

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**



**ПОРЯДОК
ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ, ПЕРЕДБАЧЕНИХ ДЛЯ НАДАННЯ
МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ І ЗАОХОЧЕННЯ ЗДОБУВАЧАМ ОСВІТИ
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО ТРАНСПОРТНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

Чернівці
2023

Розроблено та схвалено Методичною радою коледжу

Голова методичної ради  Василь ОСТАФІЙЧУК
Протокол № 7 від 27.06.2023 р.

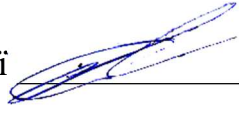
Розглянуто та схвалено Педагогічною радою коледжу

Голова педагогічної ради  Володимир ДИМИТРІЮК
Протокол № 6 від 30.06.2023 р.

Погоджено Студентським самоврядуванням коледжу

Голова студентської ради  Юлія СЕМКО
Протокол № 6 від 30.06.2023 р.

Погоджено Первинною профспілковою організацією студентів коледжу

Голова профспілкової організації  Любомир ТОДОРУК
Протокол № 6 від 29.06.2023 р.

Порядок вводиться в дію наказом директора № 75/В від 07.07.2023 р.
з 01.09.2023 р.

1. Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги і заохочення здобувачам освіти Чернівецького транспортного фахового коледжу (далі - Порядок) розроблений відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення») та погоджений із Студентською радою і Профспілковим комітетом студентів коледжу.
2. Метою даного Порядку є матеріальна підтримка, заохочення, підвищення життєвого рівня здобувачів освіти Чернівецького транспортного фахового коледжу (далі - Фаховий коледж) у формі разових виплат за сумлінне навчання в поєднанні із активною громадською роботою, длагодійною та волонтерською діяльністю, досягнення в культурно-освітній та спортивно-масовій діяльності.
3. Надання матеріальної допомоги та заохочення здобувачів освіти проводиться за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Фахового коледжу на стипендіальне забезпечення. Сума на ці потреби може складати до 10 відсотків затверджених кошторисом Фахового коледжу видатків для виплати стипендії.
4. Підставою для отримання матеріальної допомоги здобувачем освіти є заява на ім'я директора Фахового коледжу (додаток 1).
5. Рішення про надання матеріальної допомоги та заохочення здобувачів освіти приймає Стипендіальна комісія, причому окремо щодо кожної особи і кожної виплати за мотивованими поданнями заступників директора з навчальної та виховної роботи, завідувачів відділеннями, Профспілкового комітету студентів, Студентської ради коледжу.
6. Матеріальна допомога студентам може надаватися на підставі відповідних документів у випадках скрутного матеріального становища в сім'ї, при народженні дитини та догляду за нею в період навчання у Фаховому коледжі, у зв'язку зі смертю близьких, родичів, багатодітним сім'ям тощо (додаток 2).
7. Першочерговим правом призначення матеріальної допомоги користуються:
 - 1) здобувачі освіти з числа інвалідів I, II груп та дітей-інвалідів віком до 18 років;
 - 2) здобувачі освіти з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;
 - 3) здобувачі освіти з малозабезпечених сімей;
 - 4) здобувачі освіти з багатодітних сімей;
 - 5) здобувачі освіти, які постраждали від Чорнобильської катастрофи;
 - 6) здобувачі освіти, які потребують коштів на лікування чи мають скрутне матеріальне становище.
8. Розмір разової матеріальної допомоги та заохочення встановлюється в межах до однієї ординарної (академічної) стипендії (додаток 2,3). Річний розмір матеріальної допомоги та заохочення не повинен перевищувати двох

ординарних (академічних) стипендій. Виплата матеріальної допомоги та заохочень проводиться відповідно до наказу директора Фахового коледжу на підставі рішення Стипендіальної комісії.

Директору Чернівецького
транспортного фахового коледжу
Володимиру ДИМИТРІУКУ
студента(студентки) _____ група

прізвище, ім'я, по батькові ,

що мешкає за

адресою: _____

моб.

