

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор коледжу

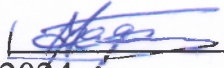
Володимир ДИМИТРЮК

Наказ № 85/В від 22.07.2024 р.

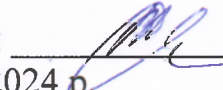
**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В
ЧЕРНІВЕЦЬКОМУ ТРАНСПОРТНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ**

Чернівці
2024

Розглянуто та схвалено Методичною радою коледжу

Голова методичної ради  Василь ОСТАФІЙЧУК
Протокол № 5 від 28.06.2024 р.

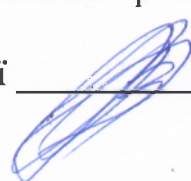
Розглянуто та схвалено Педагогічною радою коледжу

Голова педагогічної ради  Володимир ДИМИТРЮК
Протокол № 6 від 01.07.2024 р.

Погоджено Студентським самоврядуванням коледжу

Голова студентської ради  Іван КАМЕНЮК
Протокол № 9 від 28.06.2024 р.

Погоджено Первинною профспілковою організацією коледжу

Голова профспілкової організації  Олексій КОЛОТИЛО
Протокол № 9 від 27.06.2024 р.

Положення вводиться в дію наказом директора № 85/В від 22.07.2024р. з
01.09.2024 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про організацію освітнього процесу в Чернівецькому транспортному фаховому коледжі (надалі – Положення) розроблено відповідно до Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510, є основним нормативним документом, що регламентує організацію та здійснення навчального процесу в Чернівецькому транспортному фаховому коледжі (надалі – Коледжі) освітня діяльність якого у сфері фахової передвищої освіти (надалі – ФПО) є основним видом його діяльності.

1.2 Нормативно-правова база організації освітнього процесу у Коледжі складається з Конституції України, Законів України "Про освіту", "Про фахову передвищу освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про професійну (професійно-технічну) освіту", інших Законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року №510, Статуту Чернівецького транспортного фахового коледжу затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 17. 08. 2023 року №1003, даного Положення, Положення про екзаменаційну комісію в Коледжі, Положення про практичну підготовку в Коледжі затверджених наказом директора коледжу від 31 серпня 2023 року №105/В та інших нормативних документів Коледжу, визначених законодавством.

1.3 Коледж провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям ФПО у межах відповідної ліцензії. Коледж також має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття повної загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти.

Коледж здійснює освітню діяльність у сфері ФПО відповідно до Закону України "Про фахову передвищу освіту" та стандартів ФПО.

Коледж здійснює освітню діяльність у сфері повної загальної середньої освіти відповідно до Закону України "Про повну загальну середню освіту" та державних стандартів повної загальної середньої освіти.

Коледж здійснює освітню діяльність у сфері професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до Закону України "Про професійну (професійно-технічну) освіту", державних стандартів професійної (професійно-технічної) освіти та професійних стандартів (за наявності).

1.4 Освітній процес у сфері ФПО - це інтелектуальна, творча діяльність, що провадиться у Коледжі та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у здобувачів фахової передвищої освіти (надалі - Здобувачі), а також на формування гармонійно розвиненої особистості з активною громадянською позицією.

1.5 Підготовка Здобувачів здійснюється за освітньо-професійними програмами (надалі - ОПП) відповідно до Переліку галузей знань і

спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 762).

1.6 Практична підготовка Здобувачів здійснюється відповідно до Положення про практичну підготовку в Чернівецькому транспортному фаховому коледжі затвердженого наказом директора коледжу від 31 серпня 2023 року №105/В та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510.

1.7 За наявності осіб з особливими освітніми потребами організаційні засади інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами за очною, заочною та дуальною формою здобуття освіти в Коледжі визначаються Положенням про організацію інклюзивного навчання в Чернівецькому транспортному фаховому коледжі затвердженого наказом директора коледжу від 31 серпня 2023 року №105/В та Порядком організації інклюзивного навчання в закладах фахової передвищої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2021 року № 1321.

2. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1 Метою освітнього процесу в Коледжі є реалізація особистісного потенціалу Здобувача, розвитку його дослідницьких, творчих (креативних) та інтелектуальних здібностей, задоволення потреб економіки та суспільства в компетентних фахівцях, конкурентоздатних на національному та міжнародному ринках праці, формування громадянина і патріота України.

2.2 Основними завданнями організації освітнього процесу в Коледжі є:

- створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;
- провадження освітньої діяльності, яка забезпечує формування у Здобувачів компетентностей та досягнення ними результатів навчання, передбачених стандартами освіти та відповідними ОПП;
- забезпечення якості освіти;
- підготовка Здобувачів до професійної фахової діяльності відповідно до здобутої освіти;
- органічне поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької, творчої (мистецької, спортивної) та інноваційної діяльності;
- реалізація підходів студентоорієнтованого навчання;
- індивідуалізація та диференціація навчання, створення можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії та академічної мобільності Здобувачів;
- формування особистості, цінностей та переконань Здобувачів, реалізація їх здібностей та обдарувань, підготовка до національного спротиву;
- набуття Здобувачами досвіду вирішення проблем з використанням навчальних, інформаційних, наукових та культурно-мистецьких ресурсів;

- забезпечення академічної доброчесності в Коледжі;
- створення умов для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами.

3. ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Формами здобуття ФПО є:

- 1) **інституційна** (очна (денна), заочна, дистанційна, мережева);
- 2) **індивідуальна** (екстернатна, на робочому місці (на виробництві));
- 3) **дуальна**.

3.2. Очна (денна) форма здобуття ФПО - це спосіб організації навчання Здобувачів, що передбачає їх безпосередню участь в освітньому процесі, проведення, як правило, навчальних занять та практичної підготовки не менше 30 тижнів упродовж навчального року. Здобуття ФПО на основі базової середньої освіти проводиться лише за денною формою здобуття освіти.

У встановленому законодавством порядку Здобувачі, які навчаються за денною або дуальною формою здобуття ФПО, мають право відповідно до законодавства на стипендіальне забезпечення, пільги на проїзд у транспорті, поселення в гуртожитку, відстрочку від військової служби тощо.

Не допускається одночасне навчання на двох ОПП денної та/або дуальної форми здобуття освіти.

3.3. Вечірня форма здобуття ФПО передбачає проведення навчальних занять, як правило, не раніше 17.00 години в робочі дні, а також проведення настановних занять, складання заліків та екзаменів, атестацію Здобувачів під час додаткових оплачуваних відпусток, передбачених законодавством про відпустки для осіб, які поєднують роботу з навчанням.

3.4. Заочна форма здобуття ФПО - це спосіб організації навчання Здобувачів шляхом поєднання очної форми освіти під час короткочасних сесій і самостійного оволодіння ОПП у міжсесійний період.

Заочна форма здобуття ФПО передбачає проведення настановних занять, виконання лабораторних робіт, складання заліків та екзаменів, атестацію Здобувачів під час додаткових оплачуваних відпусток, передбачених законодавством про відпустки для осіб, які поєднують роботу з навчанням. Тривалість періоду між навчальними заняттями та контрольними заходами, як правило, не може бути меншою, ніж один місяць. Заочна форма здобуття ФПО здійснюється відповідно до Положення про заочну форму здобуття фахової передвищої освіти в Чернівецькому транспортному фаховому коледжі затвердженого наказом директора коледжу від 07. 07. 2023 року №75/В.

3.5. Дистанційна форма здобуття ФПО - це індивідуалізована форма здобуття освіти, яка реалізується в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому освітньому середовищі, що функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно - комунікаційних технологій. Дистанційна форма здобуття ФПО в Коледжі здійснюється відповідно до Положення про організацію дистанційного навчання в Чернівецькому транспортному фаховому коледжі затвердженого наказом директора коледжу № 105/В від 31.08.2023 р.

3.6. Мережева форма здобуття ФПО - це спосіб організації навчання Здобувачів, завдяки якому оволодіння ОПП відбувається за участю різних суб'єктів освітньої діяльності, що взаємодіють між собою на договірних засадах.

Відповідальність за розробку, затвердження, зміст, якість, контроль за реалізацією ОПП за мережевою формою здобуття ФПО, а також за координацію суб'єктів освітньої діяльності, несе один з них відповідно до договору. Цей суб'єкт забезпечує ліцензування спеціальності із зазначенням місць провадження освітньої діяльності в інших суб'єктів освітньої діяльності.

3.7. Екстернатна форма здобуття ФПО (екстернат) - це спосіб організації навчання Здобувачів, за якою ОПП повністю засвоюється Здобувачем самостійно (зокрема шляхом неформальної та інформальної освіти), а оцінювання результатів навчання та присудження освітньої кваліфікації здійснюються відповідно до законодавства.

Екстернатна форма здобуття ФПО може застосовуватись лише для акредитованих ОПП. Тривалість навчання за екстернатною формою здобуття освіти визначається індивідуальним навчальним планом (надалі - ІНП) Здобувача.

3.8. Здобуття ФПО на робочому місці - це спосіб організації навчання Здобувачів, який передбачає оволодіння ОПП на виробництві шляхом практичного навчання, участі у виконанні трудових обов'язків і завдань під керівництвом фахівців-практиків, залучених до освітнього процесу. При цьому освітні компоненти можуть бути перезараховані на підставі документів про раніше здобуту освіту або визнаються у встановленому законодавством порядку.

3.9. Дуальна форма здобуття ФПО - це спосіб організації навчання, що передбачає поєднання навчання Здобувачів в Коледжі з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях для набуття певної кваліфікації, як правило, на основі відповідного договору. Введення дуальної форми здобуття ФПО здійснюється відповідно до Положення про здобуття фахової передвищої освіти з елементами дуальної форми в Чернівецькому транспортному фаховому коледжі затвердженого наказом директора коледжу від 07. 07. 2023 року №75/В.

