

Міністерство освіти і науки України  
**ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Директором коледжу

Наказ № 105/В від 31.08.2023 р.

**Володимир ДИМИТРЮК**

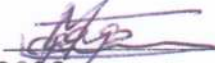
**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ  
В ЧЕРНІВЕЦЬКОМУ ТРАНСПОРТНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ**


Чернівці

2023


Розглянуто та схвалено Методичною радою коледжу

Голова методичної ради  Василь ОСТАФІЙЧУК  
Протокол № 1 від 28.08.2023 р.

Розглянуто та схвалено Педагогічною радою коледжу

Голова педагогічної ради  Володимир ДИМИТРЮК  
Протокол № 1 від 29.08.2023 р.

Погоджено Студентським самоврядуванням коледжу

Голова студентської ради  Юлія СЕМКО  
Протокол № 1 від 28.08.2023 р.

Погоджено Первинною профспілковою організацією коледжу

Голова профспілкової організації  Олексій КОЛОТИЛО  
Протокол № 9 від 27.08.2023 р.

Положення вводиться в дію наказом директора № 105/В від 31.08.2023 р.  
01.09.2023 р.

Ми, студенти, викладачі, адміністрація та співробітники Чернівецького транспортного фахового коледжу усвідомлюючи важливість академічної доброчесності та дотримання принципів формування і правил розвитку з метою сприятливого освітнього середовища, демократичних відносин між представниками спільноти Коледжу та високої академічної культури, ухвалюємо це Положення про академічну доброчесність й зобов'язуємося слідувати йому.

## 1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**1.1.** Положення про академічну доброчесність в Чернівецькому транспортному фаховому коледжі (надалі – Положення) установлює загальні етичні принципи та правила поведінки, якими мають керуватися здобувачі фахової передвищої освіти (надалі – Здобувачі), викладачі, адміністрація та співробітники коледжу (надалі – учасники освітнього процесу) під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності, визначає політику і процедури забезпечення дотримання академічної доброчесності в Чернівецькому транспортному фаховому коледжі (надалі – Коледжі), види відповідальності за конкретні порушення академічної доброчесності.

**1.2.** Положення розроблено на підставі вимог чинного законодавства про фахову передвищу освіту (надалі – ФПО), Статуту Коледжу, Концепції освітньої діяльності Коледжу, Правил внутрішнього трудового розпорядку Коледжу, чинних положень та інших нормативних документів.

**1.3.** Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу Коледжу.

**1.4.** Метою Положення є:

- забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в Коледжі;
- формування високої академічної культури;
- утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності та відповідальності;
- забезпечення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- розвиток академічних свобод;
- підвищення позитивного іміджу та ділової репутації Коледжу у вітчизняному та європейському освітньому просторі.

**1.5.** У цьому Положенні терміни і поняття вживаються в такому значенні:

Академічна доброчесність – сукупність етичних принципів і визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження творчої діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та творчих досягнень.

Академічна культура – система цінностей, норм, правил, зразків поведінки, способів діяльності, принципів спілкування, які визначають професійну діяльність в освіті.

Навчальна етика – сукупність установлених та визнаних академічною спільнотою норм і правил поведінки працівників, зайнятих у сфері технічної та педагогічної діяльності.

Якість освіти – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів ФПО.

Якість освітньої діяльності – рівень організації освітнього процесу у Коледжі, що відповідає стандартам ФПО, забезпечує здобуття Здобувачами якісної освіти та сприяє створенню нових знань.

**1.6.** Принципами академічної доброчесності є:

- чесність – недопущення будь-яких форм обману, брехні, шахрайства, крадіжки або інших форм нечесної поведінки в навчальній, педагогічній

діяльності;

– справедливість – неупереджене ставлення один до одного, об'єктивне та прозоре оцінювання результатів навчальної, дослідницької чи трудової діяльності;

– довіра – існування в середовищі Коледжу атмосфери взаємної довіри, що заохочує вільний обмін ідеями та інформацією, сприяє співпраці й творчості, позбавляє остраху, що результати діяльності може бути вкрадено, кар'єру спалюжено, а репутацію підірвано;

– повага – виявлення поваги як до себе, так і до інших, незалежно від віку, статі та статусу, уникнення зловживань посадовим становищем виборними чи призначеними представниками громади;

– відповідальність – сумлінне виконання взятих на себе зобов'язань, протистояння будь-яким формам дискримінації, ганебним учинкам, негативному впливу інших осіб, здатність брати на себе відповідальність за результати своєї діяльності;

– підзвітність – надання будь-якої інформації, що стосується освітньої, дослідницької, господарської та фінансової діяльності, учасникам освітнього процесу, крім тієї, доступ до якої обмежено законодавством.

