



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Голова атестаційної комісії,
директор коледжу

Володимир ДИМИТРІУК

19 вересня 2021 р.

**План
роботи атестаційної комісії
Чернівецького транспортного фахового коледжу
на 2021-2022 н.р.**

№з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"> • Розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії. • Затвердження графіку роботи атестаційної комісії. 	Після створення атестаційної комісії	Голова атестаційної комісії	
2	Оформлення стенду щодо питань атестації педагогічних працівників.	Вересень 2021	Заступник голови атестаційної комісії	
3	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників.	Вересень 2021	Голова, заступник голови атестаційної комісії	
4	Прийняття від адміністрації навчального закладу списків педагогічних працівників, які атестуються у черговому порядку; подання адміністрацією (педагогічною радою) навчального закладу інших документів.	До 10.10.2021	Заступник голови атестаційної комісії; секретар атестаційної комісії	
5	Засідання атестаційної комісії з розгляду поданих документів	Після 10.10.2021	Голова; секретар атестаційної комісії	
6	Затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації. Доведення його до відома педагогічних працівників під підпис.	До 20.10.2021	Голова; секретар атестаційної комісії	
7	Складання індивідуальних планів підготовки і проходження атестації педагогічними працівниками.	До 30.10.2021	Викладачі, які атестуються	
8	Відвідування навчально-виховних заходів під час вивчення системи і досвіду роботи педагогів, які атестуються (згідно з індивідуальними планами підготовки і проходження атестації).	Жовтень 2021 – березень 2022	Голова; заступник; члени атестаційної комісії	
9	Проведення засідань циклових комісій з розгляду питань оцінювання діяльності педагогічних працівників, які атестуються.	Листопад 2021- лютий 2022	Голови циклових комісій; члени атестаційної комісії	
10	Засідання атестаційної комісії (за потреби).	Грудень 2021	Голова атестаційної комісії	
11	Приймання від адміністрації навчального закладу характеристик діяльності педагогічних працівників у міжатестаційний період.	До 01.03.2022	Заступник голови; секретар атестаційної комісії	
12	Ознайомлення педагогічних працівників з характеристиками.	Не пізніше, як за 10 днів до проведення атестації	Голова; секретар атестаційної комісії	

13	Оформлення атестаційних листів, ознайомлення з ними педагогічних працівників.	До 15.03.2022	Секретар атестаційної комісії	
14	Підсумкове засідання атестаційної комісії щодо: <ul style="list-style-type: none"> • Розгляду матеріалів із питань атестації педагогічних працівників. • Прийняття рішень (у межах своєї компетенції про відповідність педагогічних працівників займаній посаді). • Присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення відповідності раніше присвоєним категоріям) «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії» • Порушення клопотання перед атестаційною комісією Департаменту освіти і науки Чернівецької ОДА про атестацію педагогічних працівників на кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», педагогічне звання (про відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії, званню). 	до 30.03.2022	Голова атестаційної комісії	
15	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії коледжу	30.03.2022	Секретар атестаційної комісії	
16	Аналіз підсумків атестації. Видання наказу за результатами атестації(по кваліфікаційних категоріях «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії»); ознайомлення з ним атестованих викладачів. Передача наказу у бухгалтерію для нарахування заробітної плати.	У 3-денний термін після атестації.	Директор коледжу, голова атестаційної комісії	
17	Підготовка належного пакету документів для подання в атестаційну комісію Департаменту освіти і науки Чернівецької облдержадміністрації	до 10.04.2022	Секретар атестаційної комісії	
18	Видання наказу по коледжу за результатами засідання атестаційної комісії Департаменту освіти і науки Чернівецької ОДА; ознайомлення з ним педагогічних працівників та передача в бухгалтерію для нарахування заробітної плати	За фактом надходження відповідного наказу з Департаменту освіти і науки Чернівецької ОДА	Директор коледжу, голова атестаційної комісії; секретар атестаційної комісії	

19	Завершення оформлення теки з атестаційними документами за 2021-2022 н.р.	Травень 2022	Секретар атестаційної комісії	
20	Узагальнення результатів атестації та їх розгляд на засіданні педагогічної ради	Червень 2022	Голова атестаційної комісії, секретар; члени атестаційної комісії	

Секретар атестаційної комісії



Олександра КІНАШ