

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директором коледжу

Наказ № 105/В від 31.08.2023

Володимир ДИМИТРЮК

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНИЙ КАБІНЕТ
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО ТРАНСПОРТНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

Чернівці

2023

Розглянуто та схвалено Методичною радою коледжу

Голова методичної ради  Василь ОСТАФІЙЧУК
Протокол № 1 від 28.08.2023 р.

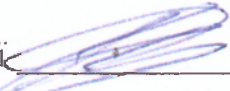
Розглянуто та схвалено Педагогічною радою коледжу

Голова педагогічної ради  Володимир ДИМИТРЮК
Протокол № 1 від 29.08.2023 р.

Погоджено Студентським самоврядуванням коледжу

Голова студентської ради  Юлія СЕМКО
Протокол № 1 від 28.08.2023 р.

Погоджено Первинною профспілковою організацією коледжу

Голова профспілкової організації  Олексій КОЛОТИЛО
Протокол № 9 від 27.08.2023 р.

Положення вводиться в дію наказом директора № 105/В від 31.08.2023 р.
01.09.2023 р.

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Дія Положення про навчальний кабінет Чернівецького транспортного фахового коледжу (надалі - Положення) поширюється на навчальні кабінети (надалі - НК), що функціонують і створюються згідно з робочим навчальним планом відповідної спеціальності та освітньо-професійної програми (надалі - ОПП).

Це Положення визначає загальні та спеціальні вимоги до матеріально-технічного оснащення кабінетів згідно з санітарно-гігієнічними правилами та нормами.

НК є основною навчально-матеріальною базою для проведення теоретичних, лабораторних і практичних занять, місцем для самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти (надалі - Здобувачі), для проведення позанавчальної роботи зі Здобувачами і організації різних заходів, які сприяють більш глибокому вивченню окремої дисципліни (предмету). Одночасно НК є методичним центром з даної дисципліни(предмету) в Чернівецькому транспортному фаховому коледжі (надалі - Коледжі),

Основним завданням НК є забезпечення проведення теоретичних, лабораторних та практичних занять на високому науковому, методичному і технічному рівні відповідно до діючих навчальних програм і методичних рекомендацій, а також організація і проведення позанавчальної гурткової роботи, завдяки яким розвиваються творчі й дослідницькі здібності Здобувачів.

Аудиторія - приміщення для читання лекцій, доповідей.

НК вважається приміщенням зі створеним навчальним середовищем, оснащена сучасними засобами навчання, обладнанням та меблями.

Лабораторія - це спеціальне приміщення при НК, або окремо, обладнане для проведення експериментів, дослідів і випробувань тощо.

2 МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНИХ КАБІНЕТІВ

Основна мета створення НК полягає у забезпеченні оптимальних умов для організації освітнього процесу та реалізації завдань відповідно до Державного стандарту освіти та робочого навчального плану.

Завданням функціонування НК і лабораторій є створення передумов для:

- організації індивідуального та диференційованого навчання;
- реалізації практично-дійової і творчої складової змісту навчання;
- забезпечення профільного і поглибленого навчання;
- організації роботи гуртків і факультативів;
- проведення засідань циклових комісій;
- індивідуальної підготовки викладача до занять;
- методичної роботи.

Перед початком навчального року проводиться огляд НК і лабораторій з метою визначення стану готовності їх до проведення занять. З метою активізації їх роботи проводиться огляд-конкурс на кращий НК та лабораторію.

Облаштування приміщень у закладах освіти повинно відповідати вимогам Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого Наказом МОЗ України від 25.09.2020 №2205, який набув чинності з 1 січня 2021 року (із змінами, внесеними згідно з: Наказом Міністерства охорони здоров'я України №1984 від 20.09.2021; Наказом Міністерства охорони здоров'я України №1371 від 01.08.2022 (на час воєнного стану)) та вимогам до функціональних зон на ділянках закладів освіти, наведеним у ДБН В.2.2-3:2018 «Будинки і споруди. Заклади освіти», затвердженим наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 25 квітня 2018 року № 106.

3 ТИПИ НАВЧАЛЬНИХ КАБІНЕТІВ І ЛАБОРАТОРІЙ

Організація навчальних НК і лабораторій передбачає:

- визначення специфіки дисципліни;
- розміщення НК і лабораторій;
- оснащення засобами навчання та обладнанням за єдиними вимогами до упорядкування та удосконалення, організаційно-педагогічних умов функціонування цих НК і лабораторій.

