

Міністерство освіти і науки України
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор коледжу

Володимир ДИМИТРЮК

Наказ № 105/В від 31.08.2023 р.


ПОЛОЖЕННЯ

ПРО НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ В ЧЕРНІВЕЦЬКОМУ ТРАНСПОРТНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ

Чернівці

2023

Розглянуто та схвалено Методичною радою коледжу

Голова методичної ради  Василь ОСТАФІЙЧУК
Протокол № 1 від 28.08.2023 р.

Розглянуто та схвалено Педагогічною радою коледжу

Голова педагогічної ради  Володимир ДИМИТРЮК
Протокол № 1 від 29.08.2023 р.

Погоджено Студентським самоврядуванням коледжу

Голова студентської ради  Юлія СЕМКО
Протокол № 1 від 28.08.2023 р.

Погоджено Первинною профспілковою організацією коледжу

Голова профспілкової організації  Олексій КОЛОТИЛО
Протокол № 9 від 27.08.2023 р.

Положення вводиться в дію наказом директора № 105/В від 31.08.2023 р.
01.09.2023 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Положення про навчання здобувачів фахової передвищої освіти за індивідуальним графіком (надалі – Положення) в Чернівецькому транспортному фаховому коледжі (надалі – Коледжі) регламентує питання про форму складання та порядок ведення індивідуального графіку навчання та індивідуального навчального плану (надалі – ІНП) здобувача фахової передвищої освіти (надалі – Здобувача) в Коледжі з метою створення можливостей опанувати теоретичні знання та практичні навички освітньо-професійної програми (надалі – ОПП) з освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» для Здобувачів, які з поважних причин та певних об'єктивних обставин не мають можливість щоденно відвідувати заняття відповідно до розкладу.

1.2. Це положення розроблене відповідно до ст.9 (п.1) Закону України «Про освіту», ст.30 (п.1), ст.47 (пп.1-2) Закону України «Про фахову передвищу освіту», Методичних рекомендацій до складання індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти (лист МОН України від 02.07.2020 №22.1/10-1358) та інших нормативних документів, які визначають особливості освітнього процесу у фахових коледжах.

1.3. Навчання за індивідуальним графіком становить форму організації навчання Здобувачів, при якій окремі розділи дисциплін робочого навчального плану засвоюються ними самостійно. Індивідуальний графік навчання має бути спрямованим на індивідуалізацію навчання, посилення самостійної роботи Здобувачів у навчанні при консультуванні викладачами, підвищення рівня підготовки майбутніх фахівців та розкриття їхніх індивідуальних творчих здібностей та самостійного опрацювання навчального матеріалу, передбаченого робочою програмою з відповідної навчальної дисципліни.

Індивідуальний графік є особливою формою навчання у Коледжі для здобуття фахової передвищої освіти (надалі - ФПО) за освітньо-професійним ступенем (надалі - ОПС) «фаховий молодший бакалавр» шляхом самостійного вивчення навчальних дисциплін і складання у Коледжі заліків, екзаменів та проходження інших форм підсумкового контролю, передбачених ОПП та робочим навчальним планом.

1.4. Індивідуальний графік та ІНП Здобувача є робочими документами, що містять інформацію про перелік і послідовність вивчення навчальних дисциплін, обсяг навчального навантаження Здобувача з урахуванням усіх видів навчальної діяльності, систему оцінювання (підсумковий, семестровий контроль знань Здобувача та атестація випускника).

1.5. Обсяг, структура і якість знань, умінь та навичок випускників, що навчаються у Коледжі за індивідуальним графіком та ІНП мають відповідати вимогам стандартів освіти «фаховий молодший бакалавр» за відповідною спеціальністю (ОПП).

1.6. Формування ІНП Здобувача здійснюється на підставі робочого навчального плану спеціальності (ОПП), затвердженого директором коледжу, з метою індивідуалізації навчального процесу і створення можливостей для навчання Здобувачів денної та заочної форми навчання.

1.7. Індивідуальний графік навчання та ІНП складаються на кожний семестр

навчального року, розглядаються та схвалюються цикловими комісіями, погоджуються заступником директора з навчальної роботи, завідувачем відділення, а індивідуальний графік навчання крім того погоджується і роботодавцем (за потребою) та затверджуються директором коледжу. Завідувач відділення контролює кількість погоджених дозволів на відвідування занять за індивідуальним графіком.

