

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕЙТИНГОВУ ОЦІНКУ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО ТРАНСПОРТНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

Чернівці 2023

Розглянуто та схвалено Методичною радою коледжу

Голова методичної ради  Василь ОСТАФІЙЧУК

Протокол № 7 від 27.06.2023 р.

Розглянуто та схвалено Педагогічною радою коледжу

Голова педагогічної ради  Володимир ДИМИТРЮК

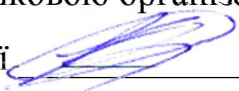
Протокол № 6 від 30.06.2023 р

Погоджено Студентським самоврядуванням коледжу

Голова студентської ради  Юлія СЕМКО

Протокол № 6 від 30.06.2023

Погоджено Первинною профспілковою організацією коледжу

Голова профспілкової організації  Олексій КОЛОТИЛО

Протокол № 6 від 29.06.2023 р.

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про систему рейтингового оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників Чернівецького транспортного фахового коледжу (надалі – Положення) визначає поняття рейтингу, методiku його розрахунку, порядок організації та проведення рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників Чернівецького транспортного фахового коледжу (надалі – Коледж).

1.2. Рейтингове оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в Коледжі. Рейтингове оцінювання діяльності педагогічних працівників (надалі - ПП) Коледжу здійснюється з метою активізації та розвитку творчої професійної діяльності, стимулювання неперервної освіти, професіонального росту, підвищення персональної відповідності за результати навчання і виховання молоді, забезпечення соціального захисту компетентної педагогічної праці.

1.3. Це Положення розроблено відповідно до нормативно-правових актів: Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 року № 2145-VIII; «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 року № 463-IX; «Про фахову передвищу вищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII, Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників Наказ МОН № 805 від 09.09.2022, а також Положення про підвищення кваліфікації педагогічних працівників Чернівецького транспортного фахового коледжу.

1.4. Метою впровадження рейтингового оцінювання професійної діяльності ППКоледжу є дотримання принципів прозорості та об'єктивності в оцінюванні діяльності ПП, створення умов для здорової конкуренції у викладацькому колективі.

1.5. Головними завданнями введення рейтингової оцінки є:

- створення інформаційної бази для аналізу й оцінки результатів діяльності ПП;
- визначення кращих показників результатів діяльності ПП;
- відповідність сучасним тенденціям розвитку освіти в Україні;
- посилення зацікавленості ППУ підвищенні своєї професійної кваліфікації, освоєнні передового педагогічного досвіду, творчому підході до організації навчально-виховного процесу;
- забезпечення більшої об'єктивності оцінки якості діяльності педагогів за рахунок

повноти та достовірності інформації;

- посилення колективної зацікавленості педагогів у покращенні навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти (надалі - Здобувачів);

- диференціація оцінки діяльності для забезпечення стимулювання найкращих ПП;

- широке залучення досвідчених викладачів, викладачів-методистів до навчання молодих фахівців, надання їм практичної допомоги у формуванні педагогічної майстерності, освоєнні й використанні передового педагогічного досвіду, вироблення умінь пошукової та дослідно-експериментальної діяльності;

- створення позитивних умов для професійно-особистісного розвитку ПП, здатних до свідомого осмислення та оцінювання власного досвіду, усвідомлення своєї місії у професійній адаптації та становленні молодих ПП; стимулювання прагнення педагога до самовдосконалення, саморозвитку, самореалізації, вміння прогнозувати й змінювати свою діяльність на предметному, рефлексивному та особистісному рівнях;

- вивчення, узагальнення та поширення перспективного педагогічного досвіду.

1.6. Система визначення рейтингу ПП ґрунтується на таких засадах:

- *оптимізація* – при вирішенні питань матеріального стимулювання система направлена не на штрафні санкції стосовно менш результативних показників діяльності, а на стимулювання праці осіб, що мають кращі результати в роботі;

- *прозорість* – доступна система показників, за якими визначається рейтинг;

- *достовірність* – отримання достовірної інформації на підставі сформованої системи показників форм статистичної звітності;

- *достатність* системи показників – отримання інформації, що включає в себе перелік критеріїв, достатніх для оцінки та матеріального заохочення роботи особи, що проходить рейтингове оцінювання;

- *доступність* – легкість сприйняття системи оцінювання та забезпечення вільного доступу до неї;

- *валідність* – змістовність та конструктивність;

- *гнучкість* – можливість встановлення нових пріоритетів за рахунок зміни показників для оцінки видів діяльності.