3.10. Рішення про запровадження певної форми здобуття ФПО ухвалює колегіальний орган управління Коледжем, якщо це не суперечить стандарту ФПО з відповідної спеціальності та ОПП. Організація освітнього процесу за кожною формою здобуття ФПО здійснюється відповідно до законодавства, її особливості в Коледжі зазначаються у відповідних Положеннях.

3.11. Форми здобуття ФПО можуть поєднуватися.

3.12. Здобувачі мають право на вибір форми здобуття ФПО під час вступу до Коледжу та/або навчання. Вибір та зміну форми здобуття освіти Здобувач може здійснювати серед запроваджених Коледжем та визначеними в Положенні вимогами і з урахуванням готовності до навчання та спроможності до його продовження з певного періоду навчання (семестру). Порядок складання академічної різниці та її граничний обсяг в разі зміни форми здобуття освіти визначається Положенням про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці в Коледжі затвердженого наказом директора коледжу № 105/В від 31.08.2023 р.

4. ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ, ВНУТРІШНІЙ МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. Освітній процес у Коледжі здійснюється за такими формами:

- 1) **навчальні заняття**, включаючи індивідуальне навчальне заняття;
- 2) **самостійна робота**, включаючи виконання індивідуальних завдань;
- 3) **практична підготовка**;
- 4) **контрольні заходи**, включаючи атестацію Здобувачів.

4.2. Основними видами навчальних занять у Коледжі є:

- 1) **лекція**;
- 2) **лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття**;
- 3) **консультація**.

4.3. Навчальне заняття - форма організації освітнього процесу, яка передбачає навчальну діяльність Здобувачів під керівництвом, за участю або в присутності викладача. Тривалість навчального заняття становить одну академічну годину. Два навчальних заняття можуть проводитись без перерви поспіль (пара).

4.4. Індивідуальне заняття - вид навчального заняття, що проводиться викладачем з одним (кількома) Здобувачем(ами) з метою підвищення рівня їх фахової підготовки та розкриття індивідуальних спортивних та творчих здібностей.

4.4.1 Реферати, презентації, аналітичні огляди та ін. – це індивідуальні завдання, які сприяють поглибленню і розширенню теоретичних знань Здобувача з окремих тем навчальної дисципліни (предмета) (надалі - НД(П), навчального предмету (надалі - НП) розвивають навички самостійної роботи з навчальною та науковою літературою.

4.4.2 Розрахунково-графічна робота (надалі - РГР) – індивідуальне завдання, яке передбачає вирішення конкретної практичної навчальної задачі з використанням набутих теоретичних знань. Значну частину такої роботи складають розрахунки, які можуть супроводжуватися ілюстративним матеріалом: графіками, векторними діаграмами, гістограмами тощо та графічним матеріалом, виконаним відповідно до чинних нормативних вимог.

4.4.3 Курсова робота (надалі - КР) виконуються з метою закріплення, поглиблення і узагальнення знань, одержаних Здобувачами за час навчання та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання. Кількість КР визначається ОПП відповідної спеціальності і ІНП. В одному семестрі планується, не більше однієї КР. Якщо КР, має міждисциплінарний характер, виділяються окремою позицією в навчальному плані (3 кредити ЄКТС) та вона враховується у 8 дисциплін на семестр або 16 - на навчальний рік. Зміст, тематика, порядок проведення і порядок захисту КР визначається Положенням про курсові роботи в Чернівецькому транспортному фаховому коледжі затвердженого наказом директора коледжу № 105/В від 31.08.2023 р.

Керівництво КР здійснюється, як правило, найбільш кваліфікованими викладачами з відповідним освітнім ступенем. Захист КР проводиться перед комісією у складі 3х осіб, за участю керівника КР. Здобувач, який без поважної

причини не виконав КР у зазначений термін або не захистив її, вважається таким, що має академічну заборгованість.

4.4.4 Кваліфікаційна (дипломна) робота (надалі - КДР) виконуються Здобувачами на завершальному етапі навчання в Коледжі з відповідної ОПП і визначається Стандартом спеціальності (при його наявності). Атестація Здобувачів здійснюється відповідно до Положення про екзаменаційну комісію в Чернівецькому транспортному фаховому коледжі затвердженого наказом директора коледжу № 105/В від 31.08.2023 р. КДР має бути завершеним дослідженням, яке передбачає розв'язання спеціалізованої задачі або вирішення практичної проблеми у сфері діяльності випускника (за ОПП) на основі сучасних технологій і економічних моделей. КДР не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. КДР має бути оприлюднена на офіційному сайті Коледжу. Зміст, тематика, порядок проведення і захисту КДР визначається Положенням про кваліфікаційну (дипломну) роботу в Чернівецькому транспортному фаховому коледжі затвердженого наказом директора коледжу № 105/В від 31.08.2023 р. Керівниками КДР призначаються найбільш кваліфіковані викладачі випускних циклових комісій, або висококваліфіковані спеціалісти виробництва, які мають освітній ступінь магістра з відповідної спеціальності. Захист КДР відбувається перед екзаменаційною комісією у порядку визначеному Положенням про екзаменаційну комісію в Чернівецькому транспортному фаховому коледжі затвердженого наказом директора коледжу № 105/В від 31.08.2023 р. КДР після їх захисту здаються до архіву Коледжу для зберігання протягом 5-ти років.

