

ПОРЯДОК ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТСЬКОГО ОМБУДСМАНА В ЧЕРНІВЕЦЬКОМУ ТРАНСПОРТНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок діяльності Студентського омбудсмана в Чернівецькому транспортному фаховому коледжі (далі – Порядок діяльності) розроблений відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про основні засади молодіжної політики», Типового порядку діяльності Студентського омбудсмана у закладах фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого наказом Департаменту освіти і науки Чернівецької ОДА (ОВА) від 17.08.2026 № 216, а також Положення про студентське самоврядування Коледжу.

1.2. Студентський омбудсман – це незалежний та неупереджений представник студентського самоврядування, обраний/обрана для захисту прав та представлення інтересів здобувачів фахової передвищої освіти, забезпечення дотримання принципів справедливості, рівності, недискримінації та безпеки в Чернівецькому транспортному фаховому коледжі (далі – Коледж).

Студентський омбудсмен виступає як посередник між здобувачами освіти, педагогічними працівниками та адміністрацією Коледжу, сприяє вирішенню конфліктних ситуацій, запобіганню булінгу та іншим формам насильства, дискримінації, а також сприяє забезпеченню прав і свобод здобувачів освіти.

1.3. Порядок діяльності закріплює норми та правила партнерської взаємодії між Студентським омбудсманом з учасниками освітнього процесу та іншими зацікавленими сторонами щодо створення безпечного, сприятливого освітнього середовища.

1.4. Інформаційним ресурсом висвітлення діяльності Студентського омбудсмана є розділ на сайті та сторінки у соціальних мережах Коледжу, територіальних громад та інших інформаційних ресурсів, що не заборонені чинним законодавством.

II. МІСІЯ, ВІЗІЯ, МЕТА, ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТСЬКОГО ОМБУДСМАНА

2.1. Місія діяльності Студентського омбудсмана – сприяти забезпеченню ефективних механізмів щодо додержання прав та свобод здобувачів освіти Коледжу, виявлення та попередження конфліктів, випадків булінгу, дискримінації та інших порушень прав та свобод здобувачів освіти у Коледжі.

2.2. Візія діяльності Студентського омбудсмана – вибудова інноваційного освітньо-правового середовища задля забезпечення додержання прав та свобод здобувачів освіти у Коледжі, виявлення та попередження конфліктів, випадків булінгу, дискримінації та інших порушень прав та свобод здобувачів освіти Коледжу, а також підвищення правової обізнаності здобувачів освіти і виховання культури поваги до прав людини.

2.3. Метою діяльності Студентського омбудсмана є зміцнення рівня демократичних механізмів студентського самоврядування, забезпечення захисту прав та інтересів здобувачів студентів, формування безпечного, справедливого та інклюзивного освітнього середовища, а також сприяння дотриманню принципів рівності, поваги та недискримінації у Коледжі.

2.4. Функціями Студентського омбудсмана є правозахисна, аналітична, просвітницька, превентивна та комунікаційно-медіаційна.

Втручання у діяльність Студентського омбудсмана та/або перешкоджання її здійсненню не допускається. Виключення становлять випадки нежалежного виконання Студентським омбудсменом обов'язків, визначених даним Порядком діяльності.

ІІІ. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ СТУДЕНТСЬКОГО ОМБУДСМАНА

3.1. Принципами діяльності Студентського омбудсмана є:

неупередженість (здійснення діяльності на основі справедливого та об'єктивного підходу без упередженості або впливу сторонніх осіб чи груп);

конфіденційність (збереження конфіденційної інформації, отриманої під час розгляду звернень, для захисту особистих даних і прав учасників освітнього процесу);

доступність (забезпечення вільного доступу здобувачів освіти, батьків та педагогів до консультацій, послуг і підтримки);

прозорість (здійснення діяльності відкрито та прозоро, з регулярним інформуванням учасників освітнього процесу про свої дії, ініціативи та результати роботи);

об'єктивність (формує пропозиції щодо прийняття рішень на основі фактів та доказів, дотримання законів та норм, що регулюють права здобувачів освіти та політику Коледжу);

незалежність (здійснення діяльності без зовнішнього втручання з боку органу студентського самоврядування та педагогічних працівників);

поваги до прав людини (дотримання прав здобувачів освіти, а також сприяння формуванню поваги до прав та свобод людини в освітньому середовищі).

3.2. Завдання Студентського омбудсмана:

3.2.1. Взаємодія з усіма учасниками освітнього процесу, Представництвом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини в Чернівецькій області, представниками органів державної влади та місцевого самоврядування, громадськими організаціями та іншими зацікавленими сторонами.

