

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор коледжу

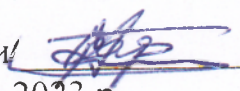
Володимир ДИМИТРЮК

Наказ № 75/В від 07.07.2023 р.

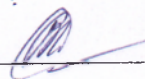
**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАГЛЯДОВУ РАДУ
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО ТРАНСПОРТНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

Чернівці
2023

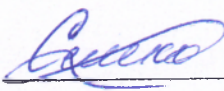
Розглянуто та схвалено Методичною радою коледжу

Голова методичної ради/  Василь ОСТАФІЙЧУК
Протокол № 7 від 27.06.2023 р.

Розглянуто та схвалено Педагогічною радою коледжу

Голова педагогічної ради/  Володимир ДИМИТРЮК
Протокол № 6 від 30.06.2023 р.

Погоджено Студентським самоврядуванням коледжу

Голова студентської ради/  Юлія СЕМКО
Протокол № 6 від 30.06.2023 р.

Погоджено Первинною профспілковою організацією коледжу

Голова профспілкової організації/  Олексій КОЛОТИЛО
Протокол № 6 від 29.06.2023 р.

Положення вводиться в дію наказом директора № 75/В від 07.07.2023 р. з 01.09.2023 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Наглядову раду Чернівецького транспортного фахового коледжу (далі – Положення) є нормативним документом, що визначає порядок формування Наглядової ради Чернівецького транспортного фахового коледжу (далі – Фаховий коледж), строк повноважень, компетенцію та порядок її діяльності.

1.2. Наглядова рада Чернівецького транспортного фахового коледжу (далі – Наглядова рада) є органом, що утворюється для забезпечення функціонування закладу та здійснення контролю за його діяльністю відповідно до статті 38 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Статуту Фахового коледжу.

1.3. Наглядова рада у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими Законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та Законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, нормативно-правовими актами центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, Статутом, рішеннями Загальних зборів трудового колективу і Педагогічної Ради Фахового коледжу, а також цим Положенням.

1.4. Основними принципами діяльності Наглядової ради:

- колегіальність і гласність при ухваленні рішень;
- прозорість діяльності;
- неупередженість і рівноправність членів Наглядової ради;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності між Наглядовою радою та директором Фахового коледжу;
- незалежність від політичних партій, релігійних організацій, громадських об'єднань.

1.5. Положення про Наглядову раду та зміни до нього затверджується Педагогічною радою Фахового коледжу.

2. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ФУНКЦІЇ ТА ПРАВА НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

2.1. Основною метою діяльності Наглядової ради Фахового коледжу є сприяння вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Фахового коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Фахового коледжу.

2.2. Основними завданнями Наглядової ради Фахового коледжу є:

2.2.1. сприяння діяльності Фахового коледжу щодо:

- розроблення стратегії та розв’язання перспективних завдань розвитку Фахового коледжу;
- удосконалення освітнього процесу, фінансово-економічної, господарської діяльності;
- сприяння зміцненню матеріально-технічної бази Фахового коледжу;
- залучення коштів спонсорів та меценатів, пошук додаткових джерел фінансування Фахового коледжу;

2.2.2. подання директору Фахового коледжу та засновнику (засновникам) Фахового коледжу або уповноваженому ним (ними) органу (особі) рекомендацій і пропозицій стосовно:

- шляхів реалізації Фаховим коледжем державної політики у сфері фахової передвищої освіти;
- пріоритетних напрямів розвитку Фахового коледжу у сфері освітньої, методичної та інноваційної діяльності;
- забезпечення відповідності напрямів підготовки фахівців за конкретними спеціальностями (освітньо–професійними програмами) у Фаховому коледжі перспективам розвитку регіонального ринку праці;
- напрямів удосконалення діяльності Фахового коледжу, його фінансового та матеріально-технічного забезпечення, міжнародного співробітництва у сфері підготовки фахових молодших бакалаврів;
- формування сучасного освітнього простору у Фаховому коледжі;
- розвитку державно-приватного партнерства;
- налагодження і вдосконалення взаємодії з органами державної влади, місцевого самоврядування, закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями тощо.