**1.7.** Неприйнятними для Здобувачів та працівників Коледжу порушеннями академічної доброчесності є:

– академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства під іменем особи, яка не брала участі в їх створенні;

– обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу.

Академічне шахрайство:

- списування – використання без відповідного дозволу зовнішніх джерел інформації чи допомоги під час оцінювання результатів навчання;

- використання під час контрольних заходів заборонених допоміжних матеріалів або технічних засобів (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети тощо);

- фальсифікація або фабрикація інформації, наукових результатів і наступне використання їх в академічній роботі;

- проходження процедур контролю знань підставними особами;

- придбання або отримання виконаних на замовлення академічних текстів у інших осіб та подання їх як власних результатів навчальної діяльності;

- підписка підписів у офіційних документах (індивідуальних навчальних планах, актах, звітах, угодах тощо);

- посилення на джерела, які не використовувалися в роботі;

- здавання різними особами робіт з однаковим змістом;

– неправомірна вигода – надання, отримання чи пропозиція щодо надання (отримання) учасником освітнього процесу коштів, майна, переваг, пільг чи послуг матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної вигоди в освітньому процесі;

– несанкціонована співпраця – навмисна чи усвідомлена допомога або спроба допомоги іншій особі в здійсненні акту академічної нечесності, а також

виконання на замовлення та/або продаж академічних текстів;

– необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінок Здобувачів педагогічними працівниками.

## **2. ПРАВИЛА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ТА ЕТИЧНОЇ ПОВЕДІНКИ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ І ПРАЦІВНИКІВ**

**2.1.** Гідним для всіх учасників освітнього процесу Коледжу є:

– дотримуватися вимог законодавства України, Статуту коледжу, Правил внутрішнього розпорядку коледжу, цього Положення, а також внутрішніх нормативних документів Коледжу;

– дотримуватися моральних норм та правил етичної поведінки;

– відповідально ставитися до своїх обов'язків, вчасно й сумлінно виконувати необхідні навчальні, дослідницькі та робочі завдання;

– своєю діяльністю сприяти збереженню та примноженню традицій, розвитку позитивної репутації Коледжу;

– не чинити правопорушень, сприяти попередженню й викоріненню різних видів порушень іншими особами в навчальній, викладацькій та інших видах діяльності;

– поважати честь, гідність та особисту недоторканність особи, незважаючи на її стать, вік, матеріальний стан, соціальне становище, расову приналежність, релігійні та політичні переконання;

– спілкуватися в середовищі Коледжу державною мовою, піклуватися про культуру власної мови та мови колег;

– не розповсюджувати та запобігати розповсюдженню інформації, яка є неправдивою, викладеною з перекрученням фактів, наклепницькою, такою, що ображає людину або може завдати шкоди репутації Коледжу;

– сприяти становленню та розвитку партнерських відносин між викладачами і Здобувачами, підтримувати атмосферу довіри, відповідальності та взаємодопомоги в співтоваристві;

– вести здоровий та активний спосіб життя, дотримуватися правил особистої гігієни, бути охайним і акуратним;

– допомагати учасникам освітнього процесу, які опинилися в складних життєвих обставинах;

– підтримувати чистоту й порядок на території Коледжу, дбайливо ставитися до майна та ресурсів Коледжу.

