

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ ВСТУПНИКА
ДО ЧЕРНІВЕЦЬКОГО ТРАНСПОРТНОГО
ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ У 2026 РОЦІ**

Розглянуто і схвалено
на засіданні Педагогічної ради
від 7 травня 2026 р. протокол № 5

Чернівці
2026

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про мотиваційний лист вступника до Чернівецького транспортного фахового коледжу (далі – Положення) розроблене відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 504 від 23 березня 2026 року та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 15.04.2026 за № 510/45904, Правил прийому на навчання до Чернівецького транспортного фахового коледжу в 2026 році, затверджених Педагогічною радою коледжу від 07 травня 2026 р. протокол № 5.

1.2. Положення визначає порядок подання, рекомендації щодо оформлення та структури та критерії оцінювання мотиваційних листів під час вступу до Чернівецького транспортного фахового коледжу (далі – Коледж) на основі НРК5; НРК6; НРК7 для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

1.3. Мотиваційний лист – викладена вступником письмово (відповідно до визначених Коледжем вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником додаються копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

1.4. Розгляд мотиваційних листів здійснюється Приймальною комісією без присвоєння їм конкурсних балів.

II. ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯД МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ

2.1. Коледж приймає мотиваційні листи від вступників на основі НРК5; НРК6; НРК7 у терміни, визначені Правилами прийому на навчання до Чернівецького транспортного фахового коледжу в 2026 році.

2.2. Текст мотиваційного листа заноситься вступником у особистий електронний кабінет до ЄДЕБО при поданні заяви до Коледжу (за потреби додатки до мотиваційного листа надсилаються на електронну пошту pryyom.chtfk@gmail.com) або подається у друкованому вигляді до приймальної комісії у передбачених Правилами прийому до Коледжу випадках.

2.2. Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у Коледжі де міститься мотиваційний лист.

2.3. Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника на основі НРК5; НРК6; НРК7 до конкурсного відбору.

2.4. При поданні заяв на вступ за різними спеціальностями (освітньо-професійними програмами) вступник на основі НРК5; НРК6; НРК7 подає на кожну спеціальність (освітньо-професійну програму) окремий мотиваційний лист.

2.5. У випадку подання заяв на вступ на обрану спеціальність (освітньо-професійну програму) за різними формами здобуття освіти вступник на основі НРК5; НРК6; НРК7 може подавати один і той самий мотиваційний лист.

2.6. Мотиваційний лист розглядається Приймальною комісією Коледжу. Результати розгляду мотиваційних листів затверджуються рішенням Приймальної комісії.

2.7. Результати розгляду мотиваційних листів використовуються для формування рейтингового списку вступників на основі НРК5; НРК6; НРК7.

III. ВИМОГИ ДО МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА, РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ЗМІСТУ ТА СТРУКТУРИ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

3.1. Вступники до Коледжу подають мотиваційні листи тільки в електронній формі, крім зазначених у п. 3.2 випадках.

3.2. Вступники до Коледжу подають мотиваційні листи у паперовій формі

- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою Приймальної комісії Коледжу у довільній формі.

3.3. Мотиваційний лист повинен задовольняти таким стилістичним вимогам:

- текст повинен бути лаконічним, з поділом на абзаци, кожен з яких містить певну концепцію;
- в листі неприпустимим є наявність емоційного відтінку, необхідно прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності;

- текст повинен бути структурованим: відомості про адресата та вступника, вступ, основна частина, висновки;
- необхідно уникати орфографічних і стилістичних помилок.

3.4. Технічні вимоги до оформлення мотиваційного листа:

Формат тексту: Microsoft Word (pdf);

Орієнтація: книжна, альбомна орієнтація заборонена;

Поля: верхнє - 2 см, нижнє - 2 см, лівє - 3 см, правє - 1 см;

Шрифт: Times New Roman, розмір (кегель) – 14;

Міжрядковий інтервал: полуторний - 1,5;

Рекомендований обсяг: 1-2 сторінка формату А4 (150-350 слів);

Оригінальність тексту: не менше 60%.

3.5. Мотиваційні листи, що мають об'єм менше рекомендованого обсягу 150 слів та не відповідають вимогам до оформлення, або надійшли після встановлених термінів, прийматись до уваги та розгляду не будуть і заява таких осіб на вступ до Коледжу буде відхилена.