2.3. Наглядова рада Фахового коледжу відповідно до покладених на неї завдань:

- вносить пропозиції щодо започаткування провадження нових спеціальностей, затребуваних на регіональному ринку праці, та розширення або звуження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти;
- бере участь у розробленні проєктів стандартів освіти, освітньо – професійних програм, спрямованих на забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- сприяє впровадженню сучасних технологій, зокрема щодо організації освітнього простору;
- надає директору Фахового коледжу пропозиції щодо розвитку матеріально-технічної бази закладу освіти та його соціальної інфраструктури;
- вносить пропозиції та сприяє пошуку механізмів щодо стимулювання творчої праці педагогічних працівників та здобувачів освіти Фахового коледжу;
- вносить з урахуванням законодавчих вимог та міжнародних стандартів пропозиції щодо критеріїв оцінювання результатів діяльності Фахового коледжу;

- вносить пропозиції уповноваженим органам щодо оптимізації мережі закладів освіти, їх ліквідації, реорганізації чи списання майна Фахового коледжу;
- розглядає у межах компетенції річний звіт про діяльність Фахового коледжу;
- бере участь у заходах із обговорення тенденцій розвитку регіонального ринку праці, обміну та поширення досвіду удосконалення регіональних стратегій розвитку фахової передвищої освіти;
- інформує директора Фахового коледжу, засновника (засновників) закладу освіти або уповноважений ним (ними) орган (особу) про стан діяльності та ефективність управління в закладі освіти, подає пропозиції щодо вжиття заходів для усунення виявлених порушень;
- здійснює контроль за використанням майна Фахового коледжу, в тому числі майнових комплексів, будівель та споруд, земельних ділянок, що знаходяться у користуванні Фахового коледжу.

2.4. Наглядова рада Фахового коледжу має право:

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- брати участь у роботі Педагогічної ради Фахового коледжу з правом дорадчого голосу;
- брати участь у визначенні та затверджувати стратегію розвитку Фахового коледжу;
- контролювати дотримання установчих документів Фахового коледжу;
- проводити конкурсний відбір на посаду директора Фахового коледжу;
- розглядати щорічні звіти директора Фахового коледжу про реалізацію стратегії розвитку закладу;
- ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Фахового коледжу (не більше одного разу протягом строку повноважень Наглядової ради);
- відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора Фахового коледжу;
- вносити засновнику Фахового коледжу подання про заохочення або відкликання директора Фахового коледжу з підстав, визначених законодавством, Статутом Фахового коледжу або контрактом;
- здійснювати інші права, визначені законом та Статутом Фахового коледжу.

3. СКЛАД ТА ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

3.1. Персональний склад Наглядової ради призначається у кількості від трьох до п'яти осіб.

3.2. Членом Наглядової ради не може бути особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

- за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язане з корупцією, протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

3.3. До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі освіти Фахового коледжу, працівники Фахового коледжу та особи, які мають конфлікт інтересів.

3.4. До Наглядової ради можуть входити:

- представники засновника (засновників) Фахового коледжу або уповноваженого ним (ними) органу (особи);
- представники роботодавців;
- представники сфери освіти;
- представники органу місцевого самоврядування території, на якій розташований Фаховий коледж.

3.5. До складу Наглядової ради входять голова, заступник голови, секретар і члени наглядової ради, які виконують свої обов'язки на громадських засадах і безоплатно.

3.6. Рішення про спосіб формування складу Наглядової ради приймається засновником (засновниками) Фахового коледжу або уповноваженим ним (ними) органом (особою).

3.7. Персональний склад Наглядової ради затверджується засновником (засновниками) закладу освіти або уповноваженим ним (ними) органом (особою).

3.8. Зміни до складу Наглядової ради вносяться відповідним засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою) за поданням голови Наглядової ради.

3.9. Підставою для внесення змін до складу Наглядової ради також є дострокове припинення повноважень члена Наглядової ради.

3.10. У разі дострокового припинення повноважень члена Наглядової ради голова Наглядової ради упродовж п'яти робочих днів інформує про це засновника (засновників) закладу освіти або уповноважений ним (ними) орган (особу) для затвердження іншої кандидатури до складу Наглядової ради.

3.11. Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років. Одна і та сама особа не може бути членом Наглядової ради Фахового коледжу більше двох строків підряд.

3.12. Повноваження члена Наглядової ради припиняються достроково:

- у разі, коли член Наглядової ради письмово повідомив про своє рішення вийти з її складу;
- у разі відкликання органом, яким делеговано члена до складу Наглядової ради;

– у разі смерті особи або визнання особи померлою.