**2.2.** Кожний Здобувач у своїй навчальній діяльності повинен дотримуватися моральних норм, правил етичної поведінки та принципів академічної доброчесності, а саме:

– сумлінно, вчасно й самостійно (крім випадків, які передбачають групову роботу) виконувати навчальні завдання, завдання проміжного та підсумкового контролю;

– бути присутнім на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами;

– ефективно використовувати час на навчальних заняттях для досягнення навчальних цілей, не витрачаючи його на зайві речі;

- активно займатися самостійною роботою, знаходити інформацію з надійно перевірених джерел, додатково опрацьовувати нову літературу та Інтернет ресурси, вказані в методичних рекомендаціях викладачів;
- посилатися на джерела, з яких береться інформація, незалежно від того, в якому вигляді вона опублікована – в електронному чи паперовому;
- поважати право інтелектуальної власності, наукові та навчальні здобутки інших;
- надавати достовірну інформацію про результати власної навчальної (творчої) діяльності;
- дотримуватися правил ділової поведінки у спілкуванні зі Здобувачами, викладачами та співробітниками Коледжу;
- поважати думки інших Здобувачів, уміти вести дискусію, аргументовано відстоюючи свою точку зору;
- не принижувати будь-яким чином гідність учасників освітнього процесу, запобігати таким діям з боку інших осіб;
- не використовувати та запобігати використанню з боку інших Здобувачів службових або родинних зв'язків для отримання нечесної переваги в навчальній діяльності.

**2.3.** Кожний педагогічний працівник у своїй педагогічній діяльності повинен дотримуватися моральних норм, правил етичної поведінки та принципів академічної доброчесності, а саме:

- забезпечувати викладання на високому теоретичному й методичному рівнях навчальних дисциплін або предметів відповідної ОПІ;
- доносити до аудиторії достовірну навчальну інформацію, сприяти творчій активності та становленню громадянської позиції молодого покоління;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, залучати у викладацькій діяльності новітні педагогічні технології та інформаційно-комунікаційні засоби навчання, використовувати новітні й достовірні джерела інформації;
- керуватися принципами об'єктивності та прозорості під час оцінювання знань і компетентностей Здобувачів;
- приходити на всі заняття вчасно і не залишати аудиторію передчасно, використовувати ефективно академічний час для досягнення результатів навчання, визначених у робочій програмі навчальної дисципліни або предмету;
- ретельно та грамотно складати методичні вказівки й рекомендації до самостійної роботи Здобувачів, вказуючи наявні новітні надходження літератури та Інтернет-ресурси, надавати вичерпні консультації Здобувачам у відведений для методичної роботи час;
- надавати достовірну інформацію про власну педагогічну (творчу) діяльність;
- контролювати дотримання академічної доброчесності Здобувачами;
- поважати думку кожного Здобувача, заохочувати і надавати всім рівні можливості при обговоренні дискусійних питань;
- дотримуватися принципів світськості й віротерпимості в освітньому процесі;
- не принижувати будь-яким чином гідність учасників освітнього процесу, запобігати таким діям з боку інших осіб;

– бути взірцем найвищої інтелігентності, звертатися на «Ви» до Здобувачів та педагогічних працівників;

– для запобігання конфлікту інтересів, пов'язаного з неакадемічним характером відносин, уникати двозначних відносин зі Здобувачами, зокрема: прямого чи непрямого отримання подарунків або послуг від Здобувачів в обмін на дії та рішення, що належать до компетенції викладача;

– обговорення професійних, особистих якостей співробітників чи учасників освітнього процесу.

**2.4.** Дотримання етичних норм у навчальній діяльності вимагає від кожного учасника освітнього процесу:

– спрямовувати свої зусилля на подальше застосування отриманих знань для блага людства, збереження навколишнього середовища та заощадного використання природних ресурсів;

– сприяти розповсюдженню наукових знань і протидіяти поширенню псевдонаукових теорій, хибних концепцій та уявлень;

– нести відповідальність за наслідки своєї діяльності, протидіяти отриманню результатів, що суперечать принципам гуманізму й можуть завдати шкоди навколишньому середовищу;

– вважати неприпустимим прояви нечесної поведінки, рішуче викривати факти плагіату й інших форм порушень авторського права;

– визнавати міжнародні та національні правові норми щодо авторських прав, обов'язково посилатись на джерела інформації в разі використання ідей, тверджень, відомостей;

– протидіяти конформізму, нести персональну відповідальність за чесну й об'єктивну оцінку навчальних і кваліфікаційних робіт.

