

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РАДУ З ЯКОСТІ
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО ТРАНСПОРТНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

Чернівці
2023

Розглянуто та схвалено Методичною радою коледжу

Голова методичної ради  Василь ОСТАФІЙЧУК

Протокол № 7 від 27.06.2023 р.

Розглянуто та схвалено Педагогічною радою коледжу

Голова педагогічної ради  Володимир ДИМИТРІЮК

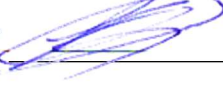
Протокол № 6 від 30.06.2023 р

Погоджено Студентським самоврядуванням коледжу

Голова студентської ради  Юлія СЕМКО

Протокол № 6 від 30.06.2023

Погоджено Первинною профспілковою організацією коледжу

Голова профспілкової організації  Олексій КОЛОТИЛО

Протокол № 6 від 29.06.2023 р.

1. Загальні положення

1.1. Положення про Раду з якості Чернівецького транспортного фахового коледжу (далі – Положення) укладено з метою визначення її функцій, складу, порядку організації роботи та взаємодії з іншими підрозділами, відповідних прав та відповідальності.

1.2. Рада з якості – є дорадчо-консультаційним органом, який відповідно до цього Положення, вироблює стратегію Коледжу у сфері забезпечення якості фахової передвищої освіти та якості освітньої діяльності.

1.3. Діяльність Ради з якості ґрунтується на принципах колегіальності та гласності під час обговорення питань, що належать до її компетенції.

1.4. У своїй діяльності Рада з якості керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного рівня та рівня Коледжу, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

2. Організаційні принципи та форми роботи Ради з якості

2.1. Раду з якості очолює заступник директора з навчальної роботи.

2.2. До складу Ради з якості входять: заступник директора з виховної роботи, заступник директора з навчально-виробничої роботи, заступник директора з адміністративно-господарської роботи, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, провідний/головний бухгалтер, помічник директора з кадрової роботи, представники робочої групи, представник студентського самоврядування.

Загальна кількість членів ради – не менше 10 осіб.

2.3. Робота Ради з якості здійснюється за планом роботи, який складається на навчальний рік та затверджується Директором за поданням голови Ради.

2.4. Формою роботи Ради з якості є засідання, які проводяться не рідше ніж 2 рази на рік. Засідання вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Ради. У засіданнях мають право брати участь запрошені особи.

2.5. Рішення Ради з якості мають рекомендаційний характер, за винятком тих, що вводяться в дію наказом Директора.

Рішення ухвалюються більшістю голосів членів Ради, присутніх на засіданні, й оформлюються протоколом, який підписують голова Ради та секретар.

2.6. Організаційну та методичну підтримку роботи Ради здійснює Робоча група з якості.

2.7. Підготовку засідань, матеріалів інформаційного забезпечення членам Ради та протоколювання засідань організовує секретар Ради.

3. Функції Ради з якості

3.1. Рада з якості є складовою системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти, яка здійснює певні процедури та заходи у сфері **забезпечення якості освітньої діяльності** на рівні Коледжу за відповідними напрямками діяльності, а саме:

- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм за такими складовими:

1) аналіз пропозицій робочих проєктних груп з розроблення та супроводження освітніх програм щодо таких критеріїв:

- проєктування та цілі освітньої програми;
- структури та змісту освітніх програм;
- доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання;
- контрольні заходи, оцінювання здобувачів та академічна доброчесність;

2) експертиза освітніх програм у частині визначення загальних компетентностей, періодичний перегляд освітніх програм; надання рекомендацій педагогічній раді Коледжу щодо затвердження освітніх програм (навчальних планів);

- моніторинг якості освітньої діяльності (залучення та отримання зворотного зв'язку від зацікавлених сторін (стейкхолдерів); організація опитування здобувачів фахової передвищої освіти, випускників і роботодавців з питань якості освітніх програм та підготовленості випускників до професійної діяльності) за такими складовими:

1) затвердження плану заходів з моніторингу якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти на навчальний рік;

2) затвердження системи індикаторів, що характеризують стан якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти в Коледжі, форм анкет та інших матеріалів для проведення моніторингових досліджень та оцінювань;

3) формування на підставі моніторингових досліджень рекомендацій щодо управлінських рішень з підвищення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти;

– **аналіз забезпечення інфраструктури, обладнання та навчально-методичного забезпечення** для реалізації освітньої програми, досягнення заявлених у ній цілей та очікуваних результатів навчання (у тому числі для індивідуального навчання та самостійної роботи);

– **аналіз якості викладацького складу** через підтвердження кваліфікації, фахового рівня педагогічних працівників, володіння сучасними методиками викладання, що передбачає оцінювання адміністрацією: науково-методичного рівня проведення викладачем навчальних занять; рівня організації викладачем освітнього процесу з освітнього компонента (дисципліни, модуля тощо); рівня досягнення загальних та спеціальних компетентностей та соціальних навичок здобувачів вищої освіти з дисциплін;

– **аналіз кадрового забезпечення та підвищення кваліфікації педагогічних працівників** як процесу їх безперервного професійного розвитку, спрямованого на забезпечення якості викладання, а також стимулювання впровадження в освітню діяльність Коледжу інноваційних технологій навчання;

– **аналіз стану освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти** в Коледжі, розроблення для розгляду педагогічною радою Коледжу та адміністративною радою пропозицій щодо вдосконалення цієї діяльності з урахуванням інноваційних технологій навчання;

– **науково-методичне супроводження акредитації освітніх програм** Коледжу під час складання звіту про самооцінювання освітніх програм відповідно до критеріїв;

– **розроблення та впровадження в освітній процес нормативних документів** з питань якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти;

– **формування рекомендацій** щодо планування роботи структурних підрозділів Коледжу із супроводження освітніх програм на навчальний рік.

3.2. Рада з якості є складовою системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти. Вона здійснює певні процедури та заходи у сфері **забезпечення якості освіти** на рівні Коледжу відповідно до напрямів діяльності, а саме:

– **аналіз освітнього середовища**, яке забезпечує комфортні та безпечні умови навчання й праці, вільні від будь-яких форм насильства та дискримінації. Воно відповідає вимогам розвитку та мотивації до навчання здобувачів фахової передвищої освіти й дає змогу задовольнити їхні потреби та інтереси як у освітній, так і позаосвітній сферах, зокрема через органи студентського самоврядування, створені самими здобувачами освіти;

– **аналіз системи оцінювання** здобувачів фахової передвищої освіти, яка є відкритою, прозорою та зрозумілою, а також спрямованою на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати навчання й здатності до самооцінювання.