тел. _____

ЗАЯВА

Прошу надати мені матеріальну допомогу у зв'язку з:

(обставини та причини для надання матеріальної допомоги за видами)

До заяви додаю:

(навести перелік документів)

«__» _____ 20__р

підпис

**Види матеріальної допомоги
здобувачів освіти Чернівецького транспортного фахового коледжу
рекомендовані розміри виплати та перелік документів, які додаються до
заяв**

№	Види матеріальної допомоги	Розмір матеріальної допомоги студентам (грн.)	Підстава (документи, які додаються до заяви для отримання матеріальної допомоги)
1	Матеріальна допомога у разі смерті одного з батьків	В розмірі однієї ординарної (академічної) стипендії	Копія свідоцтва про смерть одного з батьків.
2	Матеріальна допомога у разі народження дитини	В розмірі однієї ординарної (академічної) стипендії	Копія свідоцтва про народження дитини
3	Матеріальна допомога у разі загострення захворювання або одержання травми	В розмірі однієї ординарної (академічної) стипендії	Виписка з історії хвороби, надана закладом охорони здоров'я, або довідка з травмпункту.
4	Матеріальна допомога у разі, якщо студент має статус дитини-сироти, або дитини, що залишилась без піклування батьків	В розмірі однієї ординарної (академічної) стипендії	1. Копія свідоцтва про народження. 2. Копії свідоцтв про смерть батьків (одного з них) або копії рішень судових органів про позбавлення батьків (одного з них) батьківських прав. 3. Копія рішення місцевого органу виконавчої влади про встановлення опіки, піклування (якщо такий факт мав місце). 4. Довідка з дитячого будинку або школи-інтернату для дітей-

			сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків (якщо такий факт мав місце). 5. Копія свідоцтва про розлучення батьків (якщо такий пакт мав місце) і документ про визнання матері (батька) таким, що один виховує дитину (дітей).
5	Матеріальна допомога у разі, якщо студент має статус інваліда	В розмірі однієї ординарної (академічної) стипендії	Копія пенсійного посвідчення
6	Матеріальна допомога у разі, якщо студент з неповної сім'ї	В розмірі однієї ординарної (академічної) стипендії	1. Копія свідоцтва про смерть одного з батьків або копія свідоцтва про розлучення батьків. 2. Довідка про склад сім'ї. 3. Довідки з місць роботи працюючих членів сім'ї про розмір їх заробітної плати.
7	Матеріальна допомога у разі, якщо студент з багатодітної сім'ї	В розмірі однієї ординарної (академічної) стипендії	1. Довідка про склад сім'ї. 2. Довідки з місць роботи працюючих членів сім'ї про розмір їх заробітної плати
8	Матеріальна допомога у разі, якщо студент, який має непрацездатних батьків (або одного з них)	В розмірі однієї ординарної (академічної) стипендії	1. Копія свідоцтва про народження. 2. Копії пенсійних посвідчень батьків (або одного з них). 3. Довідка про склад сім'ї. 4. Довідки з місць роботи працюючих членів сім'ї про розмір їх заробітної плати

9	Матеріальна допомога у разі, якщо студент, батьки якого (або один з них) є тимчасово безробітним	В розмірі однієї ординарної (академічної) стипендії	1. Копія свідоцтва про народження. 2. Довідка з місцевого Центру зайнятості. 3. Довідка з про склад сім'ї. 4. Довідки з місць роботи працюючих членів сім'ї про розмір їх заробітної плати.
---	--	---	--

**Підстави для заохочення здобувачів освіти
Чернівецького транспортного фахового коледжу**

№	Підстава для заохочення	Граничний розмір заохочення
1	2	3
I. За зайняття призових місць на державному та міжнародному рівнях		
1.1	II етап Всеукраїнської студентської олімпіади	В розмірі однієї ординарної (академічної) стипендії
1.2	Всеукраїнський конкурс студентських науководослідних робіт	
1.3	Чемпіонати України, Світу та Європи з різних видів спорту	
1.4	Всеукраїнський конкурс колективів художньої самодіяльності	
II. За зайняття призових місць на обласному рівні		
2.1	Обласні конкурси та олімпіади серед коледжів	В межах до однієї ординарної (академічної) стипендії. Розмір заохочення визначається рішенням стипендіальної комісії коледжу за погодженням із заступниками директора з навчальної або виховної роботи
2.2	Чемпіонати області з різних видів спорту серед коледжів	
2.3	Обласний конкурс колективів художньої самодіяльності	
III. За зайняття призових місць на рівні міста		
3.1	3.1 Міські (регіональні) конкурси та олімпіади серед студентів коледжів	В межах до однієї ординарної (академічної) стипендії. Розмір заохочення визначається рішенням стипендіальної комісії коледжу за погодженням з заступниками директора з навчальної та виховної роботи
3.2	Чемпіонати міста (регіону) з видів спорту серед коледжів	
IV. За досягнення визнаних показників під час навчання та участь в громадській роботі		
4.1	За виконання обов'язків протягом навчального року голови студентського самоврядування.	В межах до однієї ординарної (академічної) стипендії. Розмір заохочення визначається рішенням стипендіальної комісії коледжу за погодженням з заступниками директора з навчальної та виховної роботи
4.2	За високі показники в навчанні, активну участь у громадському житті відділення та коледжу, благодійна та волонтерська діяльність.	