1.7. Система рейтингового оцінювання побудована на таких основних положеннях:

- системна оцінка результатів усіх видів діяльності ПП за основними напрямками

роботи: навчальна, методична, організаційна, виховна, а також з урахуванням заохочень, дотримання виконавчої і трудової дисципліни ПП за звітний період.

- підлягають об'єктивному оцінюванню балами закінчені види роботи.
- забезпечення справедливого балансу між оцінкою різних видів роботи, яке досягається шляхом всестороннього обговорення положень системи рейтингового оцінювання колективом Коледжу.

1.8. Рейтингова оцінка діяльності ПП проводиться до 01 липня за результатами навчального року. Рейтинговому оцінюванню підлягає професійна діяльність усіх штатних ПП та внутрішніх сумісників, які працюють в Коледжі не менше одного року.

1.9. Результати рейтингової оцінки використовують під час прийняття рішень стосовно:

- подання до нагородження;
- морального та матеріального заохочення кращих ПП;
- конкурсного відбору на заміщення вакантних посад ПП;
- дострокового розірвання трудового договору.

2 ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ

2.1 Рейтингове оцінювання здійснюється усіх ПП, у тому числі й тих хто має неповне педагогічне навантаження, але у пропорційному відношенні до кількості балів, яку набрав ПП із повним навантаженням.

2.2 Для визначення рейтингу діяльності ПП створюється рейтингова комісія у складі:

- голова комісії - директор коледжу;
- члени комісії:
- заступник директора з навчальної роботи;
- заступник директора з навчально - виховної роботи;
- завідувач навчально - виробничої практики;
- завідувач методичного кабінету Коледжу;
- завідувачі відділень;
- голови циклових комісій;
- голова профспілкового комітету;
- представники студентського самоврядування.

2.3 Кожен ПП, формує звіт за встановленою формою (за таблицею 1,2).

2.4 Виставлення балів відбувається протягом навчального року та закінчується в йогокінці року.

2.5 На засіданнях циклових комісій проводиться обговорення роботи ПП, зазначеної у звітах.

Голови циклових комісій несуть відповідальність за правдивість поданої у звіті інформації.

2.6 Не пізніше 15 червня обліковані дані подаються до методичного кабінету і розглядаються рейтинговою комісією у ході звіту про виконання індивідуального плану роботи ПП. На вимогу рейтингової комісії до звітів додаються додаткові матеріали, які підтверджують наведені у звітах показники.

2.7 Рейтингова комісія визначає рейтинг роботи всіх ПП. Результати роботи комісії оформляються протоколом.

2.8 Спірні питання розглядаються на засіданні рейтингової комісії.

2.9 Організація роботи з підсумовування та інформування ПП, про рейтинг їх роботи покладається на завідувача методичного кабінету Коледжу.

2.10 Результати рейтингового оцінювання ПП за результатами діяльності у поточному навчальному році публікуються на сайті Коледжу.

2.11 Рейтингова оцінка роботи враховується під час атестації ПП, та у ході розгляду питання щодо заохочення.

2.12 Рейтингова оцінка роботи ПП, здійснюється на основі звіту.

2.13 Система оцінювання ефективності роботи ПП, може мати такі розділи:

Таблиця 1 – Форма рейтингового оцінювання діяльності ПП

№	Види роботи	Норматив	Встановлено ПП	Встановлено рейтинговою комісією
1	2	3	4	5
1.	Навчальна робота			
1.1	Абсолютний показник успішності Здобувачів з кожної дисципліни, яку читає ПП, не менше 90 %	30		
1.2	Якісний показник успішності Здобувачів з кожної дисципліни, яку читає ПП, не менше 50 %	30		
1.3	Керівництво та приймання захисту			
1.3.1	курсівихробіт(за кожну)	5		
1.3.2	кваліфікаційних (дипломних) робіт (за кожну)	10		