У коледжі створені такі типи НК і лабораторій:

- НК і лабораторії з окремих навчальних дисциплін;
- комбіновані НК і лабораторії з набором навчально-методичної інформації та матеріально-технічного забезпечення для споріднених дисциплін.

Згідно з робочим навчальним планом у коледжі створені НК з лабораторними приміщеннями, що прилягають до цих НК, або окремі лабораторії, спортивна зала, актова зала та інші НК відповідно до умов і потреб коледжу. Лабораторні приміщення повинні мати вихід до НК та окремий вихід у коридор.

Допускається створення комбінованих НК і лабораторій для викладання споріднених дисциплін. Найбільш доцільним є поєднання дисциплін, що належать до однієї освітньої галузі, мають споріднене обладнання.

Фізкультурно-спортивні зали слід розміщувати не вище другого поверху (згідно з ДБН В.2.2-3:2018 п.6.7).

Планування та обладнання приміщень актової зали повинні забезпечувати можливість проведення конференцій, зборів, концертів, демонстрування фільмів та інших форм культурно-просвітницької та клубної роботи (згідно з ДБН В.2.2-3:2018 п.6.43).

Рекомендується розміщувати на одному поверсі (в одному блоці або секції) НК за навчальними циклами.

Розташування НК і лабораторій може змінюватись відповідно до зміни спеціалізації коледжу, кількості здобувачів, інших причин.

4 МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Комплектація НК обладнанням здійснюється відповідно до Типових переліків

навчально-наочних посібників, технічних, інформаційно-комунікаційних засобів навчання та обладнання загального призначення для Коледжу.

Облаштування приміщень закладів освіти повинні відповідати вимогам ДБН В.2.2-3:2018.

Обладнання, устаткування, технічні засоби навчання (надалі - ТЗН), навчально-методичні матеріали, які використовуються в освітньому процесі, повинні бути безпечними для здоров'я Здобувачів.

У Коледжі дозволяється дротове та/або бездротове підключення до мережі Інтернет. При використанні бездротового підключення до мережі Інтернет, Wi-Фіроутери повинні розміщуватися на висоті не менше 2 метрів від підлоги з можливістю їх виключення у позанавчальний час.

При влаштуванні і обладнанні приміщень Коледжу необхідно враховувати вимоги Санітарного регламенту для закладів освіти, затвердженого Наказом МОЗ України від 25.09.2020 №2205.

Залежно від призначення навчальних приміщень використовуються різні види навчальних меблів: робочі столи Здобувачів, столи лабораторні, дошки, відкриті та закриті шафи, стелажі, вітрини тощо.

Навчальні меблі повинні бути без гострих кутів, сколів тощо. Пошкоджені та зношені меблі підлягають своєчасній заміні. Поверхня навчальних меблів має бути стійкою до дії мийних та дезінфекційних засобів.

Будівля Коледжу повинна забезпечувати оптимальні умови для організації освітнього процесу. Кількість Здобувачів (крім тих, які здобувають освіту за дистанційною формою, а також будь-якою з індивідуальних форм) не повинна перевищувати його проєктну місткість.

Робочі місця викладачів монтуються на підвищенні, обладнуються демонстраційним столом. При потребі обладнуються витяжною шафою з підведенням води, каналізації та електроенергії.

У кожному НК розміщується аудиторна дошка та екран для демонстрації екранних засобів навчання.

Лабораторні приміщення, лабораторії відповідно до специфіки обладнуються: витяжною шафою, секційними шафами для збереження приладів, посуду, інструментів та навчально-наочного обладнання.

Усі матеріальні цінності НК і лабораторій обліковуються в інвентаризаційному описі необоротних активів (основні засоби, нематеріальні активи, інші необоротні матеріальні активи, капітальні інвестиції) затвердженому наказом Міністерством фінансів України від 17.06.2015 № 572.

Матеріальні об'єкти (предмети) і матеріали, що витрачаються в процесі роботи, заносяться до Акту списання запасів.

Списання морально та фізично застарілого обладнання, навчально-наочних посібників проводяться відповідно до Акту списання запасів згідно з додатком до Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку запасів суб'єктів державного сектору, затверджених Міністерством фінансів України.