4.5. Лекція - вид навчального заняття, що полягає у викладі теоретичного матеріалу окремої теми (тем) певної НД(П) для потоку (декількох академічних груп). В окремих випадках лекція може проводитися для однієї академічної групи.

Лекції проводяться в аудиторіях (навчальних кабінетах) Коледжу.

4.6. Лабораторне заняття - вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає у проведенні Здобувачем особисто експериментів (дослідів) з метою підтвердження окремих теоретичних положень певної НД(П), набуття практичних навичок у роботі з лабораторним устаткуванням, обладнанням, методикою проведення досліджень. Лабораторні заняття проводяться у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях Коледжу з однією академічною групою (підгрупою).

4.7. Практичне заняття - вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає у виконанні Здобувачем індивідуального завдання з метою практичного застосування окремих теоретичних положень НД(П). Практичні заняття проводяться в аудиторіях (навчальних кабінетах) або навчальних лабораторіях Коледжу, оснащених необхідними засобами навчання, обчислювальною технікою тощо з однією академічною групою (підгрупою).

4.8. Семінарське заняття - вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає у обговоренні попередньо визначених тем, до яких Здобувачі готують тези виступів на підставі індивідуально виконаних завдань (рефератів). Семінарські заняття проводяться в аудиторіях (навчальних кабінетах) Коледжу з однією академічною групою.

4.9. Консультація - вид навчального заняття, що полягає у наданні

викладачем роз'яснень певних положень окремої НД(П), допомоги у проведенні Здобувачами самостійної роботи або виконанні індивідуальних завдань. Консультації проводиться в аудиторіях (навчальних кабінетах, навчальних лабораторіях) Коледжу для Здобувачів однієї академічної групи або потоку.

4.10. Самостійна робота Здобувача - форма організації освітнього процесу, що передбачає засвоєння Здобувачем навчального матеріалу у вільний від навчальних занять час під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. Самостійна робота може здійснюватися у формі виконання індивідуальних завдань.

4.11. Практична підготовка - форма організації освітнього процесу, що проводиться на базах практики (в майстернях Коледжу, підприємствах, закладах, установах, організаціях) з урахуванням специфіки підготовки за певною спеціальністю та ОПП з метою набуття Здобувачем професійних навичок і вмінь під керівництвом працівників (майстрів виробничого навчання, викладачів) Коледжу та з залученням працівників підприємства, закладу, установи, організації з відповідним фахом. Практична підготовка проводиться відповідно до Положення про практичну підготовку в Чернівецькому транспортному фаховому коледжі затвердженого наказом директора № 105 В від 31. 08. 2023р.

4.12. Поняття «академічна година», «академічна група», «індивідуальне завдання», «потік» вживаються в розумінні Норм часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, затверджених наказом МОН від 18 червня 2021 року № 686, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2021 року за № 1092/36714.

4.13. Для оцінювання, діагностики результатів навчання Здобувачів проводяться контрольні заходи, які включають поточний контроль, підсумковий (семестровий контроль, атестація Здобувачів) контроль. Для діагностики вхідного рівня знань Здобувачів проводиться попередній контроль. Коледж забезпечує справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання відповідно до Положення. про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти в Чернівецькому транспортному фаховому коледжі затвердженого наказом директора № 105/В від 31.08.2023 р.

4.14. Внутрішній моніторинг якості ФПО, контроль за його дотриманням організовується та здійснюється колегіальним органом управління Коледжем відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти в Чернівецькому транспортному фаховому коледжі затвердженого наказом директора № 105/В від 31.08.2023 р.

4.15. Коледж має право встановлювати та врегульовувати інші форми організації освітнього процесу та види навчальних занять. При цьому норми часу та умови проведення таких занять повинні бути приведені до аналогічних за організаційною та змістовною суттю навчальних робіт, визначених нормами часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних працівників Коледжу, затверджених у встановленому порядку.

5. ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИМОГИ ДО ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Освітня діяльність Коледжу у сфері ФПО здійснюється за ОПП. Освітня діяльність Коледжу у сфері профільної середньої освіти здійснюється за освітніми програмами профільної середньої освіти.

5.2. У межах ліцензованої спеціальності Коледж розробляє ОПП та затверджує їх відповідно до Положення про порядок розробки, затвердження, періодичного перегляду та закриття освітньо-професійних програм в Чернівецькому транспортному фаховому коледжі затвердженого наказом директора № 105/В від 31.08.2023 р.

