

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор коледжу

Володимир ДИМИТРЮК

Наказ № 105/В від 31.08.2023 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КВАЛІФІКАЦІЙНУ (ДИПЛОМНУ) РОБОТУ
В ЧЕРНІВЕЦЬКОМУ ТРАНСПОРТНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ**


Чернівці

2023


Розглянуто та схвалено Методичною радою коледжу

Голова методичної ради  Василь ОСТАФІЙЧУК
Протокол № 1 від 28.08.2023 р.

Розглянуто та схвалено Педагогічною радою коледжу

Голова педагогічної ради  Володимир ДИМИТРІЮК
Протокол № 1 від 29.08.2023 р.

Погоджено Студентським самоврядуванням коледжу

Голова студентської ради  Юлія СЕМКО
Протокол № 1 від 28.08.2023 р.

Погоджено Первинною профспілковою організацією коледжу

Голова профспілкової організації  Олексій КОЛОТИЛО
Протокол № 9 від 27.08.2023 р.

Положення вводиться в дію наказом директора № 105/В від 31.08.2023 р.
01.09.2023 р.

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Відповідно до вимог Стандартів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеню «фаховий молодший бакалавр» атестація здобувачів фахової передвищої освіти (надалі - Здобувачів) в Чернівецькому транспортному фаховому коледжі (надалі - Коледжі) може здійснювати у формі публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної (дипломної) роботи (надалі - КДР).

1.2 Вимоги до КДР.

КДР, має бути завершеним дослідженням, яке передбачає розв'язання спеціалізованої задачі або вирішення практичної проблеми у сфері майбутньої діяльності фахового молодшого бакалавра за відповідною освітньо-професійною програмою (надалі - ОПП)) на основі сучасних технологій і економічних моделей.

КДР не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації.

КДР має бути оприлюднена на офіційному сайті Коледжу.

Захист КДР відбувається публічно.

КДР має відповідати таким вимогам:

- відповідність роботи компетентностям випускника і результатам навчання сформульованим у відповідній ОПП;
- чіткість структури та логічність викладення матеріалу;
- переконливість аргументації та доказовість висновків;
- лаконічність формулювань;
- узагальнення результатів та обґрунтованість пропонованих практичних рекомендацій виробництва.

За прийнятті рішення та достовірність даних при виконанні КДР відповідає Здобувач – автор КДР, його керівник та консультанти.

1.3 Завдання КДР.

Основними завданнями виконання КДР є:

- закріплення та поглиблення теоретичних знань та набуття компетентностей самостійного вирішення конкретних завдань із забезпечення функціонування технічних і технологічних систем на підприємствах будь-яких форм власності;
- набуття умінь щодо формулювання завдань та вибору методів їх вирішення і реалізації в конкретних сучасних виробничих умовах;
- набуття умінь самостійного техніко-економічного аналізу та обґрунтування розробок і проєктних рішень;
- розвиток навичок самостійної роботи і оволодіння методикою дослідження експерименту, пов'язаних з темою КДР;
- максимальне досягнення результатів навчання сформульованих у відповідній ОПП.

2. СТРУКТУРА І ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ (ДИПЛОМНОЇ) РОБОТИ

2.1. Структура КДР

КДР складається з пояснювальної записки та графічної частини.

Пояснювальна записка складається з окремих розділів:

- Вступ КДР;
- Аналітична частина
- Організаційно-технологічна частина;
- Економічна частина;
- Наукова організація праці, охорона праці і навколишнього середовища
- Графічна частина роботи.
- Перелік джерел та нормативних документів, що використовувались при виконанні роботи;
- Додатки.

Титульна сторінка та пояснювальна записка виконується в друкованому вигляді на листах формату А4 з однієї сторони, з дотриманням вимог Національного стандарту ДСТУ 4163:2020, вимог Коледжу та методичних вказівок до виконання КДР за кожною ОПП.

Обсяг пояснювальної записки (без урахування титульного листа, завдання на КДР, відгуку керівника) КДР складає 25-45 аркушів.

Графічна частина КДР містить в залежності від ОПП:

- План відділень;
- Схеми технологічних процесів;
- Конструкторські креслення об'єкта розробки, окремих його частин, вузлів та деталей;
- Карти, графіки технологічних процесів;
- Таблиці (графіки) з показниками використання та економічної ефективності розробки, (тощо).

Графічна частина виконується залежно від теми КДР за відповідною ОПП. Кількість і формат аркушів затверджується відповідною цикловою комісією і має складати не менше 2-х креслень формату А1 (або рівноцінну по обсягу кількість схем іншого формату) для КДР.

2.2. Порядок виконання КДР.