**2.5.** Неприйнятним для всіх учасників освітнього процесу є:

– недотримання норм Конституції та законодавства України про освіту, а також нормативних документів Коледжу;

– здійснення порушень академічної доброчесності, зазначених в п. 1.7 цього Положення;

– навмисне перешкоджання навчальній чи трудовій діяльності учасників освітнього процесу;

– запізнення або пропуски навчальних занять чи роботи без поважної причини;

– вживання наркотичних речовин, розпивання алкогольних напоїв та куріння на території Коледжу й гуртожитків;

– внесення в Коледж зброї, використання газових балончиків та інших речей, що можуть нашкодити життю та здоров'ю людини;

– прояви різних форм агресії проти інших, сексуальні домагання;

– участь в азартних іграх під час освітнього процесу та на робочому місці;

– поширення неправдивої та компрометуючої інформації про учасників освітнього процесу;

– перевищення повноважень під час навчання, трудової діяльності;

– використання службових і родинних зв'язків з метою отримання нечесної переваги в навчальній чи трудовій діяльності;

– ведення в Коледжі політичної, релігійної чи іншої пропаганди, а також



примус до сповідання або відмови сповідувати релігії під час навчальної діяльності, до участі в релігійних обрядах і святах, участі в діяльності й заходах релігійних об'єднань і об'єднань, діяльність яких спрямована на розповсюдження ідеології;

- використання символіки Коледжу або відділень у заходах, не пов'язаних із діяльністю Коледжу;

- завдання шкоди матеріальним цінностям, а також матеріально-технічній базі Коледжу;

- недотримання правил суспільного життя на території гуртожитків Коледжу, що заважає іншим особам.

### **3. ПОЛІТИКА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ КОЛЕДЖУ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

**3.1.** Дотримання принципів і правил академічної доброчесності учасниками освітнього процесу є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Коледжу, яка регламентується Положення про організацію освітнього процесу у Чернівецькому транспортному фаховому коледжі затвердженого наказом директора коледжу № 105/В від 31.08.2023 р..

**3.2.** Політика академічної доброчесності Коледжу включає комплекс заходів, які мають на меті забезпечити виконання принципів і правил академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу та протидіяти будь-яким проявам академічної нечесності. Реалізація політики академічної доброчесності Коледжу здійснюється через:

- діяльність Комісії з академічної доброчесності Коледжу;

- створення і функціонування системи запобігання та виявлення академічного плагіату;

- посилення заходів щодо боротьби зі списуванням Здобувачів під час виконання різних типів завдань;

- протидію будь-яким проявам неправомірної вигоди;

- інформування на веб-сайті Коледжу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності;

- проведення тренінгів і семінарів для учасників освітнього процесу з метою заохочення їх до етичної поведінки та формування навичок протидії академічній нечесності;

- формування умов для розвитку взаємної довіри й поваги між учасниками освітнього процесу;

- вивчення досвіду вітчизняних та зарубіжних навчальних закладів щодо реалізації принципів академічної доброчесності в освітньому середовищі.

**3.3.** Кожен учасник освітнього процесу відповідальний за дотримання принципів і правил академічної доброчесності в навчальній та педагогічній діяльності. Кожен учасник освітнього процесу повинен реагувати на порушення або спроби порушень принципів і правил академічної доброчесності іншими особами, зокрема:

- вказувати учасникам освітнього процесу на неприпустимість здійснення

нечесної поведінки в навчальній і трудовій діяльності;

- повідомляти адміністрацію Коледжу, відділень або органи студентського самоврядування, в тому числі письмово, про порушення особами правил академічної доброчесності;

- звертатися до комісії академічної доброчесності Коледжу (надалі - Комісія) з метою розгляду порушень академічної доброчесності учасниками освітнього процесу та притягнення їх до відповідальності.

**3.4.** Питання про дотримання учасниками освітнього процесу принципів і правил академічної доброчесності розглядаються на засіданнях Педагогічної ради Коледжу, засіданнях циклових комісій, студентської ради Коледжу, студентської ради гуртожитків.

**3.5.** Контроль за дотриманням педагогічними працівниками принципів і правил академічної доброчесності здійснюють завідувачі відділень (голови циклових комісій). За інформування Здобувачів про неприпустимість порушення академічної доброчесності, реалізацію заходів щодо запобігання проявам академічної нечесності на відділеннях відповідають завідувачі відділеннями (голови циклових комісій) та куратори академічних груп.

**3.6.** За порушення академічної доброчесності, зазначені в п. 1.7 цього Положення, Здобувачі можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності пропорційно до тяжкості порушення:

- отримання незадовільної оцінки за результатами контрольного заходу;
- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента ОПП;
- зниження семестрового рейтингу;
- відрахування із Коледжу.