1.8. Коледж з метою сприяння виконанню індивідуального графіку навчання надає Здобувачам можливість користуватися навчальними приміщеннями, бібліотекою, навчальною, навчально-методичною літературою, обладнанням, устаткуванням та іншими засобами навчання на умовах, визначених Правилами внутрішнього розпорядку Чернівецького транспортного фахового коледжу.

1.9. Індивідуальний графік навчання дає право Здобувачам денної та заочної форми навчання визначеним у п. 2.2 цього Положення бути відсутніми на лекційних, семінарських, та практичних заняттях.

1.10. ІНП не передбачає додаткових занять викладача зі Здобувачами, крім запланованих за розкладом занять чи індивідуальним графіком.

1.11. Індивідуальний графік навчання не змінює договірних відносин про надання освітніх послуг, у тому числі вартості навчання.

1.12. Індивідуальний графік навчання діє протягом семестру і може бути анульований за заявою Здобувача або на вимогу Коледжу.

1.13. Відповідальність за виконання індивідуального графіку навчання та ІНП повністю покладається на Здобувача. Невиконання індивідуального графіку навчання та ІНП з вини Здобувача є підставою для його відрахування з Коледжу.

1.14. Індивідуальний графік навчання та ІНП ведуться у паперовій формі та протягом навчального семестру їх оригінали зберігаються на відділенні.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ НА НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

2.1. За індивідуальним графіком (додаток 1) навчатися мають право Здобувачі 3-4 курсів ОПС «фаховий молодший бакалавр» та 2 курсу скороченої форми навчання ОПС «фаховий молодший бакалавр», які мають повну загальну середню освіту, та не мають академічних і фінансових заборгованостей.

2.2. За індивідуальним графіком можуть навчатися при умові подання відповідних документів:

- Здобувачі, які тимчасово поєднують навчання з роботою за фахом (за наявності одного з документів: довідки з місця роботи; копії трудової угоди чи договору; виписки чи копії трудової книжки);

- Здобувачі, як батьки по догляду за дитиною віком до 3-х років (за наявності копії свідоцтва про народження дитини);

- Здобувачі, які мають на утриманні малолітніх дітей, а один з батьків перебуває у відпустці по догляду за дитиною або безробітний (за наявності відповідних документів);

- Здобувачі, які потребують індивідуального графіку навчання за станом здоров'я (за наявності медичної довідки ЛКК);

- Здобувачі, які працюють не за фахом, але робота обумовлена складним матеріальним становищем (за наявності відповідних документів);

- Здобувачі за сімейними обставинами (за наявності відповідних документів по догляду за маломобільними батьками, дітьми, дружиною, чоловіком, дідусем, бабусею, сестрою, братом);

- Здобувачі за наявності статусу особи з особливими освітніми потребами, що унеможливує відвідування Коледжу (за наявності копії медичної довідки ЛКК, або копії довідки медико-соціальної експертної комісії);

- Здобувачі за наявності прийняття участі у змаганнях всеукраїнського та міжнародного рівнів, у яких графіки виступів і спортивної підготовки, співпадають з графіком освітнього процесу в Коледжі (за наявності розпорядчих документів, щодо участі в офіційних змаганнях та навчально-тренувальних зборах і спортивних заходах);

- Здобувачі, які мобілізовані до лав Збройних Сил України (довідка з військової частини або інші документи, які підтверджують мобілізацію);

- Здобувачі, які вимушено змінили місце проживання, в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану в Україні (для територій і місцевостей оголошених в установленому порядку, що розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій, або перебувають в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні) на дату написання заяви про перехід на навчання за індивідуальним графіком;

- в інших випадках, які не суперечать законодавству при наданні Здобувачами відповідних документів.

2.3. На індивідуальний графік навчання можуть переводитися Здобувачі за умови надання копії запрошення на навчання в освітні установи іноземної держави та його завірений переклад, або в інших випадках, які не суперечать законодавству.

2.4. Здобувачі, які виявили бажання навчатися за індивідуальним графіком навчання, та мають відповідні документи протягом першого місяця поточного семестру подають заяву на ім'я директора коледжу погоджену завідуючим відділенням.

2.5. Для погодження заяви та переходу на індивідуальний графік навчання Здобувачі подають завідувачу відділенням (голові циклової комісії) заяву на ім'я директора коледжу (додаток 2) в якій зазначають причину переходу на індивідуальний графік навчання та документи відповідно п.2.2. цього Положення.