Тематика та порядок виконання КДР розробляється робочою групою зі складу викладачів випускної циклової комісії з залученням викладачів з дисциплін «Охорони праці», «Інженерна і комп'ютерна графіка» у вигляді методичних вказівок до її виконання на основі даного Положення та затверджується на засіданні циклової комісії.

Перед початком виконання КДР на засіданні випускної циклової комісії розглядаються теми, що будуть запропоновані Здобувачам випускних курсів для КДР, а також розробляється критерій допуску КДР до захисту після проведення їх перевірки на плагіат відповідно до Положення про систему

запобігання та виявлення академічного плагіату в Чернівецькому транспортному фаховому коледжі затвердженого наказом директора коледжу № 105/В від 31.08.2023 р.

Керівниками КДР можуть бути кваліфіковані викладачі або спеціалісти виробництва, які закінчили заклад вищої освіти за спеціальністю з відповідної ОПП за освітньо-професійним ступенем рівнем освіти «магістр» (або «спеціаліст»).

За кожним керівником закріплюється не більше восьми Здобувачів, які будуть виконувати КДР.

Теми КДР та закріплення Здобувачів за керівниками за відповідною ОПП визначаються наказом директора коледжу.

Виконання КДР проводиться Здобувачем самостійно на основі методичних вказівок, навчальної літератури, нормативних документів, та технічної документації рекомендованої керівником роботи та консультантами.

Допускається виконання КДР складовою частиною яких є реальне виконання макетів вузлів, схем, деталей, стендів, панно та іншого обладнання, що може бути використане в освітньому процесі, а також на виробництві. У цьому випадку обсяг пояснювальної записки та графічної частини становить кількість необхідну для пояснення реальної частини роботи.

Завдання на КДР розглядається на засіданні випускної циклової комісії та затверджується заступником директора з навчальної роботи. Видається керівником роботи до початку переддипломної практики, скріплюється його власним підписом.

У завданні має бути вказано:

- назву міністерства;
- назву Коледжу;
- назва циклової комісії, яка розглянула КДР, та затвердження КДР заступником директора з навчальної роботи;
- надпис «Завдання на КДР»;
- група, спеціальність та ОПП;
- прізвище, ім'я по батькові виконавця КДР;
- тему КДР;
- початкові дані;
- питання, що підлягають розробленню;
- дату отримання завдання та термін закінчення;
- керівник КДР.

При виконанні комплексної КДР кількома Здобувачами, завдання видається окремо кожному Здобувачеві із зазначенням загальної назви комплексної теми та назви індивідуальної частини комплексної КДР. В цьому випадку, вихідні дані повинні видаватися кожному Здобувачеві на індивідуальну частину комплексної теми, яку виконує Здобувач.

Керівництво розділу з охорони праці та графічної частини на КДР виконують консультанти.

У завданні має бути вказано:

- назву міністерства;
- назву Коледжу;
- назва циклової комісії, яка розглянула КДР, та затвердження КДР заступником директора з навчальної роботи;
- надпис «Завдання на дипломну роботу»;
- група, спеціальність та ОПП;
- прізвище, ім'я по батькові виконавця КДР;
- тему КДР;
- початкові дані;
- питання, що підлягають розробленню;
- дату отримання завдання та термін закінчення;
- керівник КДР.

Після перевірки розділу з охорони праці та графічної частини КДР консультанти підписують пояснювальну записку на титульному аркуші та в основному надписі, а консультант графічної частини підписує ще і креслення.

Керівник перевіряє відповідність виконання КДР завданню, його зміст, оформлення, відповідність вимогам стандарту, проводить перевірку на плагіат і ставить свій підпису на титульному аркуші, в основному надписі пояснювальної записки та всіх кресленнях.

Подання голові екзаменаційної комісії щодо захисту дипломної роботи про якість КДР надається Здобувачу після позитивних висновків керівника, консультантів КДР та циклової комісії.

Якщо передбачена рецензія на КДР рецензентом з підприємства або педагогічних працівників коледжів чи вищих навчальних закладів то подання голові екзаменаційної комісії надається тільки після позитивного відгуку рецензента.

Подання голові екзаменаційної комісії щодо захисту КДР Здобувача має містити:

- назву Коледжу;
- надпис «Подання голові екзаменаційної комісії щодо захисту КДР»;
- власне ім'я та прізвище Здобувача;
- напрям підготовки, спеціальність, ОПП;
- тему КДР;
- довідку про успішність Здобувача;
- висновок керівника КДР;
- висновок консультантів КДР;
- висновок циклової комісії про КДР.

Здобувач отримує допуск заступника директора з навчальної роботи до захисту КДР тільки після позитивного відгуку керівника КДР, підписів консультантів, голови випускної циклової комісії та завідувача відділенням, а також перевірки КДР на плагіат.