5.3. Основою для розроблення ОПП є стандарт ФПО за відповідною спеціальністю. За відсутності стандарту Коледж самостійно розробляє ОПП з урахуванням вимог Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року №1341 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 року № 519).

5.4. ОПП - єдиний комплекс освітніх компонентів (НД(П), індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Коледж самостійно ухвалює рішення про запровадження ОПП як складових спеціальності, для яких запроваджуються профільні спеціалізовані ОПП підготовки Здобувачів.

5.5. ОПП містить:

- назву ОПП;
- галузь знань та спеціальність;
- спеціалізацію (за наявності);
- інформацію про мову (мови) викладання;
- форми здобуття освіти за цією ОПП;
- вимоги до попередньої освіти осіб, що є умовою зарахування на цю ОПП;
- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня ФПО за відповідною спеціальністю та ОПП;
- перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей випускника;
- зміст підготовки Здобувачів, сформульований у термінах результатів навчання (програмних результатів навчання);
- вимоги професійних стандартів (за наявності);
- перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- відкритий перелік освітніх компонентів для вільного вибору Здобувачів;
- форми атестації Здобувачів;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- потенційно-можливі (придатні) місця працевлаштування випускника.

ОПП можуть мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

5.6. Вимоги до попередньої освіти осіб, які можуть розпочати навчання за

ОПП, визначаються частиною третьою статті 7 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та стандартом фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю.

5.7. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня ФПО за відповідною спеціальністю, вимоги професійних стандартів (за наявності), форми атестації Здобувачів, вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти, перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей випускника визначаються стандартом ФПО за відповідною спеціальністю з урахуванням вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту».

5.8. Зміст підготовки Здобувачів, сформульований у термінах результатів навчання, формується розробниками ОПП з обов'язковим використанням переліку обов'язкових результатів навчання, визначених стандартом ФПО (за наявності).

5.9. Перелік освітніх компонентів та логічну послідовність їх виконання, відкритий перелік освітніх компонентів для вільного вибору Здобувачів визначаються розробниками ОПП самостійно. Загальний обсяг навчальних дисциплін для вільного вибору Здобувачів становить не менше десяти відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для ОПП ФПО (обсяг пропозиції таких НД у відкритому переліку має становити не менше подвійного загального обсягу НД для вільного вибору Здобувачів у кредитах ЄКТС).

5.10. Коледж самостійно розробляє освітні програми повної загальної середньої освіти професійного та академічного спрямування з урахуванням галузей знань та/або спеціальностей підготовки фахівців з ФПО відповідно до законодавства про повну загальну середню освіту. Коледж може використовувати типові або інші освітні програми профільної середньої освіти, що розробляються та затверджуються відповідно до законодавства.

5.11. Порядок розроблення, розгляду, затвердження, відкриття, закриття, моніторингу, перегляду ОПП визначається Положення про порядок розробки, затвердження, періодичного перегляду та закриття освітньо-професійних програм в Чернівецькому транспортному фаховому коледжі затвердженого наказом директора № 105/В від 31.08.2023 р.

5.12. Коледж на підставі відповідної ОПП (ОПП та інтегрованої освітньої програми повної загальної середньої освіти для підготовки фахівців на основі базової середньої освіти) розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, практичної підготовки, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення Здобувачем програмних результатів навчання. Навчальний план складається для кожної ОПП за кожною формою і для кожної основи здобуття ФПО, допускається навчання Здобувачів певної ОПП за різними навчальними планами.

Вимоги до структури, змісту й оформлення навчальних планів, порядок розроблення, затвердження та внесення змін визначаються Положенням про порядок розробки, затвердження та внесення змін до навчальних планів підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» в Чернівецькому транспортному фаховому коледжі затвердженого

наказом директора № 105/В від 31.08.2023 р. На основі робочого навчального плану для кожного Здобувача розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани (надалі - ІНП) на кожний навчальний рік. ІНП формується за результатами особистого вибору Здобувачем освітніх компонентів з урахуванням вимог ОПП щодо вивчення її обов'язкових компонентів. ІНП є обов'язковим для виконання Здобувачем. Порядок розроблення та затвердження ІНП, процедура реалізації права Здобувача на вільний вибір НД(П) визначаються Положенням про навчання здобувачів фахової передвищої освіти за індивідуальним навчальним планом в Чернівецькому транспортному фаховому коледжі затвердженим наказом директора № 105/В від 31.08.2023 р.

5.13. Здобувачі мають право обирати освітні компоненти, що пропонуються для Здобувачів в Коледжі або в іншому закладі ФПО, та за погодженням з директором коледжу включати їх до ІНП.

5.14. Навчальний план є підставою для розроблення робочих навчальних планів на навчальний рік, графіку освітнього процесу, розкладів навчальних занять, практичної підготовки та контрольних заходів, планування навчального часу Здобувачів та робочого часу педагогічних працівників відповідно до Положення про порядок розробки, затвердження та внесення змін до навчальних планів підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» в Чернівецькому транспортному фаховому коледжі затвердженого наказом директора № 105/В від 31.08.2023 р.

