

Міністерство освіти і науки України
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор коледжу

Володимир ДИМИТРІЮК

Наказ № 105/Від 31.08.2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПРО УПОВНОВАЖЕНУ ОСОБУ
З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ В
В ЧЕРНІВЕЦЬКОМУ ТРАНСПОРТНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ**

Чернівці

2023

Розглянуто та схвалено Методичною радою коледжу

Голова методичної ради  Василь ОСТАФІЙЧУК
Протокол № 1 від 28.08.2023 р.

Розглянуто та схвалено Педагогічною радою коледжу

Голова педагогічної ради  Володимир ДИМИТРЮК
Протокол № 1 від 29.08.2023 р.

Погоджено Студентським самоврядуванням коледжу

Голова студентської ради  Юлія СЕМКО
Протокол № 1 від 28.08.2023 р.

Погоджено Первинною профспілковою організацією коледжу

Голова профспілкової організації  Олексій КОЛОТИЛО
Протокол № 9 від 27.08.2023 р.

Положення вводиться в дію наказом директора № 105/В від 31.08.2023 р.
01.09.2023 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Дане Положення розроблене відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» (надалі - Закон), Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 травня 2021 р. № 277/21.

Це Положення визначає основні завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Чернівецького транспортного фахового коледжу (надалі – УО).

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.

3. УО є самостійний та функціонально незалежним у організації та здійсненні заходів із запобігання та виявлення корупції, передбачених Законом. Діяльність УО розповсюджується на всіх працівників Чернівецького транспортного фахового коледжу (надалі - Коледжу).

4. Директор забезпечує гарантії незалежності УО від впливу чи втручання у його роботу.

УО забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

5. Втручання у діяльність УО під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на нього обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняються.

6. УО у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

УО реалізує антикорупційні заходи, які скеровані на:

- запобігання корупції, у тому числі на виявлення та усунення причини корупції (профілактику корупції);
- виявлення, оптимізацію розкриття та розслідування корупційних правопорушень (надалі - КП);
- мінімізацію та усунення наслідків КП.

7. УО забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ УО

1. Основними завданнями УО є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання КП та правопорушенням, пов'язаним з корупцією (надалі – ППК).;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Коледжу, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій директору;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його

врегулюванню, інформування директора та Національного агентства з питань запобігання корупції (надалі – НАЗК) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в Коледжі (у тому числі у відокремлених структурних підрозділах);

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону в Коледжі;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування директора, НАЗК або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. УО відповідно до покладених на нього завдань:

1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції в Коледжі;

2) надає працівникам Коледжу методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в Коледжі;

4) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (УО) інших органів, підприємств, установ та організацій, НАЗК, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

5) за результатами роботи за звітний період надає до НАЗК інформацію щодо своєї діяльності, наступного за звітним;

6) у разі зміни УО повідомляє про це НАЗК протягом десяти робочих днів;

7) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Коледжу, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить директору пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

9) приймає участь в підготовці АП в Коледжі, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

10) бере участь в підготовці звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання АП, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;

11) систематично надає НАЗК інформацію щодо виконання заходів, передбачених АП;

12) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує директора та НАЗК про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

13) надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування – працівникам Коледжу, які зобов'язані складати та подавати таку декларацію згідно з діючим законодавством;

14) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють в Коледжі;

15) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

16) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти КП або ППК, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

17) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти КП або ППК, інших порушень Закону;

18) інформує директора, НАЗК або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення КП або ППК та інших порушень вимог Закону працівниками в Коледжі;

19) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили КП або ППК, з метою забезпечення дотримання вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65-1 Закону;

20) повідомляє у письмовій формі директора про вчинення КП або ППК, та інших порушень вимог Закону працівниками Коледжу з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65-1 Закону;

21) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Коледжу, КП або ППК, здійснює моніторинг офіційного веб-сайту "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

22) організовує роботу та бере участь у службових розслідуваннях, які проводиться з метою встановлення фактів, виявлення причин та умов, що призвели до вчинення КП або ППК або невиконання вимог Закону в інший спосіб;

23) інформує НАЗК у разі не направлення підрозділом по роботі з кадрами коледжу засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення КП або ППК для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили КП або пов'язані з корупцією правопорушення;

24) веде облік працівників Коледжу, притягнутих до відповідальності за вчинення КП або ППК;

25) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

ІІІ. ПРАВА УО

1. УО з метою виконання покладених на нього завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Коледж, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити та отримувати їх копії;

2) витребувати від інших структурних підрозділів Коледжу документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених фактів про вчинення КП або ППК або невиконання вимог Закону в інший спосіб;

5) звертатися до НАЗК щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити директору подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Коледжу, винних у порушенні Закону;

7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення КП або ППК та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8) отримувати від посадових та службових осіб Коледжу, письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

9) брати участь та проводити для працівників Коледжу, внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10) надсилати запити з метою отримання від структурних підрозділів Коледжу інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на УО;

11) ініціювати перед директором питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції в Коледжі;

12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів Коледжу, і надавати інформацію про них директору;

13) витребувати від керівників структурних підрозділів Коледжу, інформацію щодо виконання заходів, передбачених АП;

14) вести листування з уповноваженими підрозділами (УО) органів, підприємств, установ та організацій, НАЗК, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції УО;

15) надавати на розгляд директора пропозиції щодо удосконалення роботи.

IV. УО

1. УО призначається наказом директора коледжу.

2. УО підзвітний і підконтрольний директору.

3. УО забезпечує своєчасність і повноту виконання його завдань та обов'язків; забезпечує проведення перевірок стану організації роботи із запобігання та виявлення корупції в Коледжі.

4. УО підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками Коледжу.