3 ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ (ДИПЛОМНИХ) РОБІТ ТА КРИТЕРІЙ ЇХ ОЦІНЮВАННЯ

3.1 Захист КДР.

Захист КДР проводиться на відкритому засіданні Екзаменаційної комісії (ЕК) за участю не менше половини її складу при обов'язковій присутності голови або його заступника.

Порядок формування, роботи ЕК наведений в Положенні про екзаменаційну комісію в Чернівецькому транспортному фаховому коледжі затвердженого наказом директора коледжу № 105/В від 31.08.2023 р.

Склад ЕК за кожною ОПП призначається наказом директора коледжу. ЕК створюється щорічно і діє протягом календарного року для всіх форм навчання.

Захист КДР може проводитись, як у Коледжі, так і на підприємствах, у закладах та організаціях, для яких тематика КДР містить практичні складову.

На кожне засідання ЕК призначається не більше 8-10 Здобувачів.

Комплексна тема КДР, яка виконується декількома Здобувачами, захищається учасниками цієї КДР протягом одного засідання ЕК.

На захист КДР Здобувач готує доповідь, вона може мати довільну форму і за часом повинна становити 10-15 хвилин. Перед доповіддю секретарем ЕК оголошується відгук керівника КДР, консультантів і рецензія (при її наявності). Після доповіді Здобувача члени ЕК можуть ставити йому додаткові питання, метою яких є більш детальне пояснення деяких частин КДР та обґрунтування проєктних рішень.

Після підпису протоколів КДР оприлюднюються на офіційному сайті Коледжу.

Голова ЕК у двотижневий термін складає звіт про роботу комісії, скріплює його особистим підписом і подає у Коледж.

3.2 Критерій оцінювання КДР.

При оцінюванні захисту КДР враховуються:

- якість пояснювальної записки і креслень;
- ступінь самостійності роботи Здобувача і проявлена ним ініціатива;
- якість розрахунково-графічних робіт;
- представлення макетів, стендів тощо;
- зміст доповіді і володіння науково-технічною термінологією зі спеціальності та ОПП;
- відповіді на запитання, вміння викладати думки,
- теоретична і практична підготовка з усіх дисциплін, передбачених індивідуальним навчальним планом;
- відгук керівника КДР

Результати захисту оцінюються за 4 – бальною шкалою та оголошуються у день роботи комісії.

Оцінка «відмінно». КДР виконана у повному обсязі згідно з завданням, відгук позитивний. Здобувач вільно висловлює власні думки і відчуття.

Визначає програму особистої пізнавальної діяльності. Самостійно оцінює різноманітні життєві явища і факти, виявляючи особисту позицію щодо них. Без допомоги керівника знаходить джерела інформації і використовує одержані відомості відповідно до мети та завдань власної пізнавальної діяльності. Використовує набуті знання і вміння в нестандартних ситуаціях.

Оцінка «добре». КДР виконана у повному обсязі згідно з завданням, відгук позитивний. Здобувач вільно (самостійно) володіє вивченим обсягом матеріалу, в тому числі і застосовує його на практиці, вміє порівнювати, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача. Вільно розв'язує задачі в стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, добирає переконливі аргументи на підтвердження вивченого матеріалу.

Оцінка «задовільно». КДР виконана у повному обсязі згідно з завданням, відгук позитивний. В роботі мають місце помилки, що частково впливають на кінцевий результат. Здобувач може відтворити значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, може проаналізувати виявлені помилки та робити висновки.

Оцінка «незадовільно». КДР виконана у повному обсязі згідно з завданням, відгук позитивний. Здобувач розкриває зміст роботи не повністю. Він не пов'язує свою відповідь з одержаними знаннями, суть роботи не розкрита. Робота містить значний плагіат, що ставить під сумнів особисту діяльність Здобувача, містить фабрикації.

4 ЗБЕРІГАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ (ДИПЛОМНИХ) РОБІТ

КДР зберігаються в архіві Коледжу, протягом п'яти років. Після цього терміну питання про їх зберігання вирішується комісією, що створюється наказом директора коледжу.

На КДР, зберігання яких в Коледжі комісія визнає недоцільним, складається список. Після затвердження цих списків комісія Коледжу складає акт на списання КДР, а самі КДР підлягають утилізації.

Кращі КДР, що мають навчально-методичну цінність, можуть використовуватись в Коледжі, як навчальні посібники в кабінетах спеціальних дисциплін.

Складова частина КДР, що буде використовуватись в освітньому процесі у вигляді макетів, стендів, схем тощо, залишається в лабораторіях та кабінетах Коледжу. Якщо КДР виконана на виробництві то його реальна частина (за рішенням ЕК) може залишитись для використання виробництвом.

На запит підприємств, організацій чи установ ЕК може дозволити зняти копію КДР.