**3.7.** За порушення академічної доброчесності, зазначені в п. 1.7 цього Положення педагогічні працівники можуть бути притягнені до такої академічної та дисциплінарної відповідальності пропорційно до тяжкості порушення:

- відмова у праві підвищити кваліфікаційну категорію;
- догана;
- позбавлення на певний строк премій, надбавок, інших заохочень, визначених внутрішніми документами Коледжу.

**3.8.** За інші порушення етичних норм і правил академічної доброчесності до учасників освітнього процесу можуть бути застосовані різні заходи дисциплінарного або виховного характеру, вивчення додаткового курсу з етики, оголошення усної чи письмової догани із занесенням до особової справи порушника.

## **4. КОМІСІЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

**4.1.** Комісія – колегіальний орган, на який покладені такі завдання:

- організаційно-методичне забезпечення виконання прийнятих в Коледжі стандартів академічної доброчесності;
- виявлення порушень принципів і правил академічної доброчесності з боку учасників освітнього процесу;
- розгляд скарг про підозру в застосуванні неетичних практик у навчальній і

методичній діяльності;

– надання пропозицій адміністрації Коледжу (відділень) щодо притягнення порушників академічної доброчесності до відповідальності й накладання відповідних санкцій.

**4.2.** До складу Комісії входять: директор коледжу, заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділеннями, голова студентської ради коледжу та його заступник, голова профспілкового комітету працівників коледжу, голова профспілкового комітету Здобувачів, по одному представникові від викладачів і Здобувачів кожного відділення, що обираються на зборах відповідних відділень за погодженням з органами студентського самоврядування. Склад комісії академічної доброчесності затверджується Педагогічною радою коледжу за погодженням студентської ради коледжу та розпорядженням директора терміном на один навчальний рік.

**4.3.** До членів Комісії не можуть обиратися особи, які притягувалися до відповідальності за порушення цього Положення та Правил внутрішнього розпорядку коледжу. Члени Комісії, проти яких висунуто звинувачення в порушенні цього Положення, не можуть брати участь у її засіданнях. Члени Комісії, які були звинувачені в порушенні цього Положення, відстороняються від діяльності в Комісії, а на їх місце обирається інша особа.

**4.4.** Голова Комісії, його заступник і секретар обираються з числа її членів на першому засіданні простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування. На першому засіданні ухвалюється план роботи Комісії, про виконання якого голова Комісії звітує перед Педагогічною радою Коледжу та студентською радою Коледжу.

**4.5.** Засідання Комісії проводяться один раз на два місяці відповідно до плану роботи або позачергово у випадках, зазначених в п. 4.7. Засідання вважається правомірним, якщо в ньому беруть участь 2/3 складу її членів.

**4.6.** Рішення Комісії приймаються на її засіданні простою більшістю голосів відкритим голосуванням і оформляються протоколом, який підписують голова і секретар Комісії.

**4.7.** Будь-який учасник освітнього процесу, який став свідком або має серйозну причину вважати, що стався факт порушення, зазначеного в п. 1.7 цього Положення, має право подати офіційну скаргу на ім'я голови Комісії. У цьому випадку голова Комісії не пізніше, ніж через 10 днів після подання скарги оголошує про проведення позачергового засідання, на якому відбувається розгляд скарги. Особа, що подала скаргу, повинна викласти в ній аргументи, які свідчать про порушення академічної доброчесності, та надати відповідні докази.

**4.8.** Процедура розгляду питання про порушення академічної доброчесності включає такі стадії:

**4.8.1.** Повідомлення особи про подання скарги. Відповідач має бути ознайомлений із висунутою проти нього підозрою, особливостями процедури розгляду даного питання. Допускається право вето відповідача щодо будь-якого члена Комісії, якщо підозри в його упередженості є обґрунтованими. Здобувач або педагогічний працівник може визнати свою вину в допущеному порушенні. У такому разі розгляд питання не проводиться, а факт визнання провини враховується при визначенні виду академічної відповідальності.