5.15. Програми НД(П) та програми практик розробляються на підставі відповідної ОПП (ОПП та освітньої програми повної загальної середньої освіти для підготовки фахівців на основі базової середньої освіти). Інші види навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності визначаються в Положенні (за потреби).

5.16. Програма НД(П) та практики визначає її зміст, мету, завдання, очікувані результати навчання та сформовані компетентності, розподіл загального обсягу годин між видами навчальних занять та самостійною роботою Здобувачів, послідовність, організаційні форми навчальних занять, форми та засоби поточного і підсумкового контролю, критерії оцінювання результатів навчання тощо. Вимоги до структури, змісту й оформлення програми НД(П) та практики визначаються в Положенні про програму навчальної дисципліни (предмету) в Чернівецькому транспортному фаховому коледжі затвердженого наказом директора № 105/В від 31.08.2023 р.

5.17. Мінімальні вимоги до матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності на рівні ФПО визначені Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, затвердженими постановою Кабінетом Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року №365).

5.18. Для кожної нормативної та вибіркової компоненти робочого навчального плану, на основі програм НД(П), викладачами відповідних НД(П), складаються робочі програми з НД(П). Робоча програма НД(П) містить виклад конкретного змісту НД(П), послідовність, організаційні форми її вивчення та їх обсяг, визначає форми та засоби поточного і підсумкового контролю. Склад,

форма робочої НД(П), порядок її затвердження та введення в освітній процес визначаються відповідним Положенням про програму навчальної дисципліни (предмету) в Чернівецькому транспортному фаховому коледжі затвердженого наказом директора № 105/В від 31.08.2023 р.

Робочі НД(П) ухвалюються цикловими комісіями і затверджуються заступником директора з навчальної роботи.

5.19. У відповідності з робочою НД(П) викладач розробляє навчально-методичний комплекс (далі НМК). Структура і зміст НМК, а також порядок його затвердження визначаються відповідним Положенням про навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни (предмету) в Чернівецькому транспортному фаховому коледжі затвердженого наказом директора № 105/В від 31.08.2023 р.

5.20. Мінімальні вимоги до матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти визначені Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, затвердженими постановою Кабінетом Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 365).

6. ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

6.1. Поточний контроль здійснюється під час аудиторних занять (практичних, лабораторних та семінарських) і має на меті перевірку рівня підготовленості Здобувача до виконання конкретних завдань. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються викладачем.

6.2. Семестровий контроль проводиться у формах семестрового екзамену, семестрового (диференційованого) заліку, або заліку з конкретної НД(П) в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою НД(П) і в терміни, встановлені ІНП, КР, захисту звіту з практики тощо.

Особливості різних форм семестрового контролю та шкала оцінювання результатів навчання визначаються Положенням про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти в Чернівецькому транспортному фаховому коледжі затвердженого наказом директора № 105/В від 31.08.2023р.

Форма та критерії оцінювання результатів навчання Здобувачів за курс повної загальної середньої освіти визначаються Положенням про критерії та порядок оцінювання навчальних досягнень фахової передвищої освіти в Чернівецькому транспортному фаховому коледжі затвердженого наказом директора № 105/В від 31.08.2023р. відповідно до законодавства.

6.3. Атестація Здобувачів поділяється на державну підсумкову атестацію (надалі – ДПА) за курс повної загальної середньої школи, яка проводиться відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом МОН від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979, та атестацію Здобувачів ФПО.

6.4. Атестація Здобувачів здійснюється у формах, визначених стандартами ФПО з відповідних спеціальностей та ОПП. У випадках, визначених Кабінетом Міністрів України, атестація Здобувачів здійснюється у формі єдиного

державного кваліфікаційного іспиту (надалі - ЄДКІ) або кваліфікаційного іспиту (надалі - КІ) до введення ЄДКІ та публічного захисту кваліфікаційної (дипломної) роботи (надалі - КДР). Коледж може встановлювати додаткові форми атестації Здобувачів.

Здобувачі на основі базової середньої освіти допускаються до атестації Здобувачів у разі проходження ДПА за курс повної загальної середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожного НП.

6.5. Атестація Здобувачів у формі ЄДКІ або кваліфікаційного іспиту (КІ) до введення ЄДКІ проводиться для Здобувачів з спеціальностей, передбачених Переліком спеціальностей, за якими атестація здобувачів ступеня фахової передвищої освіти здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 19 травня 2021 року № 497.

6.6. Атестацію Здобувачів здійснює екзаменаційна комісія, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій відповідно до Положення про екзаменаційну комісію в Чернівецькому транспортному фаховому коледжі затвердженого наказом директора № 105/В від 31.08.2023р.

6.7. Порядок визнання результатів навчання, перезарахування НД(П) (освітніх компонентів) та кредитів на підставі документів про раніше здобуту (зокрема, незакінчену) професійну (професійно-технічну), ФПО або вищу освіту визначається Положенням про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці затвердженого наказом директора № 105/В від 31.08.2023р.