Навчальні приміщення, в яких існує підвищений ризик травматизації учасників освітнього процесу під час занять або завдання іншої шкоди здоров'ю визначається Нормативно-правовими актами, які передбачають обов'язкове розміщення медичної аптечки:

- у НК природничо-математичних дисциплін: географії, математики, біології, фізики, хімії (Наказ МОН України “Про затвердження Положення про навчальні кабінети з природничо-математичних предметів загальноосвітніх навчальних закладів” від 14.12.2012 № 1423 – у Додатку 2). Медикаменти, які зберігаються у навчальних НК мають бути під наглядом викладача;

- у місцях спортивних занять (спортзалах) (Наказ МОН від 01.06.2010 № 521 “Про затвердження Правил безпеки під час проведення занять з фізичної культури і спорту в загальноосвітніх навчальних закладах” – у Додатку 1);

- у майстернях (Наказ МОН України “Про затвердження Правил безпеки під час занять у навчальних і навчально-виробничих майстернях навчальних закладів системи загальної середньої освіти” від 13.08.2007 № 730 – у Додатку 2 до підпункту 2.1.22).

Усі будівлі і приміщення закладів та установ повинні забезпечуватися первинними засобами пожежогасіння відповідно до вимог пожежної безпеки для всіх навчальних приміщень, що визначається Правилами пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, затвердженими Наказом МОН України від 15.08.2016 № 974 (НАПБ В.01.050-2016/920).

5 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ КАБІНЕТІВ

Навчально-методичне забезпечення НК складається з навчальних програм, робочих навчальних програм, інформаційно-комунікаційних засобів, підручників, навчальних та методичних посібників, типових переліків навчально-наочних посібників та обладнання загального призначення, зразків навчально-наочних посібників.

Додатково НК можуть бути оснащені:

- підручниками та навчальними посібниками для кожного Здобувача;
- фаховими журналами;
- довідниковою і нормативно-технічною літературою;
- науково-популярною і методичною літературою;
- матеріалами перспективного педагогічного досвіду;
- розробками відкритих занять та виховних заходів;
- інструкціями для виконання лабораторних і практичних робіт, дослідів, спостережень, практикумів (відповідно до спеціалізації кабінету);
- краснавчими матеріалами тощо.

6 ОФОРМЛЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ КАБІНЕТІВ, ЛАБОРАТОРІЙ

Коло входних дверей НК, лабораторій повинен бути відповідний напис на

табличці з назвою НК, лабораторії та цифрове позначення.

Для оформлення НК, лабораторій передбачено створення навчально-методичних експозицій змінного та постійного характеру.

До постійних експозицій відповідно до спеціалізації НК, лабораторій належать:

- державна символіка;
- інструкції з безпеки життєдіяльності і цивільного захисту;
- плани евакуації на випадок виникнення надзвичайної ситуації (повітряна тривога, пожежна небезпека, замінування);
- алгоритм дій на випадок виникнення надзвичайної ситуації;
- портрети видатних учених, діячів;
- таблиці сталих величин, основних формул;
- таблицяперіодичноїсистеми хімічних елементів;
- системи вимірювання фізичних елементів;
- політична карта України тощо.

До експозицій змінного характеру належать:

- виставка кращих робіт Здобувачів;
- матеріали до теми наступних занять;
- завдання для тематичного оцінювання знань;
- додаткова інформація про новинки;
- матеріали краєзнавчого характеру;
- результати конкурсів, турнірів тощо.

Матеріали експозицій оновлюються при переході до вивчення нової теми. У секційних шафах НК,лабораторій демонструються прилади, колекції, муляжі, деталі, нормативно-довідникова література тощо.

7 КЕРІВНИЦТВО НАВЧАЛЬНИМ КАБІНЕТОМ, ЛАБОРАТОРІЄЮ

Роботою НК,лабораторією керує завідувач, якого призначає директор наказом по Коледжу.

Завідувач НК, лабораторії несе відповідальність за упорядкування, зберігання й використання навчально-наочних посібників, обладнання, інформаційно-комунікаційних засобів та інших матеріальних цінностей.

До обов'язків завідувача НК, лабораторії належать:

- забезпечення умов для проведення занять;
- сприяння оновленню та вдосконаленню матеріально-технічної бази;
- забезпечення дотримання в НК, лабораторії правил безпеки життєдіяльності, безпеки праці і здоров'я, чистоти і порядку;
- ведення обліку та списання обладнання і матеріалів.

За згодою директора коледжу приміщення НК, лабораторії можуть використовуватись для проведення занять з інших дисциплін, виховних заходів, батьківських зборів.