3.13. Члени Наглядової ради мають право:

- ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Наглядової ради Фахового коледжу шляхом внесення їх до порядку денного;
- подавати пропозиції до проектів рішень Наглядової ради;
- брати участь у засіданнях Загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу (з правом дорадчого голосу);
- надавати керівництву Наглядової ради рекомендації з питань, що віднесені до її компетенції.

3.14. Засновник (засновники) Фахового коледжу або уповноважена ним (ними) орган (особа) має право достроково припинити повноваження Наглядової ради або окремих її членів.

3.15. Член Наглядової ради може достроково припинити свої повноваження, звернувшись з відповідною заявою до її голови.

3.16. Член Наглядової ради персонально відповідає за достовірність, повноту та об'єктивність інформації, яка подається ним Наглядовій раді для розгляду.

3.17. Порядок визначення компенсації витрат членів Наглядової ради затверджуються Кабінетом Міністрів України.

4. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

4.1. Наглядову раду очолює її голова, який персонально відповідає за виконання покладених на Наглядову раду завдань.

4.2. Засідання Наглядової ради проводить її голова, у разі його відсутності – заступник голови.

4.3. Голова Наглядової ради:

- організовує роботу Наглядової ради;
- визначає функціональні обов'язки заступника голови, секретаря і членів Наглядової ради;
- скликає і веде її чергові та позачергові (у тому числі за пропозиціями членів Наглядової ради) засідання, виносить на розгляд Наглядової ради пропозиції щодо порядку денного засідання, підписує рішення Наглядової ради;
- підписує запити, листи та інші документи Наглядової ради;
- представляє Наглядову раду в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях, засобах масової інформації;
- за потреби бере участь в офіційних заходах, які проводяться у Фаховому коледжі;
- у разі необхідності тимчасово покладає виконання обов'язків голови Наглядової ради на одного з її членів;
- здійснює інші функції, необхідні для організації діяльності Наглядової ради в межах її повноважень.

4.4. Повноваження голови Наглядової ради можуть припинятися достроково у разі його неможливості виконувати їх за станом здоров'я чи з інших поважних причин.

4.5. Секретар Наглядової ради:

- організовує підготовку, проведення і протоколювання засідань Наглядової ради;
- забезпечує подання членам Наглядової ради не пізніше ніж за п'ять робочих днів до планового засідання відповідні інформаційні матеріали;
- веде і зберігає протоколи засідань Наглядової ради та іншу документацію;
- здійснює інші повноваження і виконує доручення голови Наглядової ради, пов'язані з організацією її діяльності.

4.6. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться у разі необхідності, але не рідше одного разу на рік.

4.7. Наглядова рада приймає рішення в межах своїх повноважень.

4.8. Засідання Наглядової ради є правочинними, якщо на ньому присутні не менше двох третин від її складу.

4.9. Засідання Наглядової ради Фахового коледжу проводить її голова, а в разі його відсутності заступник голови Наглядової ради Фахового коледжу. Засідання Наглядової ради Фахового коледжу є правочинними за умови участі не менше, ніж 2/3 від її загального складу.

4.10. Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

4.11. Член Наглядової ради бере участь у засіданні особисто і не може передавати свій голос іншій особі. Кожен член Наглядової ради під час голосування має один голос.

4.12. Питання, які розглядаються Наглядовою радою, та прийняті рішення фіксуються в протоколах засідань, які підписують на засіданні голова і секретар Наглядової ради. Протоколи засідань Наглядової ради надсилаються членам Наглядової ради.

4.13. Член Наглядової ради може запропонувати зміни та доповнення до проекту порядку денного засідання Наглядової ради не пізніше ніж за три робочі дні до дати його проведення.

4.14. Позачергові засідання Наглядової ради скликаються головою, а також на письмову вимогу засновника (засновників) Фахового коледжу або уповноваженого ним (ними) органу (особи), або третини членів Наглядової ради. Вимога про скликання позачергового засідання Наглядової ради повинна містити обґрунтування питання, яке вимагає обговорення та прийняття Наглядовою радою рішення.

4.15. Члени Наглядової ради, які не згодні з рішенням Наглядової ради, можуть викласти особливу думку, яка вноситься до протоколу та додається до рішення.

4.16. Рішення Наглядової ради у письмовому вигляді в п'ятиденний строк

доводяться до відома директора Фахового коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

4.17. Протоколи, відеотрансляції та/або стенограми засідань Наглядової ради оприлюднюються на офіційному вебсайті Фахового коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання.

4.18. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Фаховий коледж.