

Міністерство освіти і науки України
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор коледжу

Володимир ДИМИТРЮК


Наказ № 105/В від 31.08.2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ КОМПЛЕКС
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (ПРЕДМЕТУ)
В ЧЕРНІВЕЦЬКОМУ ТРАНСПОРТНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ


Чернівці

2023


Розглянуто та схвалено Методичною радою коледжу

Голова методичної ради  Василь ОСТАФІЙЧУК
Протокол № 1 від 28.08.2023 р.

Розглянуто та схвалено Педагогічною радою коледжу

Голова педагогічної ради  Володимир ДИМИТРЮК
Протокол № 1 від 29.08.2023 р.

Погоджено Студентським самоврядуванням коледжу

Голова студентської ради  Юлія СЕМКО
Протокол № 1 від 28.08.2023 р.

Погоджено Первинною профспілковою організацією коледжу

Голова профспілкової організації  Олексій КОЛОТИЛО
Протокол № 9 від 27.08.2023 р.

Положення вводиться в дію наказом директора № 105/В від 31.08.2023 р.
01.09.2023 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Навчальні дисципліни в Чернівецького транспортного фахового коледжу (надалі - Коледжу) викладаються у відповідності з програмами навчальних дисциплін (предметів) розробленими за робочим навчальним планом складеним на основі освітньо-професійних програм (надалі - ОПП) спеціальностей фахової передвищої освіти (надалі - ФПО). ОПП розроблені у відповідності до вимог Стандартів ФПО.

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (ПРЕДМЕТУ)

2.1. Програма навчальної дисципліни (предмету) (надалі – ПНД(П)) розробляється перед початком викладання навчальної дисципліни (предмету) (надалі - НД(П)) викладачем (викладачами) на основі Положення про програму навчальної дисципліни (предмету) Чернівецького транспортного фахового коледжу затвердженого наказом директора № 105/В від 31.08.2023 р., погоджується відповідною цикловою комісією і затверджується директором коледжу. У ПНД(П) подані основні компетентності, якими має володіти здобувач фахової передвищої освіти (надалі – Здобувач) для отримання кваліфікації «фаховий молодший бакалавр», робочий навчальний план, структура НД(П), очікувані результати навчально-пізнавальної діяльності Здобувачів, список навчальної літератури та інших інформативних джерел. Термін дії ПНД(П) не більше п'яти років, або до моменту зміни кількості навчальних годин у робочому навчальному плані.

3. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (ПРЕДМЕТУ)

У відповідності з робочим навчальним планом, на основі ПНД(П) та Положення про програму навчальної дисципліни (предмету) Чернівецького транспортного фахового коледжу затвердженого наказом директора № 105/В від 31.08.2023 р., викладач розробляє робочу ПНД(П) встановленого зразка, зберігаючи перелік встановленої в коледжі ПНД(П) і означені компетентності. Робоча ПНД(П) щорічно погоджується відповідною цикловою комісією і затверджується заступником директора з навчальної роботи. У ній подані пронумеровані лекції, практичні, лабораторні роботи (заняття) і семінарські заняття, контрольні роботи, самостійна робота Здобувачів та список літератури. Термін дії робочої ПНД(П) (перезатвердження) не більше п'яти років, або до моменту зміни кількості навчальних годин у робочому навчальному плані.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КОМПЛЕКСУ

4.1. Складові навчально-методичного комплексу

Базуючись на робочій ПНД(П) викладач розробляє навчально-методичний комплекс (надалі НМК), компоненти якого погоджуються на засіданні відповідної циклової комісії. Комплекти екзаменаційних завдань затверджуються заступником директора з навчальної роботи.

НМК має містити такі навчально-методичні матеріали:

- ПНД(П);
- робочу ПНД(П);
- критерії оцінювання.

Також в НМК можуть входити:

- конспекти лекцій (за необхідності);
- методичні вказівки для виконання практичних, лабораторних робіт (занять);
- методичні вказівки для самосійної роботи Здобувачів;
- плани семінарських занять (при наявності);
- методичні вказівки для виконання контрольних робіт Здобувачами які навчаються за заочною формою навчання;
- завдання для проведення контрольних робіт за розділами навчального матеріалу та комплексної контрольної роботи з НД(П);
- завдання для проведення екзамену, або диференційованого заліку з НД(П);
- методичні вказівки для виконання курсової роботи (при наявності).

4.2. Конспекти лекцій

Конспекти лекцій розробляються на основі робочої ПНД(П) із розрахунку одна лекція – дві навчальні години.

