



«З. ВЕРДЖУЮ»
Голова атестаційної комісії,
директор коледжу
В.М. Дмитрюк
Вересня 2020 р.

План
роботи атестаційної комісії ДВНЗ «Чернівецький транспортний коледж»
на 2020-2021 н.р.

№з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none">• Розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії.• Затвердження графіку роботи атестаційної комісії.	Після створення атестаційної комісії	Голова атестаційної комісії	
2	Оформлення стенду щодо питань атестації педагогічних працівників.	Вересень 2020	Заступник голови атестаційної комісії	
3	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників.	Вересень 2020	Голова, заступник голови атестаційної комісії	
4	Прийняття від адміністрації навчального закладу списків педагогічних працівників, які атестуються у черговому порядку; подання адміністрацією (педагогічною радою) навчального закладу інших документів.	До 10.10.2020	Заступник голови атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії	
5	Засідання атестаційної комісії з розгляду документів, поданих до атестаційної комісії.	Після 10.10.2020	Голова атестаційної комісії	
6	Затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації. Доведення його до відома педагогічних працівників під підпис.	До 20.10.2020	Голова, секретар атестаційної комісії	
7	Складання індивідуальних планів підготовки і проходження атестації педагогічними працівниками.	До 30.10.2020	Члени атестаційної комісії	
8	Відвідування навчально-виховних заходів під час вивчення системи і досвіду роботи педагогів, які атестуються (згідно з індивідуальними планами підготовки і проходження атестації).	Жовтень 2020 – березень 2021	Голова, заступник, члени атестаційної комісії	
9	Проведення засідань циклових комісій з розгляду питань оцінювання діяльності педагогічних працівників, які атестуються.	Листопад 2020-лютий 2021	Голови циклових комісій – члени атестаційної комісії	

10	Засідання атестаційної комісії (за потреби).	Грудень 2020	Голова атестаційної комісії	
11	Приймання від адміністрації навчального закладу характеристик діяльності педагогічних працівників у міжатестаційний період.	До 01.03.2021	Заступник голови, секретар атестаційної комісії	
12	Ознайомлення педагогічних працівників з характеристиками.	Не пізніше, як за 10 днів до проведення атестації	Голова, секретар атестаційної комісії	
13	Оформлення атестаційних листів, ознайомлення із ними педагогічних працівників.	До 15.03.2021	Секретар атестаційної комісії	
14	Засідання атестаційної комісії щодо: <ul style="list-style-type: none"> • Розгляду матеріалів із питань атестації педагогічних працівників. • Прийняття рішень (у межах своєї компетенції про відповідність педагогічних працівників займаній посаді). • Присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення відповідності раніше присвоєним категоріям). • Порушення клопотання перед атестаційною комісією вищого рівня про атестацію педагогічних працівників на кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», педагогічне звання (про відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії, званню). 	25.03.2021	Голова, заступник, члени атестаційної комісії	
15	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії.	25.03.2021	Секретар атестаційної комісії	
16	Аналіз підсумків атестації. Видання наказу.	26.03.2021	Директор коледжу	

Секретар атестаційної комісії



О.П. Кінаш