необхідності, вести практичну підготовку здобувачів коледжу у сконцентрованому форматі з використанням елементів технологій дистанційного навчання та забезпечити виконання робочих навчальних програм.

11. Керівникам структурних підрозділів під час організації освітнього процесу необхідно забезпечувати дотримання вимог щодо навчального навантаження здобувачів освіти, обсягів самостійної роботи, режиму праці та відпочинку усіх учасників освітнього процесу.

Директор

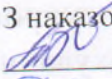


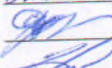
Володимир ДИМИТРІЮК

Виконавець:

 Василь ОСТАФІЙЧУК

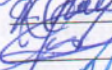
З наказом ознайомлені:

 Тетяна ГЛЕВИЧ

 Сергій УРСАТИЙ

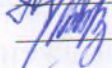
 Дмитро ГРУДЕЙ

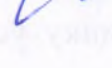
 Наталя ПЕНЮК

 Олексій КОЛОТИЛО

 Світлана ІВАНОВА-САВКА

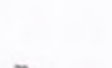
 Алла МУЗИКА

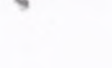
 Юлія ФЕДІНЧУК

 Георгій ЛЯГУ

 Олексій КОЛОТИЛО

 Ніна КУЛАЧИНСЬКА

 Олександра КІНАШ

 Альона ПЛЕНГЕЙ