3.6. Рекомендації щодо змісту та структури мотиваційного листа:

– необхідно вказувати відомості про адресата (Голові приймальної комісії Чернівецького транспортного фахового коледжу Володимиру ДИМИТРЮКУ) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса електронної пошти, номер телефону);

– у вступній частині вказується інформація про вступника, джерело інформації про Коледж, спеціальність (освітньо-професійну програму), мета вступу на обрану спеціальність (освітньо-професійну програму);

– в основній частині наводиться опис особистих якостей, здібностей, досягнень, волонтерська діяльність, тощо, які роблять вступника найкращим кандидатом з поміж інших для вступу на обрану спеціальність (освітньо-професійну програму);

– висновок має підтверджувати готовність вступника на основі НРК5; НРК6; НРК7 навчатися та впевненість у виборі освітньо-професійної програми.

IV. ОЦІНЮВАННЯ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ

4.1. Оцінювання мотиваційних листів вступників здійснюють члени приймальної комісії.

4.2. Оцінювання мотиваційних листів здійснюється у разі необхідності впорядкування рейтингового списку вступників на основі НРК5; НРК6; НРК7 за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

V. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

5.1. Члени комісії під час розгляду мотиваційних листів оцінюють їх за наступними критеріями:

Вимоги	Змістове виявлення і композиційне оформлення критерію
1	2
ЗМІСТОВНА КОМПОНЕНТА	
Вступ	(+) наявна назва мотиваційного листа, звернення, вказані особисті дані вступника
	(-) вступ відсутній
1. Мотиваційні	(+) визначеність мотиваційної сфери вступника щодо майбутньої професії, наявність роздумів щодо правильності професійного самовизначення, здатності до самореалізації у професії, бачення себе у перспективі як успішного, конкурентоспроможного фахівця
	(+/-) лише частково визначена мотиваційна сфера вступника або відсутнє (недостатньо обґрунтоване) бачення себе у перспективі як успішного, конкурентоспроможного фахівця
	(-) не визначена мотиваційна сфера вступника або не обґрунтоване бачення себе у перспективі як успішного, конкурентоспроможного фахівця
	(-) вимогу не розкрито
2. Соціально-когнітивні	(+) наведено принаймні один доречний приклад із власного життя або подію з історії чи суспільно-політичного життя, що спонукали до обрання спеціальності, виявлено здатність до інтерпретації ідей, позицій, фактів, реалій, ситуацій; здатність до особистісно значущих висновків як регуляторів соціальної поведінки, процесу професійного становлення
	(+/-) не наведено доречного прикладу із власного життя або події з історії чи суспільно-політичного життя, що спонукало до обрання спеціальності; він не є конкретизованим ; у ньому є фактичні помилки; недостатньо обґрунтовані ідеї, факти, реалії, ситуації; висновки, що зроблені, не є особисто значущими щодо соціальної поведінки та процесу професійного становлення
	(-) прикладу з історії, суспільно-політичного чи власного життя що спонукав до обрання спеціальності немає , або він не є доречним ; не обґрунтовані ідеї, факти, реалії, ситуації або відсутні будь-які висновки як регулятори соціальної поведінки, процесу професійного становлення
	(-) вимогу не розкрито
3. Перспективно-соціальні	(+) роздуми під час написання листа торкаються проблем самопізнання, самовизначення в соціумі; проєктуючи себе на майбутню професію, розкрито власний досвід взаємодії з соціальним оточенням, присутня орієнтація на перспективи розвитку
	(+/-) під час написання листа не розкриті проблеми самопізнання, самовизначення в соціумі, не обґрунтовано власний досвід взаємодії

	з соціальним оточенням, однак присутнє проєктування себе на майбутню професію та обґрунтовані перспективи розвитку
	(-) під час написання листа не розкриті проблеми самопізнання, самовизначення в соціумі, не розкрито власний досвід взаємодії з соціальним оточенням, відсутнє проєктування себе на майбутню професію, не розкриті перспективи розвитку
	(-) вимогу не розкрито
4. Конструктивність авторської позиції вступника	(+) наявність гіпотетично закладеної проєкції на позитивне вирішення проблеми, власний особистісний, соціальний, професійний саморозвиток
	(+/-) наявність гіпотетично закладеної проєкції на позитивне вирішення проблеми, однак недостатньо обґрунтованою є позиція щодо особистісного, соціального та професійного саморозвитку
	(+/-) розкрито тільки аспекти професійного розвитку
	(-) вимогу не розкрито
5. Логічність, послідовність	(+) висловлення демонструє зосередженість на запропонованій проблемі, цілісний, послідовний і несуперечливий розвиток думки (має логічний і послідовний виклад)
	(+/-) у роботі є порушення логічності, цілісності, послідовності й несуперечливості розвитку думки
	(+/-) робота містить окремі тези, які не поєднані логічно
	(-) логіки викладу, цілісності, послідовності й несуперечливості розвитку думки немає
Висновки	(+) висновки органічно пов'язані з аргументами й прикладами
	(+/-) висновки лише частково пов'язані з аргументами та прикладами
	(-) висновків немає; висновки не пов'язані з аргументами та прикладами
МОВНЕ ОФОРМЛЕННЯ	
1 Орфографія та пунктуація	(+) - 0–4; (+/-) - 5–14; (-) - 15 і більше
2. Лексика, граматики та стилістика	(+) - 0–4; (+/-) - 5–10; (-) - 11 і більше