Кількість лекційних годин має співпадати з кількістю вказаною у робочому навчальному плані та робочій ПНД(П). У конспекті має бути вказаний номер лекції, її назва у відповідності з назвою у робочій ПНД(П), план лекції, стисле викладання теоретичного матеріалу та контрольні завдання. У вступі необхідно вказати для якої спеціальності та ОПП розроблені конспекти лекцій, коротку анотацію навчального матеріалу, мету навчання Здобувачів, основні компетенції, міжпредметні зв'язки. У конспекті має бути представлений список літератури та інших інформативних джерел.

Конспекти мають бути роздруковані у форматі А4 або А5 (або в електронному вигляді) та погоджені відповідною цикловою комісією. Електронна версія конспекту лекцій має бути доступна для Здобувачів і викладачів інших НД(П). Для цього може бути використана мережа Інтернет та бібліотека Коледжу.

4.3. Методичні вказівки для виконання практичних (лабораторних) робіт (занять).

Методичні вказівки для виконання практичних, лабораторних робіт (занять) розробляються на основі робочої ПНД(П) із розрахунку одна практична, лабораторна робота (заняття) – дві (за потреби чотири) навчальні години. Якщо робота (заняття) поділені на частини то на кожен частину відводиться дві години навчального часу.

Кількість годин на практичні, лабораторні роботи (заняття) має співпадати з кількістю вказаною у робочому навчальному плані, ПНД(П) та робочій ПНД(П).

У методичних вказівках мають бути подані: номер роботи (заняття); їх назва у відповідності з назвою у робочій ПНД(П); мета; навчальні цілі (знаннєвий, діяльнісний і ціннісний компоненти); обладнання, що використовується при їх

виконанні; плакати та стенди; навчальні посібники; порядок виконання роботи (заняття); склад і структура звіту; контрольні завдання; при необхідності стисле викладання теоретичного матеріалу.

У вступі необхідно вказати для якої спеціальності, ОПП і НД(П) розроблені методичні вказівки, основні компетенції, міжпредметні зв'язки. У методичних вказівках має бути представлений список літератури та інших інформативних джерел.

Методичні вказівки для виконання практичних, лабораторних робіт (занять) мають бути роздруковані у форматі А4 або А5 (або в електронному вигляді) та погоджені відповідною цикловою комісією. Електронна версія методичних вказівок має бути доступна для Здобувачів і викладачів інших НД(П) у мережі Інтернет та бібліотеці Коледжу.

4.4. Методичні вказівки для самосійної роботи Здобувачів

Методичні вказівки для самосійної роботи Здобувачів (надалі - СРС) також розробляються на основі робочої ПНД(П) із розрахунку одна СРС – одна, дві (за потреби і більше) навчальних годин.

Кількість годин на СРС має співпадати з кількістю вказаною у робочому навчальному плані, навчальній ПНД(П) та робочій ПНД(П).

У методичних вказівках для СРС мають бути представлені: номер СРС; її назва у відповідності з назвою у робочій ПНД(П); навчальні цілі (знаннєвий, діяльнісний і ціннісний компоненти); завдання для самопідготовки; контрольні завдання. У вступі теоретичного матеріалу необхідно вказати для якої спеціальності, ОПП розроблені методичні вказівки, коротку анотацію навчального матеріалу (вступ), мету навчання Здобувачів, основні компетенції, міжпредметні зв'язки. У методичних вказівках має бути представлений список літератури та інших інформативних джерел.

Методичні вказівки для СРС мають бути роздруковані у форматі А4 або А5 (або в електронному вигляді) та погоджені цикловою комісією. Їх електронна версія має бути доступна для Здобувачів і викладачів інших НД(П) у мережі Інтернет та бібліотеці Коледжу.

4.5. Методичні вказівки для виконання контрольних робіт Здобувачами які навчаються за заочною формою навчання

Методичні вказівки для виконання контрольних робіт Здобувачами які навчаються за заочною формою навчання розробляються на основі робочої ПНД(П) для заочної форми навчання.

У методичних вказівках мають бути подані: структура ПНД(П); завдання для самопідготовки; завдання для виконання контрольної роботи. У вступі необхідно вказати для якої спеціальності, ОПП розроблені методичні вказівки, коротку анотацію навчального матеріалу, мету навчання Здобувачів, основні компетенції, міжпредметні зв'язки. У методичних вказівках має бути поданий список літератури та інших інформативних джерел.

Методичні вказівки для контрольних робіт Здобувачами які навчаються за заочною формою навчання мають бути роздруковані у форматі А4 або А5 (або в електронному вигляді) та погоджені відповідною цикловою комісією. Їх

електронна версія має бути доступна для Здобувачів і викладачів інших НД(П) у мережі Інтернет та бібліотеці Коледжу.

4.6. Плани семінарських занять

Плани семінарських занять розробляються на основі робочої ПНД(П) із розрахунку одне заняття – дві навчальні години.