3.2.2. Сприяння виявленню та своєчасному реагуванню на випадки порушення прав і свобод здобувачів освіти шляхом проведення опитувань, анкетувань та аналізу звернень.

3.2.3. Розгляд звернень та пропозицій, що надходять до Студентського омбудсмана.

3.2.4. Консультаційна допомога з питань захисту прав та обов'язків

здобувачів освіти.

3.2.5. Участь у формуванні пропозицій щодо вдосконалення внутрішніх нормативних актів Коледжу через органи студентського самоврядування.

3.2.6. Розробка рекомендацій для врегулювання та покращення стану захисту прав та свобод здобувачів освіти в освітньому середовищі.

3.2.7. Посередництво (медіація) між учасниками освітнього процесу.

3.2.8. Проведення просвітницьких та інформаційних заходів з метою забезпечення прав та інтересів здобувачів освіти шляхом проведення зустрічей з компетентними спеціалістами (психологами, юристами, представниками правозахисних органів, громадських організацій тощо); перегляду відеороликів, які сприятимуть розумінню здобувачами освіти своїх прав та законних інтересів; обговорення ситуацій щодо порушення прав і свобод учасників освітнього процесу; подання адміністрації закладу освіти пропозицій щодо створення сприятливого правового та емоційно-психологічного середовища в ньому тощо.

IV. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ, ПІДЗВІТНІСТЬ ТА ПІДКОНТРОЛЬНІСТЬ СТУДЕНТСЬКОГО ОМБУДСМАНА

4.1. Студентський омбудсман має право:

4.1.1. Здійснювати свою діяльність у межах Положення про органи студентського самоврядування Чернівецького транспортно-фахового коледжу Порядку діяльності.

4.1.2. Проводити зустрічі зі здобувачами освіти, педагогічними працівниками, адміністрацією, а також організовувати просвітницькі заходи, тренінги, семінари тощо.

4.1.3. Представляти інтереси здобувачів освіти у вирішенні конфліктних ситуацій, при розгляді звернень, інцидентів.

4.1.4. Брати участь у зборах, засіданнях органів управління Коледжу, студентського самоврядування та інших органів Коледжу під час розгляду питань, що належить до його компетенції.

4.1.5. Брати участь у в обговоренні установчих та організаційно-розпорядчих документів Коледжу, що стосуються захисту прав та свобод здобувачів освіти.

4.1.6. Отримувати необхідні знання, консультації, підтримку з боку фахівців або зовнішніх організацій для виконання своїх завдань та повноважень.

4.1.7. Ініціювати розслідування випадків порушення прав здобувачів освіти перед адміністрацією Коледжу.

4.1.8. Брати участь у заходах, організованих Секретаріатом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини.

4.1.9. Співпрацювати зі студентами омбудсменами інших закладів освіти.

4.1.10. Брати участь з правом дорадчого голосу у розгляді питань (скарг, звернень, заяв), задля вирішення конфліктних ситуацій за участі здобувачів освіти Коледжу, з метою дотримання їх прав та свобод.

4.2. Обов'язки Студентського омбудсмана:

4.2.1. Захищати права та інтереси здобувачів освіти Коледжу, реагувати на їхні звернення та проблеми, розв'язувати конфліктні ситуації в межах своїх

повноважень.

4.2.2. Проводити просвітницьку роботу серед здобувачів освіти, підвищуючи їхню обізнаність про права та обов'язки, механізми захисту своїх прав, а також про діяльність Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини та Освітнього Омбудсмана.

4.2.3. Щорічно звітувати про свою діяльність перед Студентською радою коледжу.

4.2.4. Забезпечувати конфіденційність інформації, отриманої від здобувачів освіти під час звернень та не розголошувати особисті дані без їхньої згоди.

4.2.5. Взаємодіяти з адміністрацією Коледжу, головою Студентської ради та іншими учасниками освітнього процесу для ефективного вирішення проблем, пов'язаних із правами здобувачів освіти.

4.2.6. Брати участь у проведенні та аналізі опитувань, анкетувань здобувачів освіти з метою виявлення ймовірних проблем або порушень їх прав та свобод.

4.2.7. Брати участь у процесах медіації та допомагати у розв'язанні конфліктів між здобувачами освіти, між здобувачами освіти та педагогічними працівниками, а також між здобувачами освіти та адміністрацією Коледжу.

4.2.8. Своєчасно організовувати розгляд звернень студентів та вживати необхідних заходів реагування.

