



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

директор коледжу

Володимир ДИМИТРЮК  
Наказ №138/В від 27.09.2024 року

**Алгоритм дій для студентів та працівників  
Чернівецького транспортного фахового коледжу  
під час тривалого блекауту**

- I. Директор коледжу при виникненні блекауту негайно активує штаб реагування. Здійснює координацію та контроль за діями членів штабу та працівників коледжу, які призначенні відповідальними за певними напрямками діяльності в період блекауту.
- II. Штаб реагування коледжу та/або працівники коледжу:
  1. При виникненні блекауту негайно активуються відповідно напрямкам діяльності штабу: проведення інструктажу, енергозбереження, забезпечення водопостачання, харчування, медичне забезпечення, організація освітнього процесу, безпека, комунікація, психологічна підтримка, побут та дозвілля.
  2. Проводить оцінку ситуації, визначає масштаби та тривалість блекауту, розробляє детальний план евакуації при необхідності, перевіряє безпеку будівель, вводить обмеження на використання електроенергії в особистих цілях, організовує чергування для контролю за використанням електроприладів.
  3. Забезпечує зв'язок та організацію інформаційного центру через відповідальну особу або групу осіб, які будуть надавати актуальну інформацію про ситуацію з електропостачанням, перевіряти працездатність усіх засобів зв'язку, створювати дублюючі канали комунікації та забезпечувати доступ до них для всіх учасників освітнього процесу, організувати зарядку мобільних телефонів у визначених місцях.

Інформаційний центр - місце де студенти та працівники зможуть отримати необхідні роз'яснення, регулярно оновлювальну інформацію. Центр також здійснює підтримку зв'язку з адміністрацією, екстреними службами, батьками, або особами які їх замінюють.
  4. Забезпечує тепловий режим та освітлення через відповідальну особу або групу осіб, які організовують місця для обігріву шляхом визначення приміщення, які можуть бути використані для обігріву необхідної кількості людей шляхом використання обігрівачів, теплої одежі, наявністю достатньої кількості ковдр.
  5. Забезпечує харчування та водопостачання через визначену відповідальну особу або групу осіб, які створюють запас нешкідливих продуктів тривалого зберігання, організовують

харчування студентів та працівників в разі необхідності. Даний відділ відповідає за складання меню, організацію приготування їжі, оптимізацію водоспоживання, а саме розробку графіку використання води, контроль за санітарією.

6. Забезпечує медичну допомогу через медичного працівника або визначеною відповідальною особою, яка надає першу медичну допомогу, здійснює ізоляцію хворих, перевіряє наявність аптечки першої допомоги та забезпечує її необхідними медикаментами.
7. Сприяє організації освітнього процесу шляхом розробки альтернативних методів навчання (онлайн-платформи, друковані матеріали, тощо) забезпечує доступ до необхідних навчальних матеріалів через заступника директора з навчальної роботи, керівника методичного кабінету та працівника навчальної частини.
8. Здійснює організацію дозвілля через заступника директора з виховної роботи, кураторів груп, які відповідають за створення списку заходів для проведення часу під час блекауту (настільні ігри, книги, лекції тощо), організують спільні заходи для згуртування колективу.
9. Допомагає практичному психологу здійснювати психологічну підтримку шляхом проведення групових та індивідуальних консультацій.
10. Організовує збір та утилізацію сміття та відходів життєдіяльності з метою екологічної безпеки.

III. Розробити інформаційні матеріали для студентів, працівників та батьків, в яких чітко будуть викладені їхні права та обов'язки під час блекауту (право на безпеку та здоров'я, обов'язок виконувати вказівки адміністрації, право на отримання необхідної інформації, обов'язок брати участь у заходах з цивільного захисту тощо).

Фахівець з питань цивільного захисту



Георгій ЛЯГУ