Визнання результатів навчання, перезарахування освітніх компонентів та кредитів на підставі іноземних документів про освіту здійснюється після їх визнання відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 “Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

6.8. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі ФПО відповідно до Порядку визнання у вищій і ФПО результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затвердженому наказом МОН України від 08 лютого 2022 року №130, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 березня 2022 року за №328/37664.

Коледж на підставі рішення ЕК присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює відповідну кваліфікацію.

6.9. Відрахування, переривання навчання, поновлення на навчання, переведення, надання академічної відпустки для Здобувачів проводиться відповідно до Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, та надання їм академічної відпустки, затвердженого наказом МОН України від 09 травня 2024 року № 653., зареєстрованого в Міністерстві юстиції України

7. МОВА ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Мовою освітнього процесу в Коледжі є державна мова. Використання інших мов в освітньому процесі Коледжу допускається у випадках, передбачених законодавством.

7.2. Коледж забезпечує обов'язкове вивчення державної мови в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність в обраній галузі з використанням державної мови. ОПП передбачають набуття необхідних для цього компетентностей шляхом вивчення спеціальної дисципліни (спеціальних дисциплін) та/або в межах інших освітніх компонентів. Освітні програми повної загальної середньої освіти передбачають вивчення державної мови відповідно до законодавства.

7.3. Особам, які належать до корінних народів, національних меншин України, іноземцям та особам без громадянства створюються належні умови для вивчення державної мови. Додаткові заняття з вивчення державної мови можуть бути передбачені за рахунок дисциплін вільного вибору Здобувачів, зокрема шляхом розширення обсягу вибіркової складової ОПП або шляхом надання додаткових платних освітніх послуг.

7.4. Вивчення іноземної мови (іноземних мов) є обов'язковою складовою ОПП. Держава сприяє вивченню мов міжнародного спілкування, насамперед англійської мови, у Коледжі. Викладання іноземної мови здійснюється відповідною іноземною мовою.

7.5. Відповідно до ОПП одна або декілька НД(П) можуть викладатися двома чи більше мовами - державною мовою, англійською або іншими офіційними мовами Європейського Союзу, забезпечуючи при цьому здатність Здобувачів продемонструвати результати навчання відповідної НД(П) державною мовою. Семестровий контроль з таких дисциплін проводиться мовою викладання та державною мовою, виконання завдань державною мовою є обов'язковим для Здобувачів. Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання НД(П), визначається колегіальним органом управління Коледжем.

7.6. За бажанням Здобувачів та за наявності відповідних умов Коледж створює можливості для вивчення ними мови корінного народу, національної меншини України як окремої НД(П) в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність у вибраній галузі з використанням цієї мови, за рахунок НД вільного вибору Здобувачів, зокрема шляхом збільшення обсягу вибіркової складової ОПП або шляхом надання додаткових платних освітніх послуг.

7.7. Для навчання іноземців, осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, а також осіб, які визнані біженцями в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, та здобувають ФПО за кошти фізичних або юридичних осіб, можуть створюватися окремі групи або розроблятися ІНП, що передбачають навчання іноземною мовою. При цьому Коледж забезпечує вивчення такими особами державної мови як окремої обов'язкової НД(П).

7.8. Атестація Здобувачів проводиться державною мовою.

8. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ

8.1. Цілі, завдання, порядок організації академічної мобільності, умови повернення до місця постійного навчання (роботи), виконання програм академічної мобільності, визнання та зарахування її результатів для Здобувачів, які навчаються в Коледжі, а також працівників Коледжу визначаються Порядком реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 року № 599).

8.2. Кількість кредитів ЄКТС, за якими Здобувача було атестовано в закладі-партнері і які будуть зараховані як результати навчання, заплановані ОПП за постійним місцем навчання визначаються Положенням про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці затвердженого наказом директора № 105/В від 31.08.2023р.

8.3. У випадку прийняття відповідного рішення Коледжем, такі освітні компоненти визнаються ним у повному обсязі, а Здобувач, щодо якого прийнято таке рішення, не зобов'язаний виконувати будь-яке інше додаткове навчальне навантаження або виконувати контрольні заходи за цими освітніми компонентами.

9. БЮДЖЕТ ЧАСУ ТА МОЖЛИВОСТІ ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

9.1. Тривалість навчального року (крім останнього року навчання) становить 52 тижні, з яких не менше 8 тижнів має становити сумарна тривалість канікул, а при необхідності для осіб, які здобувають ФПО за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві), - перерва в теоретичному навчанні.

Навчальний рік складається з двох семестрів, кожен з яких закінчується контрольними семестровими заходами. У випадку, якщо згідно з ІНП практична підготовка відбувається після завершення контрольних семестрових заходів, результат контрольних заходів з захисту практичної підготовки зараховується до результатів за звітний навчальний семестр відповідного навчального року.