4.2.9. Протидіяти дискримінації під час освітнього процесу та захищати від практик, які можуть заохочувати гендерну, расову, релігійну чи будь-яку іншу форму дискримінації.

4.2.10. Виконувати свої обов'язки відповідно до внутрішніх правил і процедур Коледжу, Порядку діяльності, а також етичних норм.

4.3. Підзвітність та підконтрольність Студентського омбудсмана.

4.3.1. Студентський омбудсман є підконтрольним вищому колегіальному органу студентського самоврядування Коледжу - Конференції студентів.

4.3.2. Студентський омбудсман звітує про свою діяльність перед здобувачами освіти та Студентською радою, а також взаємодіє з адміністрацією Коледжу в межах визначених повноважень.

V. СПІВПРАЦЯ СТУДЕНТСЬКОГО ОМБУДСМАНА ІЗ ЗОВНІШНІМИ ПАРТНЕРАМИ

5.1. Студентський омбудсман співпрацює з Представництвом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини у Чернівецькій області.

Сфера співпраці передбачає наступне:

5.1.1. навчальні тренінги та стратегічні сесії для Студентських омбудсманів з метою підвищення їх кваліфікації, поглиблення знань у сфері захисту прав людини, а також розвитку навичок ефективного вирішення конфліктів в освітньому середовищі;

5.1.2. зустрічі та консультації щодо обговорення актуальних питань, обміну досвідом та отримання інформації щодо вирішення конкретних випадків порушень прав здобувачів освіти;

5.1.3. залучення Студентських омбудсманів до участі в семінарах, круглих столах, конференціях, просвітницьких кампаніях, присвячених питанням прав людини та захисту прав здобувачів освіти в освітньому середовищі;

5.1.4. організація зустрічей з Уповноваженим, його представниками та працівниками Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини.

VI. ПОРЯДОК ОБРАННЯ І ДОСТРОКОВЕ ПРИПИНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ СТУДЕНТСЬКОГО ОМБУДСМАНА

6.1. Порядок обрання Студентського омбудсмана.

Студентський омбудсман обирається з числа здобувачів освіти у порядку , визначеному Положенням про студентське самоврядування Коледжу

Кандидат вважається обраним, якщо отримав найбільшу кількість голосів серед здобувачів освіти, які брали участь у голосування.

6.2. Студентський омбудсман обирається терміном на 1 рік.

Строки проведення Студентського омбудсмана може бути продовжений на 1 рік. Рішення про продовження строку повноважень приймається Студентською радою більшістю голосів його членів на підставі звіту Студентського омбудсмена.

Конкретні строки проведення виборів Студентського омбудсмена визначаються Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

Повноваження Студентського Омбудсмана починаються з наступного дня після виборів.

6.3. Кандидат на посаду студентського омбудсмена повинен: користуватися довірою студентської спільноти; володіти високим рівнем правової культури, правосвідомості та комунікативних навичок; дотримуватись принципів верховенства права, академічної доброчесності, етики та людиноцентризму.

6.4. Дострокове припинення повноважень.

повноваження Студентського Омбудсмана припиняються достроково у разі:

систематичного невиконання або неналежного виконання своїх повноважень, визначеним Порядком діяльності;

припинення навчання у Коледжі;

вчинення дій або бездіяльність, несумісних зі статутом Студентського омбудсмена, зокрема порушення принципів верховенства права, академічної доброчесності, етики та людиноцентризму;

встановленого порушення правил внутрішнього розпорядку Коледжу, якщо таке порушення є істотним або систематичним та негативно впливає на довіру студентської спільноти;

власної ініціативи.

6.5. Рішення про дострокове припинення повноважень Студентського омбудсмена приймається Студентською радою Коледжа.

VII ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ ВПРОВАДЖЕННЯ ІНСТИТУТУ СТУДЕНТСЬКОГО ОМБУДСМЕНА.

7.1. Інститут Студентського омбудсмана у Коледжі започатковується рішенням Конференції студентів за погодженням з адміністрацією Чернівецького транспортного фахового коледжу.

7.2. Адміністрація Коледжу сприяє впровадженню та функціонуванню інституту Студентського омбудсмена, забезпечуючи необхідні організаційні умови для здійснення ним своїх повноважень відповідно до Порядку діяльності.

VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Цей Порядок діяльності набирає чинності з моменту його розгляду на Конференції студентів та затвердження Педагогічною радою Коледжу.

8.2. Зміни та доповнення до цього Порядку діяльності вносяться у тому ж порядку, в якому він затверджений.