

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор коледжу


Володимир ДИМИТРЮК

Наказ № 75 від 07.07.2023 р.


**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ
В ЧЕРНІВЕЦЬКОМУ ТРАНСПОРТНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ**

Чернівці
2023


Розглянуто та схвалено Методичною радою коледжу

Голова методичної ради  Василь ОСТАФІЙЧУК
Протокол № 7 від 27.06.2023 р.


Розглянуто та схвалено Педагогічною радою коледжу

Голова педагогічної ради  Володимир ДИМИТРІЮК
Протокол № 6 від 30.06.2023 р.

Погоджено Студентським самоврядуванням коледжу

Голова студентської ради  Юлія СЕМКО
Протокол № 6 від 30.06.2023 р.

Погоджено Первинною профспілковою організацією коледжу

Голова профспілкової організації  Олексій КОЛОТИЛО
Протокол № 6 від 29.06.2023 р.

Положення вводиться в дію наказом директора № 75/В від 07.07.2023 р. з 01.09.2023 р.

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Педагогічна рада (надалі - ПР) є дорадчим органом, створеним для вирішення основних питань діяльності в Чернівецькому транспортному фаховому коледжі (надалі - Коледжі). Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України "Про освіту", Положенням про педагогічну раду Чернівецького транспортного фахового коледжу (надалі - Положення) та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

Основними завданнями ПР є:

- забезпечення підготовки кваліфікованих фахових молодших бакалаврів із спеціальностей та освітньо-професійних програм (надалі - ОПП);
- вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури та перспектив їх розвитку;
- забезпечення фізичної підготовки й здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я здобувачів фахової передвищої освіти (надалі - Здобувачів).

2 ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА СКЛАД ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

2.1 ПР створюється наказом директора навчального закладу терміном на один рік.

2.2 ПР утворюється в складі директора, заступників директора, завідувачів відділень, голів циклових комісій, викладачів, завідувача бібліотеки, головного бухгалтера, представників органів студентського самоврядування Коледжу.

2.3 Головою ПР є директор, а за його відсутності - заступник директора з навчальної роботи.

2.4 Діловодство ПР веде секретар, обраний з членів ПР терміном на один навчальний рік.

3 ПОВНОВАЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

ПР розглядає та обговорює:

3.1 Заходи щодо виконання Коледжем нормативно-правових актів, що регламентують навчальний процес, інструкцій та вказівок про підготовку Здобувачів.

3.2 Плани навчально-виховної, методичної роботи, розвитку Коледжу та зміцнення його матеріальної бази.

3.3 Стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи в Коледжі.

3.4 Удосконалення форм і методів навчання на відділеннях Коледжу.

3.5 Стан і підсумки роботи відділень, досвід роботи циклових комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів.

3.6 Стан практичного навчання в Коледжі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання.

3.7 Питання виховання Здобувачів, звіти кураторів груп, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи в Коледжі.

3.8 Питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу, розвиток творчої ініціативи викладачів.

3.9 Впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки та кращого педагогічного досвіду.

3.10 Стан дослідної роботи, технічної та художньої творчості викладачів і Здобувачів.

3.11 Стан профорієнтаційної роботи в Коледжі.

3.12 Питання охорони праці.

3.13 Питання працевлаштування Здобувачів випускних груп, зв'язку з випускниками попередніх років.

3.14 Підсумки семестрових, кваліфікаційних іспитів (до введення єдиного державного кваліфікаційного іспиту), захисту кваліфікаційних (дипломних) робіт, поточного контролю.

3.15 Пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження Здобувачів.

3.16 Питання відрахування Здобувачів за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, академічні заборгованості, пропуски занять без поважної причини.

3.17 ПР за необхідності розглядає та обговорює й інші питання роботи Коледжу.

3.18 На розгляд ПР в окремих випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної й виховної роботи в Коледжі.

4 РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

4.1 ПР проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджується на педраді й підписується директором коледжу.

4.2 Дату проведення ПР визначає адміністрація коледжу, але не рідше одного разу в два місяці.

4.3 Порядок денний заздалегідь вивіщується в методичному кабінеті. Засідання ПР ретельно готується.

4.4 Напередодні ПР секретар оповіщає всіх членів, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих викладачів, веде книгу протоколів ПР, стежить за виконанням ухвалених рішень.

4.5 Усі засідання ПР правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.

4.6 Участь членів ПР в засіданні обов'язкова. Кожний член ПР зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.7 Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням.

4.8 Протоколи засідань підписує голова та секретар ПР

4.9 Протоколи засідань ПР є документом постійного збереження, знаходяться в архіві Коледжу протягом десяти років.

5 РІШЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

5.1 Рішення ПР набирають сили після затвердження їх директором і є обов'язковим для всіх працівників і Здобувачів Коледжу.

5.2 Голова ПР повинен проводити систематичну перевірку виконання

прийнятих рішень і підсумки перевірки ставити на обговорення ПР.

6 ТЕХНОЛОГІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД

У підготовці й проведенні ПР можна виділити три етапи:

- планування тематики на навчальний рік;
- попередня підготовка конкретної ПР;
- проведення засідання ПР.

Під час планування роботи на рік повинно враховуватися соціальне замовлення Коледжу на випуск Здобувачів зі спеціальностей та ОПП відповідно до ліцензії, змісту державних рішень у сфері освіти, директивних і нормативних документів з управління Коледжу, максимально повинні враховуватися не вирішені проблеми й реальні можливості.

Тематику ПР обумовлюють модернізований зміст освіти, робота педагогічного колективу над науково-методичною проблемою, планування контролю за станом викладання дисциплін. Тема кожної ПР повинна визначатися на основі аналізу навчально-виховної роботи за попередній рік, бесід із заступниками, завідувачами відділень, головами циклових комісій, методистами, психологом.

Необхідно практикувати проведення нетрадиційних, нестандартних ПР. Адже ПР - це засіб управління. Якщо засіб використано ефективно, він впливає на роботу. Це можливість колективного збільшення ідей. Для проведення таких ПР, перш за все, створюється ініціативна група з підготовки ПР та вибирається форма проведення. Це можуть бути ділові ігри, психолого-педагогічні ринги, ПР - презентації, ігрові форми проведення, ПР-практикуми, ПР-семінари, ПР-консиліуми, ПР - тренінги, ПР - методичний день, ПР - "мозковий штурм", ПР - атестація, ПР - творчий звіт, ПР - круглий стіл, ПР - дискусія тощо. Для вирішення поставленої теми ПР повинні створюватися творчі робочі групи, які глибоко та всебічно опрацьовують теорію питань, винесених на ПР, вивчають стан впровадження викладачами цих питань у свою практичну діяльність, наводять практичні показники цієї діяльності на прикладах роботи як окремих викладачів, так і викладачів циклових комісій, дають глибокий аналіз подальшої можливості впровадження тих чи інших інновацій в Коледжі, поетапно напрацьовують рекомендації щодо їх впровадження, готують проект рішення ПР. Окрім того, повинні розроблятися відповідні анкети залежно від теми ПР як для викладачів, так і для Здобувачів, низку питань дискусійного характеру, повинна опрацьовуватися відповідна література, повинні бути підготовлені різноманітні додатки, інформаційні бюлетені, виставки тощо. За необхідності вибирається епіграф до ПР.

Кожна творча група повинна представляти різні профілі інтерактивного навчання, інноваційні технології залежно від обраної теми, проводить фестиваль ідей в різноманітній формі (ігровій, поетичній, художній тощо).