

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор коледжу


Володимир ДИМИТРЮК

Наказ № 75 від 07.07.2023 р.


**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ
ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА / АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ
В ЧЕРНІВЕЦЬКОМУ ТРАНСПОРТНОМУ ФАХОВОМУ**

Чернівці
2023


Розглянуто та схвалено Методичною радою коледжу

Голова методичної ради  Василь ОСТАФІЙЧУК
Протокол № 7 від 27.06.2023 р.


Розглянуто та схвалено Педагогічною радою коледжу

Голова педагогічної ради  Володимир ДИМИТРЮК
Протокол № 6 від 30.06.2023 р.

Погоджено Студентським самоврядуванням коледжу

Голова студентської ради  Юлія СЕМКО
Протокол № 6 від 30.06.2023 р.

Погоджено Первинною профспілковою організацією коледжу

Голова профспілкової організації  Олексій КОЛОТИЛО
Протокол № 6 від 29.06.2023 р.

Положення вводиться в дію наказом директора № 75/В від 07.07.2023 р. з 01.09.2023 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти в Чернівецькому транспортному фаховому коледжі (надалі - Положення) визначає загальні вимоги до процедур визнання у фаховій передвищій освіті (надалі - ФПО) результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (навчання) (надалі – результатів Н та ІО(Н)) в межах автономії закладів ФПО, визначеної спеціальними законами.

Положення розроблене відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Наказу Міністерства освіти і науки України за №130 від 08.02.2022 року «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти»

1.1 Основі терміни і їх визначення:

- **формальна освіта** - освіта, яка здобувається, як правило, за освітньо-професійними програмами (надалі - ОПП) відповідно до визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, галузей знань, спеціальностей і передбачає досягнення здобувачами фахової передвищої освіти (надалі - Здобувачами) Чернівецького транспортного фахового коледжу (надалі - Коледжу) визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти;

- **неформальна освіта** - освіта, яка здобувається, як правило, за ОПП та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій;

- **інформальна освіта** (самоосвіта) - це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

- **освітня кваліфікація** - це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

Види неформальної та інформальної освіти:

- професійні курси/тренінги – це тренінги та/чи семінари з підвищення кваліфікацій та/чи здобуття нових навичок. Як правило, професійні курси проводяться в короткі періоди та в умовах «коворкінг простору».

- громадська освіта – проекти, які направлені на широкі верстви населення, особливо молодь, виконувати свою роль як активних громадян.

- онлайн освіта – це інтернет-курс з великомасштабною інтерактивною участю та відкритим доступом через мережу Інтернет як самих слухачів, так і спікерів. На додаток до традиційних матеріалів навчального курсу, такі як відео, читання, виконання домашніх завдань, онлайн освіта надає можливість використання інтерактивного форуму користувачів, які допомагають створити спільноту Здобувачів, викладачів та стейкхолдерів.

- мотиваційні лекції – навчання, яке базується на представленні кращих

практик та досягнень спікера, дискусіях щодо практичного застосування набутих під час навчання навичок.

2. Коледж може визнавати результати Н та ІО(Н) осіб, які:

- здобувають ФПО у Коледжі за певною ОПП;
- переводяться до Коледжу з іншого закладу освіти з однієї ОПП, або на іншу в межах ОПП Коледжу;
- поновлюються до складу Здобувачів до Коледжу.

3. Визнання Коледжем результатів Н та ІО(Н) особи - це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбачених відповідною ОПП (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної ОПП (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

Для визнання результатів результатів Н та ІО(Н) особив Коледжі передбачені такі процедури:

- подання особою заяви щодо визнання (додаток 1);
- ідентифікацію задекларованих у письмовій формі особою результатів Н та ІО(Н), які підлягають оцінюванню в Коледжі (додаток 2);
- оцінювання задекларованих результатів навчання особи;
- прийняття рішення про визнання та зарахування особі відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) ОПП або відмову у визнанні.

4. У процесі визнання Коледжем результатів Н та ІО(Н) не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою - агресором або державою-окупантом.

В Коледжі впроваджується процедура забезпечення якості визнання результатів Н та ІО(Н) як складової системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВ ЩОДО ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА / АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

2.1 Особа, яка звертається до Коледжу щодо визнання результатів Н та ІО(Н) (заявник), подає відповідну заяву, декларацію про попереднє навчання та додаткові документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію (за наявності).

2.1.1 Заява подається директору коледжу.