**4.8.2.** Проведення розслідування. Процедура розгляду питання передбачає:

- опитування свідків (свідком може бути будь-який учасник освітнього процесу, якому відомі обставини, що стосуються справи);
- вивчення першоджерел (публікації, підсумкові роботи);
- проведення консультацій з експертами (експертом може бути особа, якій доручено провести дослідження матеріальних об'єктів, явищ і процесів, що містять інформацію про обставини справи, й дати висновок із питань, які виникають під час розгляду справи і стосуються сфери її спеціальних знань);
- інші заходи, необхідні для проведення об'єктивного розслідування.

**4.8.3.** Завершення розслідування та підготовка звіту. За результатами розгляду питання та з'ясування всіх істотних обставин Комісія готує письмовий звіт, який містить такі складові:

- вступна частина (дата складання та строки проведення розслідування, учасники процедури розгляду порушення правил академічної чесності та зміст скарги);
- описова частина (інформація по суті питання, яка була розглянута Комісією);
- мотивувальна частина (обставини та докази, які комісія взяла до уваги);
- резолютивна частина (офіційні висновки та рекомендації для прийняття рішення).

Якщо будь-який член Комісії не погоджується зі звітом, він має право викласти окремо свою думку, що є невід'ємною частиною звіту. Усі учасники процесу мають бути ознайомлені з результатами розгляду питання і, в разі наявності, подати письмові зауваження або заперечення до звіту

**4.9.** Особа, яка підозрюється в порушенні академічної доброчесності, має право:

- знати про дату, час і місце проведення засідання та бути присутньою на ньому під час розгляду питання про притягнення її до академічної відповідальності;
- знайомитися з усіма матеріалами щодо встановлення фактів порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, вповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

**4.10.** Звіт Комісії про розгляд питання про порушення академічної доброчесності надсилається впродовж трьох днів до директора коледжу, який на його підставі приймає рішення про винуватість або невинуватість особи, проти якої було подано скаргу, та притягнення її до академічної відповідальності або застосування заходів дисциплінарного чи виховного характеру (у випадку доведення вини порушника). Прийняте рішення є підставою для видання відповідного наказу по Коледжу. У випадку виникнення нових обставин справи або недостатнього вивчення Комісією усіх поданих матеріалів директор коледжу може направити справу на додатковий розгляд.

**4.11.** Комісія повинна забезпечити конфіденційність розгляду питання про

порушення академічної доброчесності та не допускати поширення інформації за межі відповідних регламентних процедур. Лише учасники процедури розгляду порушення академічної доброчесності можуть бути ознайомлені зі змістом скарги та матеріалами справи.

**4.12.** Рішення про притягнення до академічної відповідальності може бути оскаржене в письмовій формі впродовж десяти днів з моменту ознайомлення з прийнятим рішенням. Апеляція подається на ім'я директора коледжу, який призначає склад апеляційної комісії для повторного розгляду справи. Апеляційна комісія, у свою чергу, розглядає питання за процедурою, зазначеною у п. 4.8, та готує новий звіт про порушення академічної доброчесності, який передає на розгляд директору коледжу. Остаточне рішення приймається директором коледжу або уповноваженою ним особою. Рішення директора коледжу не підлягає оскарженню.

## **5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**5.1.** Це Положення ухвалюється Конференцією трудового колективу Коледжу. Зміни та доповнення до Положення вносяться за поданням Педагогічної ради коледжу, студентської ради коледжу, профспілкової організації коледжу. Зміни та доповнення до Положення вносяться виключно за рішенням Конференції трудового колективу коледжу.

**5.2.** Усі учасники освітнього процесу зобов'язані знати це Положення. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки та порушення правил академічної доброчесності.

**5.3.** Прийняття принципів і норм Положення засвідчується підписом учасника освітнього процесу. Зараховані на перший курс Здобувачі підписують та засвідчують свою згоду з Положенням в обов'язковому порядку. Усі педагогічні працівники, що приймаються на роботу, в заяві на працевлаштування зазначають, що вони ознайомлені з нормами цього Положення, зобов'язуються його дотримуватися та погоджуються з можливістю притягнення їх до академічної відповідальності за порушення Положення.

**5.4.** Ненадання згоди про дотримання принципів і правил академічної доброчесності, зазначених у цьому Положенні, є підставою для відрахування Здобувачів або відмови у прийнятті на роботу педагогічних працівників.

**5.5.** Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через офіційний сайт.