2.6. За наявності необхідних документів, відсутності у Здобувача заборгованостей за навчальними дисциплінами йому оформлюється індивідуальний графік навчання.

Завідувач відділенням разом з цикловими комісіями, кураторами груп та Здобувачами складають та погоджують індивідуальний графік навчання відповідно до п.1.7 цього Положення.

Складений індивідуальний графік навчання Здобувача разом із заявою на ім'я директора коледжу є підставою для завідувача відділенням, щодо включення даного Здобувача до проекту наказу (додаток 3). Після підписання наказу Здобувач вважається таким, що перейшов на навчання за індивідуальним графіком навчання та ІНП.

Копії індивідуального графіку навчання та ІНП надаються Здобувачу для роботи, а оригінали залишаються в Коледжі для контролю та зберігаються до завершення терміну навчання у завідувача відділенням.

Здобувач зобов'язаний дотримуватися термінів відвідування та складання відповідних підсумків навчання.

2.7. Здобувачі, які навчаються за індивідуальним графіком, повинні отримати у викладачів завдання, передбачені робочим навчальним планом та робочою навчальною програмою з усіх навчальних дисциплін, які викладаються в даному семестрі та необхідного мінімуму навчальних дисциплін, вибраних Здобувачем з обов'язковим урахуванням структурно-логічної схеми підготовки, а також самостійне вивчення додаткової літератури, поглиблене вивчення окремих тем тощо.

2.8. Проведення консультацій викладачами Здобувачів здійснюється за семестровим індивідуальним графіком навчання. Окремий час для консультацій цих Здобувачів не передбачено.

2.9. В ІНП передбачено форми контролю і терміни підсумкового контролю. Терміни підсумкового контролю мають співпадати з графіком навчального процесу на даному курсі. В окремих випадках проведення контрольних заходів може визначатися індивідуальним графіком навчання.

2.10. За виконання ІНП та індивідуального графіку навчання персональну відповідальність несе Здобувач. ІНП складається у відповідності до робочого навчального плану напряму підготовки (спеціальності, ОПП). Відхилення у виконанні ІНП є свідченням невиконання робочого навчального плану напряму підготовки (спеціальності, ОПП), що надає підстави для відповідних організаційних висновків, аж до відрахування Здобувача з Коледжу.

3. ФОРМУВАННЯ, ВИКОНАННЯ ТА КОНТРОЛЬ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКУ НАВЧАННЯ ТА ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Навчальне навантаження Здобувача з усіх видів навчальної роботи визначається робочим навчальним планом і становить на навчальний рік 60 кредитів ЄКТС. Враховується час на аудиторні заняття (лекції, практичні, семінарські заняття, індивідуальну роботу), самостійну роботу та час проходження навчальних і виробничих практик.

3.2. Результати виконання ІНП подаються в журналах академічної групи шляхом виставлення семестрового контролю.

3.3. Виконання ІНП є підставою для допущення Здобувача до сесії. Виконаний ІНП подається Здобувачем завідувачу відділенням не пізніше ніж за 3 дні до початку сесії.

3.4. Здобувач який навчається за індивідуальним графіком навчання вважається допущеним до семестрового контролю (іспиту, заліку), якщо він виконав завдання з позитивними оцінками. У такому випадку до журналу обліку навчальних занять академічної групи Здобувачу виставляється семестрова оцінка.

3.5. Для складання іспиту (заліку) в позасесійний період Здобувач подає заяву завідувачу відділенням про причину перенесення семестрового контролю, якщо причина поважна (лікарняний лист, декретна відпустка, графік роботи тощо.) то завідувач відділенням призначає додаткову дату та час складання сесії. Екзаменаційна (залікова) оцінка заноситься до відомості успішності та ІНП

Здобувача.

3.6. У разі отримання Здобувачем, який навчається за індивідуальним графіком навчання та ІНП під час сесії незадовільної оцінки дозволяється повторне перескладання заліку, чи іспиту (перша спроба – викладачу, друга – комісії).

3.7. Атестація Здобувачів проводиться на загальних підставах екзаменаційними комісіями у терміни, визначені робочими навчальними планами і графіком навчального процесу на відповідний навчальний рік.

3.8. Здобувачі, які навчаються за індивідуальним графіком навчання і ІНП, та після завершення навчального семестру мають більше трьох незадовільних оцінок, відраховуються з Коледжу і отримують академічну довідку встановленого зразка.

