



ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою ЧТФК
протокол № 3 від 27.12. 2024р.
введено в дію наказом директора
від 11.03.2025 р. №32/В
Володимир ДИМИТРЮК

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА

Чернівецького транспортного фахового коледжу

на 2025-2027 роки

I. Засади антикорупційної політики Чернівецького транспортного фахового коледжу

Антикорупційна програма Чернівецького транспортного фахового коледжу (надалі – АП) на 2025-2027 роки розроблена відповідно до статті 19 Закону України «Про запобігання корупції» (надалі – Закон) з урахуванням Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції (надалі – НАЗК) від 28.12.2021 № 830/21 «Про вдосконалення процесу управління корупційними ризиками», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555 та іншого антикорупційного законодавства України.

Цією АП Чернівецький транспортний фаховий коледж (надалі – Коледж) проголошує, що директор коледжу, заступники директора, керівники структурних підрозділів, педагогічні працівники та інші працівники, здобувачі фахової передвищої освіти (надалі – Здобувачі), у своїй внутрішній діяльності, а також у правовідносинах із органами державної влади, органами місцевого самоврядування, діловими партнерами, керуються принципом «нульової толерантності» до будь яких проявів корупції і вживатимуть всіх передбачених законодавством заходів щодо виявлення, запобігання та протидії корупції (надалі – ЗПК), і пов'язаним з нею діям (практикам).

Метою АП є:

- 1) забезпечення дотримання вимог антикорупційного законодавства;
- 2) запровадження комплексу додаткових заходів щодо ЗПК, розроблених з урахуванням ідентифікованих корупційних ризиків, задля мінімізації (усунення) корупційних ризиків (надалі – КР) у діяльності Коледжу.

Антикорупційна політика Коледжу (надалі – АПК) ґрунтується на принципах законності, прозорості, доступності, неупередженості, політичної нейтральності, дотримання етичних норм, формування суспільної нетерпимості до корупції та утвердження культури доброчесності, а також на необхідності:

- 1) забезпечення доброчесності працівників Коледжу;

- 2) забезпечення прозорості діяльності Коледжу;
- 3) раціонального та ефективного використання бюджетних коштів.

Директор коледжу реалізує АПК шляхом:

- 1) демонстрації лідерської позиції у впровадженні управління КР та сприяння поширенню інформації щодо важливості впровадження управління КР в усі сфери діяльності Коледжу;
- 2) підтримки напряму ЗПК в діяльності Коледжу та демонстрації власним прикладом доброчесної поведінки з метою формування у працівників Коледжу нульової толерантності до корупції;
- 3) прийняття нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів із питань ЗПК, у тому числі АП та змін до неї;
- 4) забезпечення функціонування роботи Уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (надалі – УО) та забезпечення її організаційними, матеріальними та іншими ресурсами, достатніми для ефективного виконання покладених на неї завдань;
- 5) здійснення загального керівництва та контролю за виконанням АП;
- 6) прийняття рішення щодо проведення оцінювання КР у діяльності Коледжу;
- 7) своєчасного реагування на можливі факти порушення АП, корупційних правопорушень (надалі – КП); або правопорушенням, пов'язаним з корупцією (надалі – ППК), інших порушень Закону.

Основними завданням УО є:

- 1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо ЗПК та ППК);
- 2) організація роботи з оцінки КР у діяльності Коледжу, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення директору коледжу відповідних пропозицій;
- 3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо ЗПК;
- 4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню;
- 5) здійснення в межах компетенції контролю за дотриманням антикорупційного законодавства у Коледжі;
- 6) розгляд в межах компетенції повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції»;
- 7) здійснення в межах компетенції повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;
- 8) інформування законодавчо визначеного кола осіб про факти порушення законодавства у сфері ЗПК.

Завдання працівників у ЗПК в Коледжі:

- 1) дотримання АП під час виконання посадових обов'язків;

- 2) забезпечення нульової толерантності до корупції особистим прикладом доброчесної поведінки;
- 3) здійснення в межах компетенції Заходів з реалізації засад АПК, та заходів впливу на КР;
- 4) проходження періодичного навчання з питань ЗПК;
- 5) повідомлення в установленому законодавством порядку про можливі факти КП або ППК, інших порушень Закону.

Заходи з реалізації засад АПК визначено з урахуванням особливостей правового статусу, сфери компетенції та обсягу повноважень Коледжу. Здійснення заходів з реалізації засад АПК забезпечується з дотриманням системного підходу і належної вимогливості до організації їх виконання.

Розпорядчими документами, що регулюють питання ЗПК в Коледжі, є:

1. Закон України «Про запобігання корупції» від 14 жовтня 2014 року №1700- VIII (із змінами).
2. Закон України «Про засади державної антикорупційної політики на 2021– 2025 роки».
3. Наказ директора коледжу №105 від 31.08.2023 р. «Про затвердження Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Чернівецькому транспортному фаховому коледжі».
4. Наказ Національного агентства від 28.12.2021 № 830/21 «Про затвердження Методології управління корупційними ризиками», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555.
5. Алгоритм прийняття розгляду повідомлень про можливі факти КП або ППК в Коледжі.

II. Оцінювання корупційний ризиків

Коледж періодично здійснює внутрішню оцінку КР у своїй діяльності.

Корупційним ризиком є обґрунтована ймовірність настання події КП чи ППК або порушення вимог АП.