1	2	3	4	5
1.4	Підготовка Здобувачів до участі у студентських наукових конференцій, предметних олімпіад:			
1.4.1	- Всеукраїнських;	50		
1.4.2	- Обласних;	30		
1.4.3	- навчального закладу	20		
1.5	Участь в акредитації та ліцензуванні	50		
1.6	Підготовка та проведення гостьових лекцій, зустрічей	20		
1.7	Участь в розробці ОПП	70		
1.8	Участь в розробці навчальних програм	50		
1.9	Участь в розробці електронних підручників	100		
1.10	Інші види робіт	5		
2	Організаційна, профорієнтаційна робота			
2.1	Організація та участь у проведенні педрад, метод-об'єднань, нарад, конференцій, семінарів та ін.	10		
2.2	Завідування кабінетом, лабораторією:	10		
2.2.1	- модернізація навчально-методичної бази кабінету в залежності від об'єму (за кожен 1 тис.);	10		
2.2.2	- ремонт аудиторії	10		
2.3	Керівництво цикловою комісією	30		
2.4	Керівництво гуртком, секцією	10		
2.5	Участь у профорієнтаційній роботі:	5		
2.5.1	- поїздка до шкіл, ДПТНЗ (за кожен)	10		
2.5.2	- кількість заготованих вступників (за одного абітурієнта);	5 max.30		
2.5.3	- інші види профорієнтаційної роботи	5		
2.6	Наставництво (робота з молодими викладачами)	10		
2.7	Інші види робіт	5		
2.8	Керівництво студентською групою	20		
2.9	Робота в складі Приймальної комісії	10		
2.10	Керівництво студентською виробничою практикою	30		
2.11	Ведення навчальної документації згідно вимог (журналів навчальних занять, відомостей обліку успішності Здобувачів, індивідуальних навчальних планів, тощо)	5		
3.	Науково-методична та інноваційна робота			
3.1	Написання:			
3.1.1	- навчальних посібників;	100		
3.1.2	- методичних розробок, рекомендацій тощо;	50		
3.1.3	- сценаріїв виховних заходів	30		
3.1.4	рецензій	20		
3.2	Створення:			
3.2.1	- методичного забезпечення навчальних занять;	100		

1	2	3	4	5
3.2.2	-навчальних відеофільмів, презентаційних матеріалів;	100		
3.2.3	- наочних навчальних посібників (схем, діаграм, стендів, таблиць, тощо);	50		
3.2.4	- робочих навчальних програм (внесення змін до робочих навчальних програм) (за кожну)	30		
3.3	Складання:			
3.3.1	- завдань підсумкового контролю;	5		
3.3.2	- екзаменаційних білетів;	10		
3.3.3	- завдань комплексних контрольних робіт;	20		
3.3.4	- білетів державних екзаменів;	20		
3.3.5	- завдань для вступних іспитів	20		
3.4	Використання:			
3.4.1	- навчальних відеофільмів;	5		
3.4.2	- комп'ютерної техніки;	5		
3.4.3	- передового (позитивного) досвіду, педагогічних технологій	5		
4	Науково-практична науково-теоретичні семінари, конференції			
4.1	участь викладача/організація:			
4.1.1	- на рівні коледжу;	5		
4.1.2	- на рівні міста;	10		
4.1.3	- на рівні області;	30		
4.1.4	- Всеукраїнські, міжнародні;	50		
4.2	участь Здобувачів під керівництвом ПП, (за одного учасника)			
4.2.1	- на рівні коледжу;	5		
4.2.2	- на рівні міста;	10		
4.2.3	- на рівні області;	30		
4.2.4	- Всеукраїнські, міжнародні	50		
5	Рецензування:			
5.1	- навчальних посібників;	50		
5.2	- методрозробок та інше	30		
	<i>(при наявності зовнішнього рецензування додаються 10 балів за кожну рецензію)</i>			
6.	Написання робіт, публікацій:			
6.1	- у фахових виданнях;	50		
6.2	- у науково-методичних збірниках	30		
7	Проведення відкритих занять (поза аудиторних заходів)			
7.1	- за традиційною схемою;	10		
7.2	- з використанням інновацій;	20		
7.3	- на регіональний семінар (метод об'єднання)	30		
8	Проведення олімпіад, конкурсів у коледжі	10		