3.9. В інших випадках відрахування Здобувачів здійснюється згідно з чинним законодавством.

3.10. По закінченню терміну навчання ІНП Здобувача передається відповідальною особою відділення в архів Коледжу до особової справи даного Здобувача.

3.11. Контроль за виконанням індивідуального графіку навчання та ІНП Здобувача здійснюють куратор групи, завідувач відділення та заступник директора з навчальної роботи.

3.12. Заступник директора з навчальної роботи контролює дотримання всіх вимог до індивідуального графіку навчання Здобувачів.

3.13. На завідувача відділення покладається виконання таких завдань:

- організація роботи на відділенні щодо розробки та затвердження індивідуального графіку навчання та ІНП Здобувачів на кожен семестр навчального року;

- надання кваліфікованих консультацій кураторам груп та Здобувачам щодо формування індивідуального графіку навчання та ІНП та його реалізації впродовж усього періоду навчання;

- підсумковий контроль за реалізацією індивідуального графіку навчання та ІНП на підставі відомостей обліку успішності Здобувачів з подальшим поданням пропозицій щодо продовження навчання Здобувачів або щодо їх відрахування.

3.14. На куратора академічної групи покладається:

- ознайомлення Здобувачів із нормативно-методичними матеріалами, які регламентують організацію освітнього процесу в Коледжі;

- прийняття участі у розробці та оформленні індивідуального графіку навчання та ІНП Здобувачів;

- поточний та підсумковий контроль за реалізацією індивідуального графіку навчання та ІНП Здобувачів на певних етапах виконання програми навчання (семестр, навчальний рік).

ПОГОДЖЕНО	ЗАТВЕРДЖЕНО
Заст. директора з навчальної роботи	Директор коледжу
_____	_____
« » 20 р	« » 20 р
ПОГОДЖЕНО	ПОГОДЖЕНО
Зав. відділенням	Роботодавець
_____	_____
« » 20 р	« » 20 р
РОЗГЛЯНУТО та СХВАЛЕНО	РОЗГЛЯНУТО та СХВАЛЕНО
На засіданні ЦК пр. № _____	На засіданні ЦК пр. № _____
голова ЦК _____	голова ЦК _____
На засіданні ЦК пр. № _____	На засіданні ЦК пр. № _____
голова ЦК _____	голова ЦК _____

Індивідуальний графік

здобувача фахової передвищої освіти _____ групи _____ ПП
за - _____ семестр _____ н.р.

Дата відвідування пар студентом	Назва дисципліни	День тижня	Пара	Початок та закінчення
_____	_____	ПОНЕДІЛОК	I	9.00 - 10.20
	_____		II	10.30 - 11.50
	_____		III	12.30 - 13.50
_____	_____	ВІВТОРОК	I	8.00 - 9.20
	_____		II	9.30 - 10.50
	_____		III	11.30 - 12.50
_____	_____	СЕРЕДА	I	8.00 - 9.20
	_____		II	9.30 - 10.50
	_____		III	11.30 - 12.50
	_____		IV	13.00 - 14.20
_____	_____	ЧЕТВЕР	I	8.00 - 9.20
	_____			9.30 - 10.10
	_____		II	10.20 - 11.40
	_____		III	12.20 - 13.40
	_____		IV	13.50-15.10
_____	_____	П'ЯТНИЦЯ	I	8.00 - 9.20
	_____		II	9.30 - 10.50
	_____		III	11.30 - 12.50

Завідувач відділення « _____ » _____
З графіком ознайомлений _____

Директору коледжу
Володимиру ДИМИТРІУКУ

студента (ки) _____ групи
денної форми навчання
спеціальності (ОПП) _____

(прізвище, ім'я, по-батькові)

З А Я В А

Прошу надати мені дозвіл на індивідуальний графік навчання у _
семестрі 20__- 20__ н.р. з «__» ____ 20__р. у зв'язку з працевлаштуванням
(працевлаштуванням за фахом, тощо).

Довідку з місця роботи (витяг із трудової книжки, копію трудового
договору, тощо) додаю.

(дата)

(підпис)

ФБ

НАКАЗ

м. Чернівці

№ _____

Про надання дозволу
на індивідуальний графік навчання

Відповідно до Положення про навчання здобувачів фахової передвищої освіти за індивідуальним графіком в Чернівецькому транспортному фаховому коледжі, що затверджене наказом директора № 105/В від 31.08.2023 р.