Оцінка КР у діяльності Коледжу здійснюється УО. Під час оцінки КР за ініціативою УО до роботи можуть залучатися інші працівники Коледжу, а також незалежні експерти (за їх згодою). При умові залучення інших працівників, створюється комісія. Голова комісії з метою недопущення конфлікту інтересів або необ'єктивності роботи комісії при розподілі між членами комісії бере до уваги коло їх посадових обов'язків у Коледжі.

За результатами оцінки КР в Коледжі УО готує звіт, який містить ідентифіковані КР, чинники КР та можливі наслідки КП чи ППК; пропозиції щодо заходів із усунення (зменшення) рівня виявлених КР.

III. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

З метою забезпечення поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування УО відповідно до завдання, визначеного пунктом 3 частини шостої статті 13-1 Закону, на постійній основі надає методичну та консультаційну допомогу з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства, проводить організаційну та роз'яснювальну роботу із запобігання, виявлення і протидії корупції, доводить до відома працівників Коледжу роз'яснення і методичні рекомендації, розроблені НАЗК, а також інформацію про внесення змін до антикорупційного законодавства.

Крім цього, з метою утвердження нетерпимості до корупції та формування у працівників Коледжу теоретичних та практичних знань щодо явища корупції, механізмів ЗПК, а також належного застосування вимог антикорупційного законодавства, у 2025 - 2027 роках заплановано проведення навчань згідно з орієнтовним Планом - графіком проведення навчань та заходів з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування.

Орієнтовний план-графік проведення навчань та заходів з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

№	Найменування та зміст заходу	Відповідальні за виконання	Цільова аудиторія	Строк проведення
1	2	3	4	5
1	Роль Здобувачів в антикорупційній роботі Коледжу	УО	Органи студентського самоврядування	вересень 2025 вересень 2026 вересень 2027
2	Інформаційна кампанія, щодо етичних засад роботи у Коледжі «Доброчесність як невід'ємна складова у діяльності працівників коледжу»	УО	Педагогічні працівники	травень 2025 травень 2026 травень 2027
3	Круглий стіл до Міжнародного дня боротьби з корупцією на тему: «Формування обізнаності з антикорупційного законодавства»	Викладач права, УО	Учасники освітнього процесу	грудень 2025 грудень 2026 грудень 2027
4	Тематичний короткостроковий семінар «Обмеження щодо одержання подарунків»	УО	Учасники освітнього процесу	Згідно графіку екзаменаційної сесії
5	Інформаційна кампанія «Світлофор освітньої доброчесності під час «Вступної кампанії»	УО	Члени приймальної комісії	червень 2025 червень 2026 червень 2027

У темах навчальних заходів особлива увага приділена питанням доброчесності, як невід'ємної складової діяльності працівників Коледжу, несвоєчасності подання декларацій, зазначення недостовірних відомостей у деклараціях, етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень та заборон, передбачених Законом.

АП розміщується на офіційному вебсайті коледжу <https://ctk.cv.ua/> та перебуває у вільному доступі для усіх учасників освітнього процесу, працівників Коледжу та громадськості.

IV. Процедура моніторингу, оцінки виконання та періодичного перегляду АП

УО здійснює моніторинг і постійний контроль за дотриманням учасниками освітнього процесу АП Коледжу. У разі необхідності до роботи УО можуть залучатися представники громадськості та експерти (за згодою).

Нагляд і контроль за дотриманням учасниками освітнього процесу АП здійснюється УО у таких формах:

- розгляд і реагування на повідомлення про порушення вимог АП, вчинення КП або ППК;
- здійснення планових і позапланових перевірок діяльності працівників Коледжу щодо виконання (реалізації) АП;
- ознайомлення з організаційно-розпорядчими, фінансовими документами, а також їх проєктами.

Якщо під час здійснення нагляду або контролю за дотриманням АП УО виявить ознаки порушення АП або ознаки вчинення КП або ППК, вона ініціює перед директором коледжу питання проведення внутрішнього розслідування у порядку передбаченому АП.

УО забезпечує організацію здійснення оцінки результатів впровадження заходів, передбачених АП.

Для здійснення оцінки УО має право отримувати у письмовій формі відповідну інформацію від працівників, директора коледжу про результати реалізації відповідних заходів.

Результати оцінки узагальнюються УО у звіті, який вона складає раз на рік і передає директору. Оцінка проводиться за критеріями, визначеними УО.

АП підлягає перегляду, внесенню змін та доповнень:

- 1) у разі, якщо за результатами оцінки ефективності виконання АП буде встановлено недостатню ефективність вжитих заходів щодо усунення КР у діяльності Коледжу;
- 2) у разі виявлення нових КР, у тому числі у разі проведення додаткової оцінки КР у діяльності Коледжу;
- 3) у разі надання обов'язкових до розгляду пропозицій НАЗК;

4) у разі внесення змін до актів законодавства у сфері запобігання корупції (у разі необхідності);

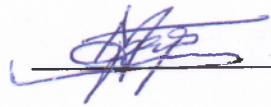
5) після визначення Верховною Радою України засад антикорупційної політики (Антикорупційної стратегії);

6) після затвердження Кабінетом Міністрів України державної програми з виконання Антикорупційної стратегії.

УО відповідно до покладених на неї завдань координує виконання АП; готує, в разі необхідності, пропозиції щодо здійснення в установленому порядку коригування АП.

V. Інші заходи, спрямовані на запобігання корупційним та пов'язаних із корупцією правопорушень

Інші заходи, спрямовані на запобігання КП та ГПК, визначені Планом виконання заходів АП на 2025–2027 роки.



В.О. Остафійчук