2.1.2 Декларація про попереднє навчання повинна містити:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);
- опис результатів Н та ІО(Н), щодо визнання яких подається заява;
- інформацію про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;

- інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, період, під час яких здобувались результати Н та ІО(Н) та/або відповідної діяльності (за наявності);

- перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про Н та ІО(Н) (за наявності).

2.2 Коледж надає консультативну допомогу заявникам щодо заповнення освітньої декларації про результати Н та ІО(Н), зокрема, щодо опису результатів Н та ІО(Н) для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною ОПП, або певним рівнем освіти.

2.3 Коледж здійснює аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів Н та ІО(Н) заявника та перевірку наданої заявником інформації.

Для підтвердження або уточнення необхідної інформації Коледж направляє запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати Н та ІО(Н).

Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до огляду як додаткові відповідності/невідповідності задекларованих результатів Н та ІО(Н) заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою ОПП, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

2.4 У випадку невідповідності задекларованих результатів Н та ІО(Н) заявника, передбаченим обов'язковою складовою ОПП, Коледж розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової ОПП, за якою навчається заявник.

2.5 Обов'язковою умовою визнання результатів Н та ІО(Н) заявника в рамках вибіркової складової ОПП є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується ОПП.

2.6 Загальний обсяг освітніх компонентів ОПП, що зараховуються Здобувачу за підсумками визнання результатів Н та ІО(Н), не може перевищувати 25 відсотків відповідної ОПП.

2.7 Здобувач не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів Н та ІО(Н).

3. ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

3.1 Прийняття рішення про визнання результатів Н та ІО(Н) заявника Коледжа здійснюється за підсумками їх оцінювання.

Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання заявника повинні забезпечувати оцінювання всіх змістових складових відповідних результатів навчання.

З цією метою розпорядженням заступника директора з навчальної роботи створюється предметна комісія, яка визначає можливість визнання, форми та строки проведення атестації для визнання результатів Н та ІО(Н). До предметної комісії входять не менше трьох осіб: завідувач відділення, голова циклової комісії або гарант ОПП, на якій навчається Здобувач; провідні педагогічні працівники, які

викладають дисципліни (предмети), що пропонуються до перезарахування на основі визнання результатів Н та ІО(Н). Особи, які здійснюють оцінювання, повинні бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

3.2 Предметна комісія розглядає надані документи, проводить співбесіду із Здобувачем. Комісія може рекомендувати повне зарахування, часткове зарахування та відмову у зарахуванні результатів неформальної освіти.

3.3 Повне зарахування результатів неформальної освіти рекомендують у випадку, коли вивчена дисципліна (предмет) співпадає із запланованими результатами навчання (компетентностями) або має несуттєві відмінності, а також близька за обсягом і змістом (не менше, ніж на 90%). Підсумкова оцінка зазначається згідно документа Здобувача, що підтверджує участь у заході неформальної освіти.

Часткове зарахування рекомендують у тому випадку, коли співпадають з вивченої дисципліни (предмету) і запланованої лише окремі теми.

3.4 Якщо за результатами розгляду наданих Здобувачем документів комісія вважає за необхідне провести атестацію, то, в разі згоди Здобувача на проходження атестації, його ознайомлюють з програмою навчальної дисципліни (предмету) та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. Також Здобувача ознайомлюють з критеріями оцінювання та правилами оскарження результатів. В такому випадку Здобувачу дається 10 робочих днів для підготовки до атестації. В разі необхідності, в цей термін комісією може бути запропоновано Здобувачу попередньо виконати індивідуальні письмові (розрахункові) роботи, передбачені робочою навчальною програмою. Комісія в обов'язковому порядку визначає підсумкову оцінку за її відсутності в документі (сертифікаті, свідоцтві тощо) за 4-ти (12-ти) бальною шкалою.

3.5 Атестація є обов'язковою у випадку часткового перезарахування для визначення оцінки за перезараховані змістові теми. Оцінювання атестації проводиться відповідно до Положення про критерії та порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в ЧТФК.

3.6 Якщо в ході атестації Здобувач отримав менше 3 балів, то йому не зараховуються результати Н та ІО(Н).

3.7 За підсумками роботи комісія складає відомість (додаток 3) та протокол (додаток 4), у якому наводить висновок про зарахування (повне чи часткове) з наведенням оцінки в 4-ти (12-ти) бальній системі, чи про не зарахування відповідної дисципліни (предмету).