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

нижче перерахованим, здобувачам фахової передвищої освіти денної форми навчання у розрізі груп та спеціальностей (ОПП) надати дозвіл на індивідуальний графік навчання у _ семестрі 20__ - 20__ н.р. з «__» ____ 20__ р. по «__» ____ 20__ р., які виконали умови п.2.2. Положення про навчання здобувачів фахової передвищої освіти за індивідуальним графіком в Чернівецькому транспортному фаховому коледжі.

Спеціальність (ОПП)			
№	Група	ППП здобувача фахової передвищої освіти	Примітка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Підстава:

заяви здобувачів фахової передвищої освіти від «__» _____ 20__ р. з візами.

Директор коледжу

Володимир ДИМИТРЮК

ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

(опп)

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН № ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ 20__ / 20__ навчальний період

ЗХ4	Прізвище, ім'я по батькові _____
М.П.	Галузь знань _____ Спеціальність _____

Освітньо-професійна програма _____

Освітньо-професійний ступінь _____

Форма здобуття освіти _____

Зарахований(на) на _____ курс Наказ від «__» _____ 20__ р. № _____

Договір на надання освітніх послуг від _____

Завідувач відділення _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Куратор групи _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Здобувач фахової
передвищої освіти _____
(підпис) (ініціали, прізвище)

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти
 Навчальний рік 20__/20__ Група
 Курс _____
 Семестр з _____ 20__ р. до _____ 20__
 Екзаменаційна сесія з _____ 20__ р. до _____ 20__ р.

№ п/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин							Форма підсумкового контролю	Оцінка шкалою за 12-бальною шкалою
			Всього Аудиторних годин	Аудиторних годин					Самостійна робота		
				Індивідуальна робота	Самостійна робота	Лекції	Лабораторні	Семінарські заняття			Практичні
Обов'язкові дисципліни											
1.											
2.											
3.											
4.											
Вибіркові дисципліни											
	Разом годин/ (кредитів)										

Переведений на курс (наказ від _____ 20__ р. № _____)

Здобувач освіти -- _____ Куратор групи _____

(підпис)

Завідувач ви...

Практична підготовка

№ п/п	Вид практики	Кількість кредитів ЄКТС	Курс	Тривалість практики (дата)		Дата захисту	Від Оцінка за шкалою
				від	до		

Завідувач відділенням _____
(Підпис. Ініціали. прізвище)

Курсові роботи

№ п/п	Освітній компонент	Кількість кредитів ЄКТС	Вид КР	Дата захисту	Оцінка за шкалою закладу освіти	Прізвище викладача/чів	Підпис

Завідувач відділення _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Додаткові кредити, які накопичив здобувач освіти за іншими видами діяльності

№ з/п	Семестр	Вид та характеристика діяльності	Кількість кредитів в ЄКТС	Відмітка про зарахування кредитів	Голова та члени ДКК			
					Прізвище та ініціали	Посада	Дата	Підпис

Здобувач освіти _____

(Підпис. Ініціали. прізвище)

Куратор _____ Завідувач відділення _____

(Підпис. Ініціали. прізвище)

(Підпис)

Результати випускника здобувача фахової передвищої освіти

№ з/п	Форма атестаційного контролю	Назва кваліфікаційної роботи, (навчальної дисципліни), винесеної на підсумкову атестацію	Дата	Оцінка за шкалою	
				Національною	ЄКТС

РІШЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

Голова комісії _____

_____ (підпис)
(ініціали, прізвище)

Члени комісії _____

_____ (підпис)
(ініціали, прізвище)

_____ (підпис)
(ініціали, прізвище)

_____ (підпис)
(ініціали, прізвище)

_____ (підпис)
(ініціали, прізвище)

Кваліфікаційна (дипломна) робота

_____ (Прізвище, ім'я,
по батькові студента)

Тема кваліфікаційної роботи _____

_____.

Прізвище керівника. _____

_____ (прізвище, ініціали)

Дата здачі закінченої кваліфікаційної роботи _____

Дата захисту роботи _____

Оцінка Екзаменаційної комісії (національна/кількість балів) _____

РІШЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

Голова комісії _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Члени комісії _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Індивідуальний навчальний план здобувача освіти підлягає здачі для обміну на диплом

_____ Видано

диплом _____

Прізвище, ініціали

Серія _____ № _____ від _____ 20__ р.

З відзнакою, без відзнаки

Завідувач відділення

Прізвище, ініціали

Директор коледжу

Прізвище, ініціали

