

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор коледжу

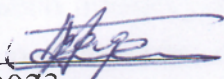
Володимир ДИМИТРЮК

Наказ № 75 від 07.07.2023 р.

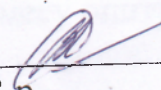
**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ОПИТУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ЩОДО ЯКОСТІ
ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
В ЧЕРНІВЕЦЬКОМУ ТРАНСПОРТНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ**

Чернівці

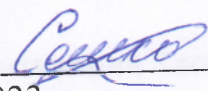
Розглянуто та схвалено Методичною радою коледжу

Голова методичної ради  Василь ОСТАФІЙЧУК
Протокол № 7 від 27.06.2023 р.

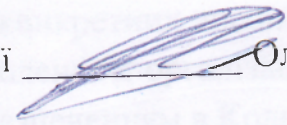
Розглянуто та схвалено Педагогічною радою коледжу

Голова педагогічної ради  Володимир ДИМИТРІЮК
Протокол № 6 від 30.06.2023 р.

Погоджено Студентським самоврядуванням коледжу

Голова студентської ради  Юлія СЕМКО
Протокол № 6 від 30.06.2023 р.

Погоджено Первинною профспілковою організацією коледжу

Голова профспілкової організації  Олексій КОЛОТИЛО
Протокол № 6 від 29.06.2023 р.

Положення вводиться в дію наказом директора № 75/В від 07.07.2023 р. з 01.09.2023 р.

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок опитування здобувачів щодо якості освіти та освітнього процесу в Чернівецькому транспортному фаховому коледжі (надалі - Порядок) розроблено у відповідності до Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019р. №2745-УІІІ; Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VІІІ.

1.2. Порядок регламентує організацію, процедуру проведення, обробку та аналіз, представлення та використання результатів опитування здобувачів фахової передвищої освіти (надалі - Здобувачі) щодо якості освіти та освітнього процесу в Чернівецькому транспортному фаховому коледжі (надалі - Коледж).

1.3. Метою опитування є визначення думки репрезентативної сукупності Здобувачів щодо якості освіти та освітнього процесу в Коледжі, встановлення зворотного зв'язку між учасниками освітнього процесу з метою його безперервного удосконалення.

1.4. Основні завдання опитування:

- проведення незалежного, систематичного опитування Здобувачів щодо якості освіти та освітнього процесу в Коледжі;
- на основі результатів опитування Здобувачів формування пропозицій щодо покращення освітнього процесу та освітньо-професійних програм;
- підготовка аналітичних звітів за результатами опитування;
- складання рейтингів освітніх компонентів, викладацького складу тощо;
- виявлення сильних і слабких місць освітнього процесу в Коледжі.

1.5. Принципи процесу опитування Здобувачів:

- об'єктивність;
- точність (мінімальна похибка);
- повнота;
- достатність;
- оперативність;
- доступність.

1.6. Напрями опитування Здобувачів:

- якість освіти в Коледжі в цілому;
- якість навчальних і робочих планів;
- якість освітніх та освітньо-професійних програм;
- якість освітніх компонентів;
- якість викладання конкретних дисциплін;
- оцінка рівня задоволеності організацією освітнього процесу, методичним і матеріально-технічним забезпеченням в Коледжі.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОЦЕДУРА ОПИТУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. Опитування проводиться посеместрово, на постійні основі, терміни проведення опитування встановлюються цикловими комісіями.

2.2. Участь Здобувачів в опитуванні є обов'язковою. Питання анкет формуються в межах компетентності Здобувачів та можуть коригуватися за обґрунтованими пропозиціями учасників освітнього процесу.

2.3. Опитування проводиться після завершення вивчення дисципліни з використанням технічних засобів або методом анкетування. Спеціаліст з інформаційно-технічної підтримки освітнього процесу Коледжу надає Здобувачам ключі доступу (логіни та паролі) до системи опитування, а циклові комісії та куратори груп організовують проведення опитувань.

2.4. Перед початком опитування Здобувачі одержують від кураторів груп інформацію щодо термінів опитування, процедури його проведення, рішень на основі результатів опитування.

2.5. Участь Здобувачів в опитуванні є анонімною. В програмний код модуля оцінки якості закладено алгоритми, що унеможливають визначення особи, яка бере участь в опитуванні. Анкетування проводиться анонімно.

2.6. Технічний супровід процесу опитування та обробки результатів опитування щодо якості освіти та освітнього процесу здійснює спеціаліст з інформаційно-технічної підтримки освітнього процесу Коледжу.

2.7. Частка Здобувачів під час опитування від їх загальної кількості в академічній групі, які братимуть участь в опитуванні, є одним із показників, що впливатиме на рейтинг освітніх та освітньо-професійних програм, циклових комісій та відділень.

2.8. Спеціаліст з інформаційно-технічної підтримки освітнього процесу Коледжу систематизує та узагальнює інформацію щодо результатів опитування для визначення ступеня задоволеності Здобувачів рівнем якості освітньої та освітньо-професійної програми, її компонентів, навчальних планів, форм і методів навчання та викладання з метою виявлення та усунення слабких сторін, визначення сильних сторін і поширення кращих практик організації освітнього процесу та якості освіти.

2.9. Інформація за результатами опитування надається директору Коледжу. За дорученням директора інформація про результати опитування надається учасникам освітнього процесу.

3.ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Порядок набуває чинності з наступного дня після введення його в дію Наказом директора, якщо інше не передбачено цим Порядком.

3.2. Зміни та доповнення до Порядку можуть вноситися Наказом директора або Наказом директора за рішенням педагогічної ради Коледжу. У тому ж порядку Порядок скасовується.