5.2. Місце мотиваційного листа в загальному рейтингу визначається в наступному порядку:

- кожен член Приймальної комісії розташовує мотиваційні листи у порядку від найкращого до найгіршого за критеріями, наведеними в п. 5.1;
- місце в загальному рейтингу визначається за сумою місць, які мотиваційний лист отримав від членів комісії;

– у разі однакової суми місць, остаточне рішення щодо місця мотиваційного листа в рейтингу приймає голова Приймальної комісії.

VI. ПРАВА ВСТУПНИКА

6.1. Усі спірні питання, пов'язані з оцінюванням мотиваційного листа вступників вирішуються на засіданні Апеляційної комісії за відповідною заявою вступника.

6.2. Апеляційна заява подається особисто вступником у письмовій формі на ім'я голови апеляційної комісії за умови пред'явлення документу, що посвідчує особу, не пізніше 17.00 наступного робочого дня після оприлюднення рейтингових списків.

6.3. Заяви на апеляцію, подані пізніше встановленого терміну, до розгляду не приймаються.

6.4. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності вступника, про час і місце якого йому повідомляється в усній формі, не пізніше наступного робочого дня після її подання.

6.5. Після закінчення засідання апеляційної комісії висновки щодо оцінювання мотиваційного листа оформлюються в письмовій формі за підписами всіх членів.

6.6. За результатами розгляду апеляції комісія може прийняти наступні рішення:

– «попереднє оцінювання мотиваційного листа відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

– «попереднє оцінювання мотиваційного листа не відповідає рівню і якості виконаної роботи, відповідно місце вступника в рейтинговому списку змінюється».

6.7. Результати апеляції оголошуються вступнику на засіданні апеляційної комісії з розгляду його мотиваційного листа. Вступнику пропонується підписати висновки апеляційної комісії та вказати свою згоду або незгоду з рішенням.

6.8. В разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії, або у випадку його незгоди з рішенням та відмови підписання, голова апеляційної комісії фіксує даний факт у протоколі апеляційної комісії.

Відповідальний секретар

приймальної комісії



Тетяна ГЛЕВИЧ

Додаток 1

до Положення про мотиваційний лист вступника до Чернівецького транспортного фахового коледжу у 2025 році

Зразок оформлення мотиваційного листа

Голові приймальної комісії
Чернівецького транспортного
фахового коледжу
Володимиру ДИМИТРЮКУ
вступника

прізвище, ім'я, по батькові

адреса електронної пошти, номер телефону

Шановний Володимире Миколайовичу!

Цим листом висловлюю свою щирю зацікавленість у вступі на освітньо-професійну програму «Технічне обслуговування і ремонт вагонів». Маючи ступінь бакалавра, я прийняв свідоме та зважене рішення здобути прикладну кваліфікацію саме у вашому навчальному закладі, щоб стати вузькопрофільним фахівцем у стратегічно важливій залізничній галузі України.

Мій вибір обумовлений не лише давнім захопленням технікою, а й глибоким розумінням важливості надійної роботи рухомого складу. Приклад мого батька, який працює інженером у вагонному депо, сформував у мене повагу до цієї професії та розуміння складності технологічних процесів. Завдяки його підтримці я ще в юному віці почав займатися моделюванням техніки, що згодом переросло у професійний інтерес до конструктивних особливостей та механізмів залізничного транспорту.

На відміну від випускників шкіл, я вже маю досвід вищої освіти, що дозволило мені розвинути навички системного мислення, роботи з технічною документацією та відповідального ставлення до навчання. Проте на даному

етапі я прагну отримати саме практичну підготовку — поглибити знання з матеріалознавства, механіки та освоїти сучасні технології технічного обслуговування вагонів.

Я обираю Чернівецький транспортний фаховий коледж, оскільки ваш заклад відомий поєднанням міцних традицій та інноваційних підходів до навчання. Моєю метою є опанування знань з експлуатації та ремонту рухомого складу для подальшого професійного зростання. Я впевнений, що мій попередній освітній досвід у поєднанні з практично орієнтованою програмою вашого коледжу дозволить мені стати кваліфікованим фахівцем, здатним робити реальний внесок у розвиток транспортної інфраструктури.

Щиро дякую за Ваш час та увагу до моєї кандидатури. Сподіваюся на можливість стати студентом Вашого коледжу та максимально реалізувати свій потенціал у залізничній галузі.

З повагою, Петренко Петро Петрович