При повному перезарахуванні навчальної дисципліни (предмету) відповідно до рішення комісії в індивідуальний навчальний план Здобувача вносяться: назва дисципліни (предмету), загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (дата та номер протоколу). У разі повного перезарахування Здобувач звільняється від вивчення перезарахованої дисципліни (предмету). В такому випадку зберігають раніше отриману оцінку навчальних досягнень Здобувача (якщо така відображена в документах). За наявності сертифікату з іноземної мови на рівні В2 та вище дисципліна «Іноземна мова» обов'язкової частини навчальних планів усіх спеціальностей усіх рівнів перезараховується з

підсумковою оцінкою «5 або (12)».

3.8 У разі часткового перезарахування дисципліни (предмет) Здобувач звільняється від вивчення перезарахованих змістових тем дисципліни (предмету). Оцінка за вказані теми повинна бути врахованою викладачем, який вестиме дану дисципліну (предмет), під час визначення підсумкової оцінки.

3.9 У разі негативного висновку комісії щодо визнання результатів навчання Здобувач має право звернутися з заявою про апеляцією до директора коледжу.

Директор створює наказом апеляційну комісію у складі заступника директора з навчальної роботи та педагогічних працівників циклової комісії, які не входили до комісії про визнання результатів.

Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

3.10 Для оцінювання результатів Н та ІО(Н) заявника Коледж визначає обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки. Методи демонстрації та вимірювання результатів Н та ІО(Н) заявника можуть відрізнятися від методів, які застосовуються для Здобувачів в рамках відповідної ОПП.

3.11 Коледж приймає рішення про визнання результатів Н та ІО(Н) заявника, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною ОПП.

3.12 Визнані Коледжем результати Н та ІО(Н) використовуються для реалізації академічних прав заявника (зарахування заявнику певних освітніх компонентів програми, окремих видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів ОПП, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

3.13 У випадку, якщо за підсумками визнання результатів Н та ІО(Н) визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом.

У випадку прийняття Коледжем рішення про можливість визнання результатів Н та ІО(Н) заявника в рамках вибіркової ОПП за підсумками визнання таких результатів навчання Коледж зараховує заявнику певну кількість кредитів вибіркової складової ОПП. У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному навчальному плані як один чи декілька вибірових освітніх компонентів. Обсяги таких освітніх компонентів у кредитах ЄКТС визначаються Коледжем.

4 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1 Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

4.2 У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно - правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

ЗРАЗОК ЗАЯВИ

Директору ЧТФК
 Димитрюку В.М.
 здобувача освіти групи __

_____)
 (прізвище, ім'я, по батькові)

Прошу перезарахувати результати навчання, отримані мною у неформальній (інформальній) освіті з навчальної дисципліни, кількість кредитів ЄКТС _____, оцінка _____.

Результати навчання, отримані мною під час вивчення

(онлайн або очного курсу, у т.ч. курсу іноземної мови; стажуванні, участі у програмі неакадемічних обмінів; участі у конференції, конкурсі, олімпіаді, тренінгу, семінарі, майстер-класі, бізнес-школі тощо)

Копії документів, що підтверджують результати участі Здобувача у заходах неформальної освіти додаються:

(свідоцтво, диплом, сертифікат тощо)

(найменування закладу (підприємства, установи, організації), що видав документ)

Дата подання заяви:

Підпис Здобувача:

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з
 навчальної роботи

навчально-виробничої практики

Завідуючі відділеннями

ОСВІТНЯ ДЕКЛАРАЦІЯ
про результати неформальної та/або інформальної освіти

4.2 Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)

4.3 Опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява:

4.4 Інформація про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання, з яким пов'язана професійна, громадська чи інша діяльність, під час якої отримані результати навчання _____

4.5 Інформація про попереднє навчання і досвід діяльності, під час якої були отримані результати неформального та/або формального навчання, зокрема, періоди неформального та/або формального навчання _____

4.6 Перелік додаткових документів, що надаються для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання

Дата:

Заявник

ВІДОМІСТЬ
визнання та перезарахування результатів навчання отриманих в межах
попередньої освітньої програми

(назва закладу освіти)

студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

№ з/п	Результати навчання отримані на попередній освітній програмі			Визнані і перезараховані ОФКТТ освітні компоненти		
	освітні компоненти, (навчальні дисципліни)	кредити, ЄКТС, (год.)	оцінка	освітні компоненти, (навчальні дисципліни)	кредити, ЄКТС, (год.)	оцінка

Протокол від «__» ____ 20__ року №__

Завідувач відділення

(підпис) (прізвище та ініціали)

Гарант освітньої програми (голова ЦК)

(підпис) (прізвище та ініціали)

Секретар:

(підпис) (прізвище та ініціали)