

Міністерство освіти і науки України
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор коледжу

Володимир ДИМИТРЮК


Наказ № 105/В від 31.08.2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ НАВЧАЛЬНИМ ПЛАНОМ
В ЧЕРНІВЕЦЬКОМУ ТРАНСПОРТНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ


Чернівці

2023


Розглянуто та схвалено Методичною радою коледжу

Голова методичної ради  Василь ОСТАФІЙЧУК
Протокол № 1 від 28.08.2023 р.

Розглянуто та схвалено Педагогічною радою коледжу

Голова педагогічної ради  Володимир ДИМИТРЮК
Протокол № 1 від 29.08.2023 р.

Погоджено Студентським самоврядуванням коледжу

Голова студентської ради  Юлія СЕМКО
Протокол № 1 від 28.08.2023 р.

Погоджено Первинною профспілковою організацією коледжу

Голова профспілкової організації  Олексій КОЛОТИЛО
Протокол № 9 від 27.08.2023 р.

Положення вводиться в дію наказом директора № 105/В від 31.08.2023 р.
01.09.2023 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про навчання здобувачів фахової передвищої освіти за індивідуальним навчальним планом (надалі – Положення) в Чернівецькому транспортному фаховому коледжі (надалі – Коледжі) є нормативним документом, який регламентує форму складання та порядок ведення індивідуального навчального плану (надалі – ІНП) здобувача фахової передвищої освіти (надалі – Здобувача) в Коледжі

1.2 Це положення розроблене відповідно до ст.9 (п.1) Закону України «Про освіту», ст.30 (п.1), ст.47 (пп.1-2) Закону України «Про фахову передвищу освіту», Методичних рекомендацій до складання індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти (лист МОН України від 02.07.2020 №22.1/10- 1358) та інших нормативних документів, які визначають особливості освітнього процесу у фахових коледжах.

1.3 ІНП повинен забезпечувати здобуття фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» шляхом вивчення навчальних дисциплін і складання у Коледжі заліків, екзаменів та проходження інших форм підсумкового контролю, передбачених ІНП.

1.4 ІНП Здобувача є робочим документом, що містить інформацію про перелік і послідовність вивчення навчальних дисциплін, обсяг навчального навантаження Здобувача з урахуванням усіх видів навчальної діяльності, систему оцінювання (підсумковий, семестровий контроль знань Здобувача та атестація випускника)

1.5 Обсяг, структура і якість знань, умінь та навичок випускників, що навчаються у Коледжі за ІНП мають відповідати вимогам галузевих стандартів освіти освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» за відповідною спеціальністю та освітньо-професійною програмою (надалі – ОПП).

1.6 Формування ІНП Здобувача здійснюється на підставі робочого навчального плану спеціальності та ОПП, затвердженого директором коледжу, з метою індивідуалізації навчального процесу і створення можливостей для реалізації права вільного вибору Здобувачами вибіркового навчальних дисциплін відповідно до Положення про вибірково навчальні дисципліни та порядок їх обрання здобувачами фахової передвищої освіти в Чернівецькому транспортному фаховому коледжі затвердженого наказом директора № 105/В від 31.08.2023 р..

1.7 ІНП Здобувача складається на кожний навчальний рік наприкінці поточного року (за винятком першого курсу). При формуванні ІНП Здобувача на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання ним ІНП поточного і попередніх навчальних років.

1.8 ІНП не передбачає додаткових занять викладача зі Здобувачами, крім запланованих за розкладом.

1.9 ІНП не змінює договірних відносин про надання освітніх послуг, у тому числі вартості навчання.

1.10 ІНП формується за результатами особистого вибору Здобувачем освітніх компонентів з урахуванням вимог ОПП щодо вивчення її обов'язкових

компонентів та діє протягом навчального року.

1.11. Відповідальність за виконання ІНП повністю покладається на Здобувача. Невиконання ІНП з вини Здобувача є підставою для його відрахування із Коледжу.

1.12 ІНП ведеться у паперовій формі протягом навчального року та зберігається на відділенні.

