

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор коледжу

Володимир ДИМИТРЮК

Наказ № 75 від 07.07.2023 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ
В ЧЕРНІВЕЦЬКОМУ ТРАНСПОРТНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ**

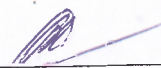
Чернівці

2023

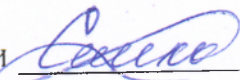
Розглянуто та схвалено Методичною радою коледжу

Голова методичної ради  Василь ОСТАФІЙЧУК
Протокол № 7 від 27.06.2023 р.

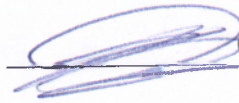
Розглянуто та схвалено Педагогічною радою коледжу

Голова педагогічної ради  Володимир ДИМИТРЮК
Протокол № 6 від 30.06.2023 р.

Погоджено Студентським самоврядуванням коледжу

Голова студентської ради  Юлія СЕМКО
Протокол № 6 від 30.06.2023 р.

Погоджено Первинною профспівковою організацією коледжу

Голова профспівкової організації  Олексій КОЛОТИЛО
Протокол № 6 від 29.06.2023 р.

Положення вводиться в дію наказом директора № 75/В від 07.07.2023 р. з 01.09.2023 р.

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про практичне заняття в Чернівецькому транспортному фаховому коледжі (надалі - Положення) визначає засади організації, проведення та забезпечення практичних занять здобувачів фахової передвищої освіти (надалі - Здобувачів) в Чернівецькому транспортному фаховому коледжі (надалі - Коледжі) та його структурних підрозділах.

Практичне заняття (робота) - вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає у виконанні Здобувачем індивідуального завдання з метою практичного застосування окремих теоретичних положень НД(П). Практичні заняття (роботи) проводяться в аудиторіях (навчальних кабінетах) або навчальних лабораторіях Коледжу, оснащених необхідними засобами навчання, обчислювальною технікою тощо з однією академічною групою (підгрупою).

Практичне заняття (робота) – форма навчального заняття, на якому викладач організує детальний розгляд Здобувачами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни (предмету) та формує вміння і навички їх практичного застосування шляхом індивідуального виконання Здобувачем відповідно сформульованих завдань.

2. МЕТА ПРАКТИЧНОЇ РОБОТИ

Метою практичного заняття (роботи) є - закріплення та поглиблення знань Здобувачів, отриманих під час вивчення теоретичного матеріалу, виконання розрахунків, графічних робіт, узагальнення експериментальних даних, порівняння їх із теоретичними розрахунками та надання відповідних висновків, формувати у Здобувачів навички користування приладами, пристосуваннями та зацікавити їх до практичного застосування теоретичних знань.

3. МЕТОДИЧНІ ВИМОГИ

- Перелік та зміст практичних занять (робіт), а також кількість годин на кожну з них визначається робочою навчальною програмою дисципліни (предмету). Приступаючи до практичного заняття (роботи), Здобувачі повинні чітко уявляти результат, який необхідно отримати в процесі виконання практичного заняття (роботи) тобто знати її мету. Кожний навчальний кабінет (лабораторія) повинен бути забезпечений:

- методичними вказівками (інструкціями) та посібниками для практичного заняття (роботи);
- необхідним обладнанням, приладами та інструментом;
- демонстраційними матеріалами та посібниками (схеми, плакати, таблиці тощо);
- довідниковою, навчальною і нормативно-технічною літературою.

Практичні заняття (роботи) проводяться в аудиторіях або навчальних лабораторіях з групою (підгрупою). Проведення практичного заняття (роботи)

ґрунтується на попередньо підготовленому методичному матеріалі для виявлення ступеня оволодіння Здобувачами теоретичними положеннями, наборі завдань. Вказані методичні засоби готуються викладачем, який проводить практичні роботи.

4. ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ТА ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ РОБОТИ

Теми практичних занять (робіт) визначені робочою навчальною програмою дисципліни (предмету), повинні відповідати теоретичному курсу і найбільш повно охоплювати матеріал як за обсягом, так і за змістом. Планування занять (робіт) повинно забезпечувати їх проведення безпосередньо після вивчення на теоретичному занятті та пов'язуватись з виконанням лабораторних та контрольних робіт. Підготовка до занять з виконання практичного заняття (роботи) полягає в перевірці теоретичних знань і з теми, підготовці схем, обладнання, приладів, інструкцій та методичних вказівок. У процесі проведення заняття викладач повинен забезпечити: - точність матеріалу, чітку доказовість, зв'язок із новітніми досягненнями науки і техніки; - зв'язок матеріалу з практикою, основними напрямками та завданнями розвитку галузі, де буде працювати випускник; - використання стандартів та іншої нормативної документації; - методичний рівень заняття; міждисциплінарні зв'язки та виконання структурно-логічних схем, відповідність організації та структури заняття його змісту, логічність та послідовність викладення, доступність дидактичного матеріалу, зв'язок із теоретичним курсом, розвиток пізнавальної діяльності, наочність; - якість проведення заняття: активність та правильність дій Здобувачів, дисципліну та культуру поведінки на занятті, пропорційний розподіл часу за елементами заняття, чітке формування та організацію досягнення поставленої мети; - використання посібників, технічних засобів навчання, ефективне використання приладів і обладнання. Заняття може проводитися викладачем при необхідності спільно з лаборантом. Після закінчення заняття Здобувачі повинні здати звіт про практичне заняття (роботу) за встановленою викладачем формою (записи у зошиті, графічні роботи, заповнені бланки і т.п.). За необхідності з врахуванням можливостей матеріальної бази дисципліни (предмету) викладач може змінити кількість та перелік практичних занять (робіт).

5. ОБЛІК ТА КОНТРОЛЬ ПРАКТИЧНИХ РОБІТ

Практичне заняття (робота) включає проведення попереднього контролю знань, умінь і навичок Здобувачів, встановлення загальної проблеми викладачем та обговорення її за участю Здобувачів, вирішення завдань з їх обговоренням, розв'язування контрольних завдань, їх перевірку, оцінювання. У процесі виконання заняття викладачу необхідно: - перевіряти та оцінювати знання Здобувачів; - контролювати хід заняття; - контролювати дотримання правил охорони праці; - перевіряти та приймати звіти з попередньої роботи; - проводити з

Здобувачами інструктаж з охорони праці та фіксувати записи в журналі встановленої форми. Оцінки, отримані Здобувачем за окремі практичні заняття (роботи), враховуються при виставленні підсумкової оцінки з даної навчальної дисципліни (предмету). Голова циклової комісії зобов'язаний контролювати: - відповідність практичних занять (робіт) діючій робочій навчальній програмі; - дотримання послідовності проведення занять; - якість проведення практичних занять (робіт) шляхом відвідування занять; - якість інструктажу з охорони праці. Завідувач відділення (голова циклової комісії) здійснює періодичний контроль за якістю проведення практичних занять (робіт), станом обладнання, методичним рівнем, дотриманням інструкцій

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Здобувачі, які повністю виконали вимоги індивідуального навчального плану поточного курсу (та умови договору – для Здобувачів, які навчаються за договором з юридичною або фізичною особою), наказом директора коледжу переводяться на наступний курс.

Здобувачам, які за результатами екзаменаційної сесії мають академічну заборгованість, надається право ліквідувати її до наступної екзаменаційної сесії.

Здобувачам, які виконали всі вимоги індивідуального навчального плану, склали єдиний державний кваліфікаційний іспит (ЄДКІ) або кваліфікаційний іспит (КІ) до введення ЄДКІ та публічно захистили кваліфікаційну (дипломну) роботу; рішенням кваліфікаційної комісії присвоюється кваліфікація фахового молодшого бакалавра та видається диплом встановленого зразка.