Кількість годин на семінарські заняття має співпадати з кількістю вказаною у робочому навчальному плані та робочій ПНД(П).

У планах семінарських занять мають бути подані: номер заняття; його назва; мета, обладнання, плакати, схеми; навчальні цілі (знаннєвий, діяльнісний і ціннісний компоненти); план проведення семінарського заняття; контрольні завдання. У вступі необхідно вказати для якої спеціальності, ОПП і НД(П) розроблені плани семінарських занять, мету навчання Здобувачів, основні компетенції, міжпредметні зв'язки, список літератури та інших інформативних джерел.

Плани семінарських занять мають бути роздруковані у форматі А4 або А5 (або в електронному вигляді) та погоджені відповідною цикловою комісією. Електронна версія завдань для проведення семінару має бути доступна для Здобувачів і викладачів інших НД(П) у мережі Інтернет та бібліотеці Коледжу.

4.7. Завдання для проведення контрольних робіт за розділами навчального матеріалу та комплексної контрольної роботи з навчальної дисципліни (предмету.)

Завдання для проведення контрольних робіт розробляються після вивчення окремого розділу НД(П), а завдання для комплексної контрольної роботи (надалі - ККР) після вивчення НД(П) перед екзаменом або диференційованим заліком.

Завдання мають відповідати вимогам Положення «Про комплексну контрольну роботу з навчальної дисципліни (предмету) Чернівецького транспортного фахового коледжу» затвердженого наказом директора № 105/В від 31.08.2023 р. і мають містити титульний лист, критерії оцінювання і блок завдань. Завдання мають бути такої складності, щоб на їх виконання було витрачено одну або дві навчальні години.

Завдання для проведення контрольних робіт і ККР, а також критерії їх оцінювання мають бути роздруковані у форматі А4 або А5 (або в електронному вигляді) та погоджені відповідною цикловою комісією. Другий варіант завдань для ККР зберігається (друкованому або в електронному вигляді) в методичному кабінеті Коледжу. Електронна версія завдань має бути доступна для Здобувачів і викладачів у мережі Інтернет та бібліотеці Коледжу.

4.8. Завдання для проведення екзамену, або диференційованого заліку з навчальної дисципліни (предмету)

Завдання для проведення екзамену, або диференційованого заліку з НД(П) складаються не пізніше ніж за два тижні до закінчення вивчення НД(П). Завдання мають відповідати вимогам Положення про критерії та порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти в Чернівецькому транспортному фаховому коледжі затвердженого наказом директора № 105/В від

31.08.2023 р.і мають містити титульний лист, критерії оцінювання і блок завдань. Завдання можуть бути використані для проведення письмового або усного екзамену.

Екзаменаційні завдання, а також критерії їх оцінювання мають бути роздруковані у форматі А4 або А5, погоджені відповідною цикловою комісією та затверджені заступником директора з навчальної роботи. Другий варіант завдань зберігається в методичному кабінеті Коледжу. Електронна версія завдань має бути доступна для Здобуваїв і викладачів у мережі Інтернет та бібліотеці Коледжу.

4.9. Методичні вказівки для виконання курсової роботи.

При наявності у робочому навчальному плані курсової роботи (надалі - КР) до складу НМК НД(П) мають входити методичні вказівки для їх виконання.

Методичні вказівки для виконання КР мають відповідати вимогам Положення про курсові роботи в Чернівецькому транспортному фаховому коледжі затвердженого наказом директора № 105/В від 31.08.2023 р. і містити: теми КР; основні компетентності; вимоги для виконання КР; необхідні данні для виконання розрахунків, креслень, діаграм тощо; список літератури та нормативних посилань; правила оформлення КР. Методичні вказівки для виконання КР, так само як і теми КР розглядаються та погоджуються на засіданні відповідної циклової комісії, мають бути роздруковані у форматі А4 або А5. Електронна версія завдань має бути доступна для Здобувачів і викладачів у мережі Інтернет та бібліотеці коледжу.

5. МАТЕРІАЛИ, ЩО НЕ ВХОДЯТЬ ДО ОСНОВНОГО СКЛАДУ НМК

За необхідності НМК може містити методичні, наукові, науково-технічні матеріали необхідні для повноцінного і якісного викладання НД(П). Це можуть бути альбоми, схеми, відеоматеріали, комп'ютерні програми тестування, мультимедійні розробки, статті з профільних періодичних видань тощо.

Якщо обсяг матеріалу великий, або матеріал у цифровому форматі у папку з НМК вкладають посилання на даний матеріал.

Усі навчальні матеріали, що додаються до НМК мають бути розглянуті і узгоджені на засіданні відповідної циклової комісії.