

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор коледжу

Володимир ДИМИТРЮК


Наказ № 105/В від 31.08.2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ


**ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ
ДИСЦИПЛІН ТА ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ
В ЧЕРНІВЕЦЬКОМУ ТРАНСПОРТНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ**

Чернівці
2023


Розглянуто та схвалено Методичною радою коледжу

Голова методичної ради  Василь ОСТАФІЙЧУК
Протокол № 1 від 28.08.2023 р.


Розглянуто та схвалено Педагогічною радою коледжу

Голова педагогічної ради  Володимир ДИМИТРЮК
Протокол № 1 від 29.08.2023 р.

Погоджено Студентським самоврядуванням коледжу

Голова студентської ради  Юлія СЕМКО
Протокол № 1 від 28.08.2023 р.

Погоджено Первинною профспілковою організацією коледжу

Голова профспілкової організації  Олексій КОЛОТИЛО
Протокол № 9 від 27.08.2023 р.

Положення вводиться в дію наказом директора № 105/В від 31.08.2023 р.
01.09.2023 р.

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці Чернівецького транспортного фахового коледжу» (далі - Положення), розроблено відповідно до нормативних документів МОН України:

- Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 09.08.2019 р. № 2745;
- «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» (постанова КМУ № 579 від 12.08.15 р.);

1.2. Положення визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для Здобувачів усіх форм навчання, які:

- переводяться з інших закладів фахової передвищої, вищої освіти;
- продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;
- поновлюються на навчання після відрахування.

Під час переведення чи поновлення на навчання здобувача фахової передвищої освіти (надалі - Здобувача) в Чернівецький транспортний фаховий коледж (надалі – Коледж) можуть виникати розбіжності між індивідуальними навчальними планами (надалі – ІНП): тим, за яким Здобувач планує навчатись і за яким навчався раніше.

Ці розходження утворюють академічну різницю Здобувача. Академічна різниця – це перелік дисциплін чинного ІНП, які особа, що бажає розпочати, поновити, продовжити навчання чи перевестись на навчання з іншого освітнього закладу, під час попереднього періоду не вивчала або вивчала не в повному обсязі (менше 80 % обсягу навчальної дисципліни, передбаченої чинним ІНП підготовки Здобувача в Коледжі).

Академічна різниця виникає в результаті академічної розбіжності ІНП (перелік дисциплін, які не вивчали) та академічної розбіжності з навчальних дисциплін (перелік дисциплін, які вивчали не в повному обсязі). Академічною різницею не вважають вибірккові дисципліни за умови збігу обсягу присвоєних кредитів.

Академічна розбіжність з навчальної дисципліни – це розбіжність за обсягом (менша кількість кредитів/аудиторних навчальних годин) або за формою підсумкового контролю (залік замість екзамену), або за змістом дисципліни за якою особа атестована раніше та відповідної дисципліни чинного ІНП. Мінімальна різниця в обсязі дисциплін, що створює академічну розбіжність складає 1 кредит ЄКТС.

Також виникає ситуація, коли Здобувач у попередньому закладі освіти атестований з навчальних дисциплін, які вивчатиме в поточному (чи буде вивчати в майбутньому) семестрі в Коледжі, до якого він переведений чи у якому поновлений. У цьому випадку виникає необхідність перезарахування раніше вивчених дисциплін.

2 ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

2.1. Перезарахування навчальних дисциплін проводять за заявою Здобувача на ім'я заступника директора з навчальної роботи на підставі академічної довідки або додатку до документа про освіту, виданого закладом освіти, або витягу з ІНП Здобувача, завіреної в установленому порядку. Заяву про перезарахування дисциплін подає Здобувач протягом перших 10 робочих днів від початку семестру за для того, щоб у випадку відмови в перезарахуванні він міг пройти підготовку з відповідної дисципліни в повному обсязі.

2.2. Перезарахування результатів раніше складених Здобувачем дисциплін згідно з ІНП проводить завідувачий відділенням, шляхом порівняння (відповідність змісту дисципліни, загального обсягу у годинах та кредитах ЄКТС, форм підсумкового контролю).

2.3. Перезарахування дисциплін може бути проведено таким способом:

- рішенням заступника директора з навчальної роботи за погодженням із завідувачем відділенням на підставі висновку експертної комісії (циклової комісії).

2.3.1. Рішення про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийняте якщо:

- під час звіряння індивідуального навчального плану освітньо-професійної програми (надалі - ОПП) та документа, що містить перелік освітніх компонентів, засвоєних за попередній період навчання (академічної довідки, додатку до документа про освіту, витягу з ІНП Здобувача тощо) назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну розбіжність;

- збігається загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) та форми підсумкового контролю з дисципліни/дисциплін;

- збігаються компетенції та програмні результати навчання з дисципліни/дисциплін.

2.3.2. На експертній комісії розглядають питання у випадках, коли рішення про перезарахування навчальних дисциплін не прийнято, але є підстави для перезарахування дисципліни/дисциплін:

- назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але під час порівняння навчальних програм дисциплін збігаються змістова частина та вимоги до знань, умінь та навичок Здобувача, компетенції та програмні результати навчання;

- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни у попередньому закладі освіти, відрізняється, але не менший 80% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом Коледжу.