1	2	3	4	5
9	Взаємовідвідування, відвідування відкритихзанять, участь у обговоренні (за одне відвідування)	5		
10	Підготовка навчально-методичної літератури на замовлення НМЦ	50		
11	Підготовка досвіду роботи на замовлення НМЦ	40		
12	Розробка і впровадження нових форм, методів і нових технологій навчання	20		
13	Методична доповідь:			
13.1	- на засіданні обласного методичного об'єднання;	30		
13.2	- на засіданні педагогічної (адміністративної) ради;	20		
13.3	- на засіданні методичної ради;	20		
13.4	- на засіданні циклової комісії;	15		
13.5	- на семінарі для викладачів;	15		
13.6	- в школі молодого викладача	15		
14	Участь у журі дисциплінарних олімпіад, конкурсів:			
14.1	етап в коледжі;	5		
14.2	обласний етап;	10		
14.3	регіональний етап;	15		
14.4	Всеукраїнський етап	20		
15	Створення та змістове наповнення Web- сайту			
15.1	закладу освіти;	20		
15.2	особистого	20		
16	Інші види робіт	5		
17	Виховна робота			
17.1	Організація та проведення поза навчальних виховних заходів, тижнів ЦК (відкриті виховні години, тематичні вечори, вечори відпочинку)	50		
17.2	Участь викладача у поза навчальних виховних заходах	20		
17.3	Організація навчальних та пізнавальних екскурсій	20		
17.4	Організація виховної роботи у студентському колективі (для класних керівників):			
17.4.1	- ведення документації керівників;	10		
17.4.2	- організація самоврядування в групі;	5		
17.4.3	- дотримання правил внутрішнього ОП та БЖД студентами групи;	5		
17.4.3	- робота зі Здобувачами в гуртожитку;	5		
17.4.5	- робота з батьками (збори, виклики, листи, спілкування в телефонному режимі);	5		
17.4.6	- індивідуальна робота зі Здобувачами	5		
18	Інші види робіт	5		
19	Спортивна - масова робота			
19.1	Участь в організації та проведенні змагань:			
19.1.1	- у коледжі;	20		

1	2	3	4	5
19.1.2	- міських;	30		
19.1.3	- обласних;	50		
19.1.4	- Всеукраїнських;	75		
19.1.5	- матчевих зустрічей	25		
19.2	Підготовка спортсменів розрядників	50		
19.3	Особиста участь викладача у спортивних заходах:			
19.3.1	- коледжу;	10		
19.3.2	- районних;	20		
19.3.3	- обласних;	30		
19.3.4	- Всеукраїнських;	50		
19.3.5	- матчевих зустрічей	25		
19.4	Участь у зміцненні матеріальної спортивної бази	20		
19.5	Інші види робіт	5		
20	Робота з підвищення кваліфікації, атестації, заохочення			
20.1	Підвищення кваліфікації:			
20.1.1	- на курсах підвищення кваліфікації;	30		
20.1.2	- стажування;	30		
20.1.3	- навчання в магістратурі;	30		
20.1.4	- навчання в аспірантурі	50		
20.1.5	- участь у семінарах, вебінарах, тренінгах, тощо	20		
20.2	Атестація педагогічного працівника	50		
20.3	Нагородження грамотами (додати копії грамот):			
20.3.1	- коледж;	5		
20.3.2	- міста;	10		
20.3.3	- обласні;	20		
20.3.4	- МОНу та НМК	50		
20.4	Присвоєння педагогічного звання	50		
21	Громадська робота			
21.1	Участь у громадських організаціях	10		
21.2	Участь у заходах що проводяться в коледжі для співробітників	10		
21.1.1	- коледж;	5		
21.1.2	- міста;	10		
21.1.3	- обласні;	20		
21.1.4	- МОНу	50		
21.3	Участь у проведенні заходів, що проводяться на базі коледжу	10		
21.4	Чергування в гуртожитку	10		
21.5	Участь у трудових акціях, зокрема у прибиранні прилеглої території	5		
21.6	Інші види робіт	5		
22	Участь у проведенні Дня відкритих дверей, що проводиться на базі коледжу	10		

