На виконання закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми Чернівецького транспортного фахового коледжу на 2025-2027 роки, затвердженої Педагогічною радою 27.12.2024 р., протокол № 3 та введено в дію наказом директора коледжу від 11.03.2025 р. № 32/В та Заходів з реалізації засад загальної політики Коледжу щодо запобігання та протидії корупції у сфері освітньої діяльності та спрямовані на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням, за результатами роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в коледжі.

ЗВІТ

про виконання Плану Уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в Чернівецькому транспортному фаховому коледжі на 2025 рік.

№ п/п	Основні питання	Індикатор виконання	Відмітка про виконання
1	Розробка проекту АП Коледжу на період 2025 –2027 роки	АП	Виконано
2	Забезпечення обговорення АП Коледжу, її затвердження та врахування в роботі	Проведення обговорення	Виконано
3	Розміщення АП Коледжу на офіційному вебсайті	Розміщення АП	Виконано
4	Підготовка звіту про виконання АП Коледжу за 2025 р.	Звіт	Виконано
5	Проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Коледжу	Нарада	Виконано
6	Вступ на навчання за результатами співбесіди/розгляду мотиваційних листів	Оприлюднення результатів на вебсайті коледжу	Виконано
7	Моніторинг екзаменаційних сесій	Відомості	Виконано
8	Дотримання термінів ліквідації академічної заборгованості	Відомості	Виконано
9	Визначення академічної різниці ЦК при переведенні/поновленні здобувачів освіти	Протоколи ЦК	Виконано
10	Дотримання вимог переведення здобувачів освіти з контрактної на бюджетну форму навчання	Накази	Виконано
11	Дотримання вимог написання та захист курсових та дипломних робіт	Накази, роботи	Виконано
12	Дотримання вимог до проходження практики здобувачами	Накази, звіти	Виконано
13	Дотримання вимог атестації здобувачів освіти	Проведення ЄДКІ, КІ	Виконано
14	Дотримання вимог до курсів підвищення кваліфікації, сертифікати тощо.	Сертифікати	Виконано
15	Підготовка до акредитаційї освітньо-професійних програм	Документація	Виконано
16	Дотримання вимог до укладання трудових договорів	Договори	Виконано
17	Планування навчального навантаження викладачів	Накази	Виконано
18	Дотримання вимог до призначення премій та інших виплат стимулюючого характеру	Накази	Виконано
19	Дотримання вимог до управління земельними ділянками	Плани	Виконано
20	Дотримання вимог до управління будівлями та спорудами	Плани	Виконано
21	Дотримання вимог до управління іншими матеріальними ресурсами (приміщення, техніка, нематеріальні активи, витратні матеріали)	Плани	Виконано
22	Дотримання вимог до управління бюджетом	Штатний розпис	Виконано
23	Планування та проведення закупівель	Плани	Виконано
24	Дотримання вимог до укладення та виконання договору	Договір	Виконано
25	Надання платних послуг	Звітність	Виконано
26	Співпраця з бізнесом, роботодавцями з метою реалізації спільних	Договори	Виконано

	проєктів, залучення до організації освітнього процесу фахівців–практиків		
27	Проведення моніторингу виконання АП	Співбесіди	Виконано
28	Проведення інформаційної кампанії стосовно реалізаці Антикорупційної політики коледжу	Сайт коледжу	Виконано
29	Проведення заходів з поширення інформації щодо програм з антикорупційного спрямування	Співбесіди	Виконано
30	Вжиття заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	Співбесіди	Виконано
31	Ознайомлення працівників коледжу щодо відповідальності за порушення законодавства в сфері запобігання і протидії корупції	Співбесіди	Виконано
32	Інформування працівників Коледжу про положення АП та доповнення до неї	Співбесіди	Виконано
33	Проведення співбесід та інших заходів з розповсюдження інформації щодо програм з антикорупційного спрямування	Співбесіди	Виконано
34	Забезпечення проведення співбесід з питань підвищення кваліфікації працівників Коледжу, в тому числі, з питань, пов'язаних із запобіганням корупції	Співбесіди	Виконано
35	Інформування працівників Коледжу щодо необхідності подання щороку до 01 квітня декларації особи, уповноваженої на виконання функції держави або місцевого самоврядування за минулий рік.	Співбесіди	Виконано
36	Надання консультативної допомоги в заповненні декларації працівникам Коледжу	Співбесіди	Виконано
37	Вживання заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів	Не було скарг	Виконано
38	Здійснення моніторингу стану врегулювання конфлікту інтересів у діяльності працівників Коледжу	Не було скарг	Виконано
39	Контроль за своєчасністю подання декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави, забезпечення інформування Національного агентства з питань запобігання та виявлення корупції про випадки їх неподання чи невчасного подання	Постійно	Виконано
40	Здійснення контролю за дотриманням вимог чинного законодавства з врегулювання конфлікту інтересів у діяльності працівників Коледжу	Постійно	Виконано
41	Організація розгляду звернень, що містять інформацію про можливі факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, отриманих відповідно до Закону України «Про звернення громадян»	Не було звернень	Виконано
42	Інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень Закону працівниками коледжу при здійсненні посадових обов'язків	Не було скарг	Виконано
43	Забезпечення якісного добору і призначення кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору	Співбесіди	Виконано
44	Участь у проведенні службових розслідувань, аналіз результатів службових розслідувань з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення	Не було скарг	Виконано
45	Ведення обліку працівників Коледжу, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	Не було підстав та скарг	Виконано

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції _____ Василь ОСТАФІЙЧУК