

Міністерство освіти і науки України  
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

директор коледжу

Володимир ДИМИТРЮК

наказ № 46/В від 12 травня 2021р

## ПОЛОЖЕННЯ

### ПРО ПРОВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ УСНОЇ СПІВБЕСІДИ В ЧЕРНІВЕЦЬКОМУ ТРАНСПОРТНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ

**Розглянуто і схвалено**  
на засіданні педагогічної ради  
протокол № 5 від 12.05.2022 р.

Чернівці

2022

## **I. Загальні положення**

1.1. Положення про індивідуальну усну співбесіду (далі – Положення) регламентує порядок організації та проведення вступних випробувань до Чернівецького транспортного фахового коледжу (далі – Коледж).

1.2. Положення розроблене Приймальною комісією Коледжу відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2022 року № 364 (зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400) та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 травня 2022 року за № 486/37822 (далі – Порядку), Правил прийому на навчання до Чернівецького транспортного фахового коледжу в 2022 році, затверджених Педагогічною радою коледжу (протокол №5 від 12.05.2022 р.).

1.3. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти, повної загальної (профільної) освіти, ОКР кваліфікованого робітника в Коледж у 2022 році здійснюється за результатами вступних випробувань: – у формі індивідуальної усної співбесіди – для вступу на навчання на місця регіонального замовлення; – розгляду мотиваційних листів – для вступу на навчання на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

1.4. Індивідуальна усна співбесіда (далі – Співбесіда) – форма вступного випробування, яка передбачає очне або дистанційне (за потреби) оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з встановлених предметів, за результатами якої виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 балів або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

1.5. Це Положення затверджується головою приймальної комісії - директором Коледжу.

## **2. Організація та порядок проведення індивідуальної усної співбесіди.**

2.1. Співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає перевірку рівня знань, умінь та навичок вступника з встановлених предметів, які входять в програму Співбесіди за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування. Співбесіда проводиться в усній формі (очно або дистанційно) у вигляді індивідуальної усної бесіди з кожним вступником.

При дистанційній формі Співбесіди має бути проведена ідентифікація вступника дистанційно (у синхронному режимі) із забезпеченням надійної

приватності інформації вступника з використанням Інтернет ресурсів.

2.2. Співбесіду для вступників на основі базової середньої освіти проводять за програмами з української мови і математики для 5-9 класів (рівень стандарту), на основі повної загальної (профільної) середньої освіти проводять за програмами зовнішнього незалежного оцінювання. За бажанням вступники замість проходження Співбесіди можуть подати сертифікати національного мультипредметного тесту або зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 років. Програми індивідуальної усної співбесіди затверджуються головою Приймальної комісії не пізніше ніж 31 травня 2022 року.

2.3. Проведення вступного випробування у формі Співбесіди з встановлених предметів покладено на екзаменаторів членів Приймальної комісії.

2.4. Співбесіда з кожним вступником проводиться не менш ніж двома членами Приймальної комісії – фахівців з конкурсних предметів, яких призначає голова Приймальної комісії згідно з розкладом у день проведення Співбесіди. Стороннім особам без дозволу голови Приймальної комісії доступ до аудиторій, де проводиться Співбесіда категорично заборонений.

2.5. Якщо учасники вступних випробувань почули сигнал оповіщення (сирени), перебуваючи на вступному випробуванні у формі Співбесіди (очно або дистанційно), то співбесіда тимчасово припиняється, а члени комісії та вступники повинні швидко, без паніки пройти до захисної споруди (споруди подвійного призначення в підвальне приміщення) зайняти місце у захисній споруді та виконувати вимоги старшого від адміністрації (члена комісії). Після завершення небезпеки старший від адміністрації (член комісії) дає команду про відміну повітряної тривоги, після неї дозволено виходити з укриття та повертатися до проведення Співбесіди починаючи з моменту її закінчення.

2.6. Вступнику на Співбесіді задають щонайменше чотири питання. У разі, якщо за отриманими відповідями члени комісії не можуть встановити рівень знань вступника, йому можуть бути задані додаткові питання. Поставлені питання та відповіді на них за бажанням можуть бути частково записані вступником в аркуші Співбесіди. Під час проведення Співбесіди вступнику забороняється використовувати підручники, засоби технічної інформації, мобільні телефони, калькулятори з розширеними функціями, навчальні посібники та інші матеріали, що не передбачені рішенням Приймальної комісії. У разі користування вступником під час Співбесіди зазначеними засобами інформації він відсторонюється від участі у Співбесіді.

Під час Співбесіди екзаменатори ведуть протокол Співбесіди де

констатують правильність, або помилки кожної відповіді вступника, яка оцінюється за встановленими критеріями Програм усних індивідуальних співбесід. Після закінчення Співбесіди аркуш усної відповіді підписується екзаменаторами та вступником.

Рішення Приймальної комісії про результати Співбесіди оформлюється протоколом, у якому зазначається результат оцінювання Співбесіди у вигляді мотивованого висновку. Інформація про результат Співбесіди оголошується вступникові в день її проведення.

Перескладання Співбесіди не допускається.

2.7. Особи, які без поважних причин не з'явилися на Співбесіду, або які за результатами Співбесіди не отримали позитивної оцінки не приймають участь у конкурсі та не вносяться у рейтинговий список вступників відповідно до Правил прийому.

2.8. Вступники, які отримали рекомендації до зарахування за результатами Співбесіди, повинні виконати вимоги до зарахування у терміни, що визначені у Правилах прийому.

2.9. Аркуші та протоколи Співбесіди із штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії, який видає їх екзаменаторам Співбесіди у необхідній кількості безпосередньо перед початком Співбесіди.

Аркуші Співбесід осіб, зарахованих до Коледжу, зберігаються у їх особових справах протягом усього терміну навчання.

2.10. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступників за результатами Співбесіди приймається на її засіданні і оформлюється протоколом, на підставі якого, після внесення відповідних даних до Єдиної державної освітньої бази з питань освіти (ЄДБО) видається наказ директора про їх зарахування до складу студентів.

### **3. Порядок оцінювання індивідуальної усної співбесіди**

3.1. За результатами Співбесіди виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 балів або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

3.2. Мінімальне значення кількості балів з індивідуальної усної співбесіди, з якими вступники допускаються до участі в конкурсі:

- для вступників на основі базової загальної середньої освіти – 120 балів;
- для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти – 120 балів;
- для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня – кваліфікованого робітника – 120 балів.

3.3. Результати Співбесіди фіксуються у відомостях та вносяться до ЄДЕБО відповідальною особою у терміни, визначені Правилами прийому.

Відповідальний секретар приймальної комісії



Тетяна ГЛЕВИЧ