1.13 Контроль за виконанням ІНП здійснює завідувач відділення за участю кураторів академічних груп та циклових комісій.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1 Навчальне навантаження Здобувача з усіх видів навчальної роботи визначається робочим навчальним планом і становить на навчальний рік 60 кредитів ЄКТС. Враховується час на аудиторні заняття (лекції, практичні, семінарські заняття, індивідуальну роботу), самостійну роботу та час проходження навчальних і виробничих практик.

2.2 ІНП включає нормативні та вибіркові навчальні дисципліни. Сукупність нормативних дисциплін визначає нормативну (обов'язкову) складову ІНП Здобувача.

2.3 Варіативна частина ІНП забезпечує виконання поглибленої підготовки за спеціальністю та ОПП, що визначає характер майбутньої професійної діяльності. У кожному із циклів дисциплін, які входять до робочого навчального плану, Здобувач має можливість обрати вибіркові дисципліни (у межах передбаченої варіативної складової), які в сукупності з нормативними (обов'язковими) формують його ІНП.

2.4 Формування вибіркової складової ІНП здійснюється у відповідності до Положення про вибіркові навчальні дисципліни та порядок їх обрання здобувачами фахової передвищої освіти в Чернівецькому транспортному фаховому коледжі затвердженого наказом директора № 105/В від 31.08.2023 р. на наступний навчальний рік в такому порядку:

- із запропонованого переліку дисциплін вільного вибору Здобувачі обирають дисципліни для включення їх до ІНП;

- до встановленого періоду кожного навчального року Здобувачі подають до завідувача відділення заяви де зазначають, які із запропонованого переліку дисциплін вільного вибору обирають для включення їх до ІНП;

- завідувач відділення на підставі аналізу поданих заяв надає інформацію до методичного кабінету та навчальної частини Коледжу щодо вибраних Здобувачами дисциплін вільного вибору та готує відповідні проекти наказів щодо вивчення вибіркового дисциплін.

2.5 По закінченню навчального року за умови повного виконання ІНП наказом директора коледжу Здобувач переводиться на наступний курс.

3. ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1 Реалізація ІНП здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Нормативний термін навчання визначається ОПП та робочим навчальним планом, затвердженим директором коледжу.

3.2 Виконання ІНП здійснюється згідно із розкладом занять, екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком навчання, що встановлюється Здобувачу завідувачем відділення.

3.3 Куратори академічних груп за згодою завідувача відділенням (голови циклової комісії) заносять інформацію в ІНП про Здобувача та перелік дисциплін для першого та другого семестрів відповідного курсу (Додаток 1). Після заповнення ІНП на відповідний навчальний рік ІНП підписують Здобувач, куратор та завідувач відділення (голова циклової комісії) (Додаток 1).

3.4 ІНП ведеться у паперовій формі. При необхідності робиться копія ІНП для Здобувача, а оригінал ІНП зберігається на відділенні.

Викладачі, які проводять заняття і контрольні заходи, виставляють в ІНП їх підсумки за шкалою оцінювання прийнятою в Коледжі.

Незадовільна оцінка, яку отримав Здобувач з дисципліни, виставляється лише в екзаменаційну відомість, а в ІНП не виставляється.

3.5 Результати захисту Здобувачем усіх видів практики виставляються в ІНП. При цьому у відповідному семестрі вказується назва практики, кількість кредитів ЄКТС та оцінка.

3.6 Підсумки єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ) або кваліфікаційного іспиту (КІ) до введення ЄДКІ та публічного захисту кваліфікаційної (дипломної) роботи записуються у відповідний розділ ІНП.

3.7 Результати семестрового контролю Здобувача відображаються в журналах академічної групи та вносяться ІНП.

3.8 Виконання ІНП є підставою для допущення Здобувача до сесії. Виконаний ІНП подається на відділення не пізніше ніж за 3 дні до початку семестрового контролю.

3.9 По закінченню терміну навчання ІНП Здобувача передається завідувачем відділення (головою циклової комісії) в архів до особової справи даного Здобувача.

4. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1 Атестація Здобувачів ІНП включає тематичний (проміжний) контроль, заліки, екзамени, єдиний державний кваліфікаційний іспит (ЄДКІ) або кваліфікаційний іспит (КІ) до введення ЄДКІ та публічний захист кваліфікаційної (дипломної) роботи, які передбачені робочим навчальним планом.

4.2 Тематичний (проміжний) контроль Здобувачів може проводитися викладачем, як в очному форматі так із використанням технологій дистанційно навчання.

4.3 Сместровий контроль (іспит, залік) виставляється викладачем до журналу обліку навчальних занять академічної групи та Здобувачу до ІНП.

4.4 Здобувачі складають заліки та екзамени з навчальних дисциплін в обов'язі робочих навчальних програм, затверджених для даної спеціальності та

ОПП.

4.5 У разі відсутності Здобувача на семестровому контролі, завідувач відділення (голова циклової комісії) установлюють причини відсутності та призначають додаткову дату складання заборгованості Здобувачу. Екзаменаційна (залікова) оцінка заноситься до відомості успішності та ІНП.

4.6 У разі отримання Здобувачем під час іспиту чи заліку незадовільної оцінки (не зараховано) дозволяється дворазова повторна перездача (перша спроба – викладачу, друга – комісії). Склад комісії визначається наказом директора коледжу.

4.7 Атестація Здобувачів проводиться на загальних підставах екзаменаційними (кваліфікаційними) комісіями у терміни, визначені навчальними планами і графіком навчального процесу на відповідний навчальний рік.

4.8 Здобувачі, які після завершення навчального семестру мають більше трьох незадовільних оцінок, відраховуються з Коледжу і отримують академічну довідку встановленого зразка.

4.9 В інших випадках відрахування Здобувачів здійснюється згідно з чинним законодавством.

4.10 Здобувачу, який виконав всі вимоги навчального плану, захистив курсові роботи, склав єдиний державний кваліфікаційний іспит (ЄДКІ) або кваліфікаційний іспит (КІ) до введення ЄДКІ та публічно захистив кваліфікаційну (дипломну) роботу, рішенням екзаменаційної комісії присвоюється відповідна кваліфікація за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» видається диплом про здобуття фахової передвищої освіти встановленого зразка.

5. КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

5.1 Контроль за виконанням ІНП Здобувача здійснюють завідувач відділення, куратор академічної групи та голови циклових комісій.

5.2 На завідувача відділення покладається виконання таких завдань:

- організація роботи на відділенні щодо розробки та затвердження ІНП Здобувача на кожен навчальний рік;

- надання кваліфікованих консультацій щодо формування ІНП та його реалізації впродовж усього періоду навчання;

- підсумковий контроль за реалізацією ІНП на підставі відомостей обліку успішності Здобувачів з подальшим поданням пропозицій щодо продовження навчання Здобувача або щодо його відрахування.

5.3 На куратора академічної групи покладається:

- ознайомлення Здобувачів із нормативно-методичними матеріалами, які регламентують організацію освітнього процесу в Коледжі;

- участь у розробці ІНП Здобувача;

- поточний та підсумковий контроль за реалізацією на певних етапах виконання програми навчання (семестр, навчальний рік)

5.4 На голову циклової комісії покладається:

- організація роботи циклової комісії щодо розробки та затвердження ІНП Здобувача на кожен навчальний рік;
- поточний та підсумковий контроль за реалізацією на певних етапах виконання програми навчання (семестр, навчальний рік)

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ НАВЧАННЯ

6.1. Здобувач має право користуватися бібліотечними фондами, навчальними програмами та методичними посібниками, навчально-лабораторним обладнанням, технічними засобами, отримувати консультації на умовах, визначених навчальним закладом, користуватися іншими правами передбаченими Правилами внутрішнього розпорядку Коледжу.

6.2. Здобувач зобов'язаний своєчасно, якісно та в повному обсязі виконувати всі вимоги ІНП, дотримуватися Правил внутрішнього розпорядку Коледжу.

ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

(опп)

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН №
ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
20__ / 20__ навчальний період**

ЗХ4	Прізвище, ім'я по батькові _____
М.П.	Галузь знань _____
	Спеціальність _____

Освітньо-професійна програма _____

Освітньо-професійний ступінь _____

Форма здобуття освіти _____

Зарахований(на) на _____ курс Наказ від «__» _____ 20__ р. № _____

Договір на надання освітніх послуг від _____

Завідувач відділення _____
(підпис) (ініціали, прізвище)Куратор групи _____
(підпис) (ініціали, прізвище)Здобувач фахової
передвищої освіти _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти

Група

Навчальний рік 20__/20__

Курс _____

Семестр з _____ 20__ р. до _____ 20__ р.

Екзаменаційна сесія з _____ 20__ р. до _____ 20__ р.

№ п/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин							Форма підсумкового контролю	Оцінка за шкалою		Дата виставлення підсумкової оцінки	Прізвище та ініціали викладача	Підпис викладача	
			Всього	Аудиторних годин	Аудиторних годин						Самостійна робота	за 12-бальною шкалою				за шкалою закладу освіти
					Індивідуальна робота	Самостійна робота	Лекції	Лабораторні	Семінарські заняття							
Обов'язкові дисципліни																
1.																
2.																
3.																
4.																
Вибіркові дисципліни																
	Разом годин/ (кредитів)															

Переведений на курс (наказ від _____ 20__ р. № _____)

Здобувач освіти -- _____
(підпис)

Куратор групи _____

Завідувач відділення _____

Практична підготовка

№ п/п	Вид практики	Кількість кредитів ЄКТС	Курс	Тривалість практики (дата)		Дата захисту	Відмітки про виконання		Підпис
				від	до		Оцінка за шкалою закладу освіти	Прізвище і ініціалівикладача	

Завідувач відділенням _____

(Підпис. Ініціали. прізвище)

Курсові роботи

№ п/п	Освітній компонент	Кількість кредитів ЄКТС	Вид КР	Дата захисту	Оцінка за шкалою закладу освіти	Прізвище викладача/чів	Підпис

Завідувач відділення _____
(підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Додаткові кредити, які накопичив здобувач освіти за іншими видами діяльності

№ з/п	Семестр	Вид та характеристика діяльності	Кількість кредитів ЄКТС	Відмітка про зарахування кредитів	Голова та члени ДКК			
					Прізвище та ініціали	Посада	Дата	Підпис

Здобувач освіти _____

(Підпис. Ініціали. прізвище)

Куратор _____ Завідувач відділенням _____

(Підпис. Ініціали. прізвище)

(Підпис. Ініціали. прізвище)

Результати випускника здобувача фахової передвищої освіти

№ з/п	Форма атестаційного контролю	Назва кваліфікаційної роботи, (навчальної дисципліни), винесеної на підсумкову атестацію	Дата	Оцінка за шкалою		Рішення ЕК	Голова та члени ЕК	
				Національною	ЄКТС		Прізвище та ініціали	Підпис

РІШЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

Голова комісії _____

(підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Члени комісії _____

(підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

(підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

(підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

(підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Кваліфікаційна (дипломна) робота _____
(Прізвище, ім'я, по батькові студента)

Тема кваліфікаційної роботи _____
_____.

Прізвище керівника. _____
(прізвище, ініціали)

Дата здачі закінченої кваліфікаційної роботи _____

Дата захисту роботи _____

Оцінка Екзаменаційної комісії (національна/кількість балів) _____

РІШЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

Голова комісії _____
(підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Члени комісії _____
(підпис) _____ (ініціали, прізвище)

(підпис) _____ (ініціали, прізвище)

(підпис) _____ (ініціали, прізвище)

(підпис) _____ (ініціали, прізвище)

Індивідуальний навчальний план здобувача освіти підлягає здачі для обміну на диплом

Видано диплом _____

Серія _____ № _____ від _____ 20__ р.

З відзнакою, без відзнаки

Завідувач відділення _____
Прізвище, ініціали

Директор коледжу _____
Прізвище, ініціали