1	2	3	4	5
23	Виконавча та трудова дисципліна			
23.1	Порушення термінів виконання, неякісне виконання індивідуального плану роботи викладача	-20		
23.2	Недотримання вимог ведення навчальної документації (журналів навчальних занять, відомостей обліку успішності студентів, залікових книжок тощо)	-50		
23.3	Несвоєчасне виставлення поточних, атестаційних, підсумкових, екзаменаційних оцінок	-20		
23.4	Неявка без поважної причини на чергування в гуртожитку	-20		
23.5	Неявка без поважної причини на засідання педагогічної та методичної рад, циклової комісії	-30		
23.6	Запізнення без поважної причини	-20		
23.7	Зрив заняття без поважної причини	-50		
23.8	Винесення попередження наказом директора	-50		
23.9	Винесення догани наказом директора	-70		

2.14. Відповідно до рейтингового місця або пропорційно до загальної суми набраних балів ПП преміюються, відповідно розподіляється навчальне навантаження на наступний навчальний рік, встановлюється кваліфікаційна категорія під час атестації, переглядаються контракти на педагогічну діяльність ПП.

2.15. Узагальнені дані діяльності ПП та їх рейтингова оцінка обговорюються і затверджуються на спільному засіданні адміністративної ради та виборного органу первинної профспілкової організації вищого Коледжу.

2.16. Зведені таблиці рейтингової оцінки ПП вивішуються для ознайомлення у методичному кабінеті.

2.17. Результати рейтингової оцінки ПП обговорюються на засіданнях циклових комісій та педагогічної ради.

Таблиця 3 -Класифікаційна таблиця

Кваліфікаційна категорія	Необхідна кількість балів
спеціаліст	80-100
II категорія	120-150
I категорія	180-200
Вища категорія	230-250
Викладач -методист	280-300

Підписи:

Викладачів, _____ -

Заступник директора з НР _____
Заступник директора з НВР _____
Завідувач методичного кабінету _____
Завідувач відділенням _____
Голова циклової комісії _____
Голова профкому _____

3 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Основні показники та норми бального оцінювання для підрахунку рейтингових балів педагогічного працівника можуть щорічно переглядатися та затверджуватися педагогічною радою Коледжу.

3.2. Це Положення набуває чинності після його затвердження педагогічною радою Коледжу та видання відповідного наказу директором Коледжу. При підрахунку рейтингу педагогічного працівника за навчальний рік враховуються види робіт, виконані після 01 вересня поточного року.

3.3. Введення в дію змін та доповнень оформлюється відповідним наказом по коледжу із зазначенням терміну дії змін.

3.4. Положення зберігає чинність в перехідний період до затвердження нового Положення, або іншого нормативно-правового акту, якщо інше не передбачено.

4 ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СКАРГ ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА СТОСОВНО РЕЗУЛЬТАТІВ ОЦІНКИ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1 ПП подає комісії письмове оскарження своєї діяльності та інформацію про проведену роботу.

4.2 Голова циклової комісії подає рецензійний висновок про роботу ПП.

4.3 Комісія розглядає подані матеріали у присутності ПП.

ВИСНОВКИ

Рейтингова оцінка діяльності ПП дає такі можливості:

- координувати й контролювати методичне забезпечення навчально-виховного процесу;
- підвищувати рівень педагогічної майстерності, як молодих ПП, так і зі стажем роботи;
- вчасно створювати якісний комплекс дидактично-методичного забезпечення навчальної дисципліни;
- вміло і своєчасно готувати подання на атестацію ПП;
- створювати атмосферу ,творчості, новаторства, взаємоповаги та виручки в колективі;
- запроваджувати в навчальному процесі інноваційні технології;
- якісно проводили виховні заходи, відкриті заняття з використанням ІКТ;
- надавати послуги методичного забезпечення занять ПП та Здобувачами.