Експертну комісію формують у складі завідувача відділенням, голови циклової комісії та одного з педагогічних працівників, який викладає ту саму або споріднену дисципліну.

Експертна комісія розглядає заяву Здобувача, вивчає його документи про раніше здобуту освіту/засвоєні освітні компоненти, за необхідності проводить співбесіду з ним з метою з'ясування набутих компетенцій в попередньому закладі освіти з дисципліни, яку потрібно перезарахувати. Експертна комісія робить висновок про можливість або неможливість перезарахування дисципліни. Службовим поданням і витягом із протоколу засідання експертної комісії завідувач

відділенням інформує заступника директора з навчальної роботи про рішення комісії, з обов'язковим обґрунтуванням у випадку негативного результату.

Комісія може рекомендувати: повне перезарахування, часткове перезарахування та відмову у перезарахуванні.

Повне визнання рекомендують у разі, коли вивчена дисципліна збігається щодо запланованих результатів навчання (компетентностей, знань і умінь) або має несуттєві відмінності, а також близька за обсягом і змістом (не менше 80 %).

Часткове визнання рекомендують у тому випадку, коли дисципліну визнають не повністю, і за деякими темами необхідно додатково проводити переатестацію. У цьому разі перезарахування дисципліни можна провести за результатами виконання індивідуального завдання, складеного екзамену або пройденої співбесіди. Переатестацію проводить циклова комісія, за якою закріплена відповідна навчальна дисципліна. За результатами переатестації визначають оцінку за перезараховану дисципліну.

Не беруть до уваги результати навчання та не присвоюють кредити з дисциплін, що не відповідають вимогам відповідної ОПП щодо формування запланованих компетентностей, знань і умінь.

2.4. Під час перезарахування дисципліни зберігають раніше отриману оцінку навчальних досягнень Здобувача. Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок із декількох дисциплін, то вираховують середньозважену оцінку успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

У випадку поновлення Здобувача після нетривалої перерви у навчанні (до трьох років) на навчання за тією ж ОПП/ спеціальністю, за якою він навчався раніше, академічною різницею, як правило, не вважають зміни в ІНП, що відбулися за цей період за умови, що вивчені раніше Здобувачем дисципліни відповідають запланованим результатам навчання (формують відповідні компетентності, знання і уміння). Виняток можуть становити ті дисципліни ІНП, які відповідно до структурно-логічної схеми підготовки за ОПП є передумовою для опанування наступних дисциплін ІНП Здобувача.

Залежно від спеціальності та ОПП, за якою здобуто освітньо-кваліфікаційний рівень/освітній ступінь, обсягу кредитів з тих дисциплін які можуть бути перезараховані, обсягу академічної різниці, рекомендується курс зарахування Здобувача або термін скорочення навчання.

2.7. Здобувач має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та скласти її як академічну різницю або вивчати повторно.

Здобувач, за своїм бажанням та погодженням із директором, може скласти навчальну дисципліну достроково, у такому випадку вона не включається до обсягу академічної різниці. Загальний обсяг дострокової до здачі не може перевищувати 30 кредитів.

2.8. Здобувачам, які залишені на повторне навчання, можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатами семестрового контролю вони мали позитивну оцінку.

3 ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

3.1. Дисципліни, які на момент переведення (поновлення Здобувач не вивчав у повному обсязі або загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни у попередньому закладі вищої або передвищої освіти менший 80 % обсягу дисципліни, передбаченої ІНП Коледжу становлять академічну різницю. Академічною різницею, як правило, не вважають дисципліни вільного вибору Здобувача за умови рівності кредитів циклу вибіркових дисциплін на час переведення.

3.2. Процедуру визначення академічної різниці з навчальних дисциплін організовує циклова комісія протягом 7 робочих днів з моменту подачі заяви.

3.3. Кількість підсумкових форм контролю, що складають академічну різницю, не повинна перевищувати 8-10 контрольних заходів (диференційованих заліків, екзаменів) та 60 кредитів ЄКТС. Якщо ІНП передбачено складання заліку та екзамену з дисципліни, то до академічної різниці вносять екзамен.

3.4. Порядок та термін ліквідації академічної різниці визначає директор, про що видається окреме розпорядження або наказ. Протягом семестру ліквідовують, як правило, не більше 5 дисциплін (обсягом до 30 кредитів ЄКТС).

4 ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

4.1. Вступники, яким встановлено академічну різницю, мають скласти її в терміни, визначені графіком складання академічної різниці, як правило, до початку поточного семестрового контролю. Оцінки з дисциплін, які складають академічну різницю, у стипендіальному рейтингу не враховують.

4.2. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом в процесі ліквідації академічної різниці є самостійна робота Здобувача та консультації педагогічного працівника, що проводить оцінювання з даної дисципліни.

4.3. З метою сприяння успішному складанню академічної різниці, циклова комісія надає необхідну консультативно-роз'яснювальну допомогу Здобувачу.

4.4. Відділення, за якими закріплені дисципліни, що входять до академічної різниці, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань Здобувачів.

5. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

5.1. Підготовку необхідних матеріалів та документів щодо перезарахування дисциплін та визначення академічної різниці покладено на завідувача відділенням та відповідну циклову комісію, контроль за перезарахуванням дисциплін на заступника директора з навчальної роботи.