9.2. Тривалість теоретичного навчання, обов'язкової практичної підготовки та контрольних заходів складає не більше 40-44 тижнів у навчальному році. До 4 тижнів можуть бути використані на атестацію Здобувачів (на останньому році навчання), ДПА для осіб, які одночасно здобувають повну загальну середню освіту (на другому році навчання), для перескладання контрольних заходів та повторного вивчення окремих освітніх компонентів тощо.

9.3. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою здобуття освіти становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС. Річний бюджет часу Здобувача становить 1800 годин.

9.4. Навчальне навантаження Здобувача з певної НД(П) впродовж періоду навчання (семестру, тощо) складається з навчальних занять (лекцій, практичних, семінарських, лабораторних, індивідуальних занять, консультацій тощо),

самостійної роботи, практичної підготовки та проходження контрольних заходів.

9.5. Якщо формою підсумкового контролю з НД(П) є екзамен, то на підготовку та проходження кожного з них виділяється один кредит ЄКТС. Якщо КР планується як окремий модуль НД, то на нього виділяється не менше одного кредиту ЄКТС.

Встановлені для освітніх компонентів кредити перераховується в години, які розподіляються на навчальні заняття, практичну підготовку, самостійну роботу Здобувачів та підготовку і проходження контрольних заходів.

Максимальна рекомендована кількість годин навчальних занять на один кредит для Здобувачів становить 20 годин.

Залучення Здобувачів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією ОПП, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

9.6. Здобувачі можуть здійснювати трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства України.

9.7. Здобувачі можуть здобувати освіту одночасно за декількома ОПП або здобувати додаткові кваліфікації поза межами ОПП в Коледжі, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти за умови навчання такого Здобувача на підставі державного (регіонального) замовлення тільки за однією ОПП.

Директор коледжу сприяє Здобувачам в одночасному виконанні декількох ОПП або здобутті додаткових кваліфікацій, виконанні ІНП на належному рівні, укладанні договорів на отримання додаткових освітніх послуг.

9.8. Здобувач має право за погодженням із Коледжем на самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення строку виконання ОПП ФПО, що має бути відображено в ІНП, договорі про надання освітніх послуг, договорі (контракті), що укладається між Коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Будь-який вид фінансування виконання ОПП ФПО за рахунок коштів загального фонду державного або місцевого бюджету здійснюється не довше, ніж строк навчання, визначений законодавством, зокрема стандартом ФПО.

9.9. Здобувач має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, що унеможливають виконання освітньої, ОПП (стан здоров'я, призов на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, навчання чи стажування в закладах освіти (у тому числі іноземних держав), сімейні обставини тощо) відповідно до законодавства.

У такому випадку вносяться зміни до ІНП такого Здобувача, договору про надання освітніх послуг, а також до договору (контракту), що укладається між Коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати (якщо Здобувач навчався на підставі такого договору).

9.10. У разі позбавлення ліцензії, закінчення строку дії сертифіката (рішення) про акредитацію ОПП, виданого центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти, неотримання Коледжем рішення (сертифіката) про акредитацію від центрального органу виконавчої влади із

забезпечення якості освіти Здобувачі, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, мають право на переведення у цьому або іншому закладі ФПО на аналогічну акредитовану центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти ОПП в межах тієї самої спеціальності та ОПП для завершення навчання за кошти державного або місцевого бюджету відповідно до Порядку переведення здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, до інших закладів фахової передвищої освіти для завершення навчання за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 року № 724.

10. ДОКУМЕНТИ ПРО ОСВІТУ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

10.1. Документ про ФПО - диплом фахового молодшого бакалавра видається особі, яка успішно виконала відповідну ОПП. Невід'ємною частиною диплома фахового молодшого бакалавра є додаток до диплома. Додаток до диплома європейського зразка базується на формі, схваленій Паризьким комюніке, що прийняте 25 травня 2018 року відповідальними за вищу освіту Міністрами країн Європейського простору вищої освіти, з рекомендацією щодо його прийняття в ідентичній формі у відповідних рамках Лісабонської Конвенції про визнання та Еигоразз.

Вимоги до форм та/або змісту документів про ФПО передбачені Переліком інформації, яка повинна міститися в документах про фахову передвищу освіту, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 26 квітня 2021 року № 466, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 11 червня 2021 року за № 787/36409.

10.2. Особа, відрахована із Коледжу до завершення навчання, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви НД(П), отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

10.3. Здобувач, який одночасно здобув профільну середню освіту, отримує свідоцтво про її здобуття відповідно до законодавства про повну загальну середню освіту.

Відповідно до вимог Закону України «Про публічні електронні реєстри» інформація про здобуття повної загальної (профільної) середньої освіти у Коледжі є офіційною з моменту її внесення до відповідного реєстру, вважається достовірною і може використовуватися юридичними особами при вчиненні правочинів. Оригінали таких документів Коледж не зберігає.