

Міністерство освіти і науки України  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ КОЛЕДЖ»

**НАКАЗ**

15.05.2020

м. Чернівці

№ 70/В

Про проведення поточного,  
семестрового контролю  
у II семестрі 2019-2020 н.р.  
та захисту дипломних  
і курсових проектів  
за дистанційною  
формою навчання

Відповідно до листа МОНУ № 1/9-249 від 14.05.2020 «Щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів освіти із застосування дистанційних технологій» та наказу Департаменту освіти і науки Чернівецької облдержадміністрації № 166 від 08.05.2020 р. «Про внесення змін до наказу Департаменту освіти і науки Чернівецької облдержадміністрації від 02.04.2020 № 143 «Про продовження карантину для усіх типів закладів освіти та посилення заходів щодо запобігання поширенню коронавірусної хвороби COVID-19» та у зв'язку з продовженням карантину до 22 травня 2020 року

**НАКАЗУЮ:**

1. Заступнику директора з навчальної роботи, завідуючим відділень провести дистанційний навчальний підсумковий контроль у терміні визначені розкладом навчальних занять коледжу на 2019-2020 н.р. та розкладом екзаменаційної сесії за дистанційною формою навчання.
2. Заступнику директора з навчальної роботи підготувати додаток до Положення про організацію навчального процесу в коледжі з питань застосування дистанційного навчання студентів під час карантину.
3. Рекомендувати при проведенні підсумкового та поточного контролю використовувати Google Classroom, як основну платформу і Skype, Zoom, Hangouts для онлайн відеозв'язку та соціальні мережі з обов'язковим підтвердженням проведення занять на електронних носіях.
4. Забезпечити ідентифікацію студентів під час проведення підсумкового і семестрового контролю та захисту курсових і дипломних проектів з використанням дистанційних технологій.
5. Завідуючим відділення Урсатому С.Д., Грудю Д.А., Пенюк Н.В.:
  - 5.1. Посилити контроль за проведенням поточного та семестрового контролю в синхронному та асинхронному режимі під час дистанційних занять;

- 5.2. Скласти графік проведення контрольних заходів та встановити критерії оцінювання студентів з врахуванням форм дистанційного навчання до 21.05.2020 року;
  - 5.3. Перевірити електронні журнали груп денного відділення та скласти звіт про проведення занять в дистанційному режимі в II семестрі 2019-2020 н.р.;
  - 5.4. Допустити до складання семестрових іспитів за дистанційною формою навчання студентів, які виконали всі вимоги навчальних програм з дисциплін другого семестру 2019-2020 н.р., та склали всі передбачені підсумкові заліки;
  - 5.5. Надати допуск студентам до складання семестрових іспитів за дистанційною формою навчання;
  - 5.6. Забезпечити онлайн присутність студентів на навчальних платформах та веб-сервісах відповідно до проведення підсумкового контролю з дисциплін циклових комісій;
  - 5.7. Забезпечити проведення консультацій перед захистом курсових та дипломних проектів з одночасною попередньою перевіркою технічних параметрів налаштування дистанційного зв'язку з студентами;
  - 5.8. Забезпечити порядок перевірки паперового примірника дипломного проекту та графічної частини перед захистом та відеозапис захисту дипломних проектів з збереженням підтверджуючої інформації на електронних носіях;
  - 5.9. Забезпечення проведення захисту дипломних та курсових проектів за дистанційною формою навчання;
  - 5.10. Провести семестрові іспити у терміни визначені графіком навчального процесу та розкладом іспитів на II семестр 2019-2020 н.р. за дистанційною формою навчання;
  - 5.11. Скласти графік перескладання семестрових іспитів студентами які одержали під час сесії не більше двох незадовільних оцінок;
  - 5.12. Видати наказ про переведення на наступний навчальний рік студентів, які повністю виконали вимоги навчальних програм з дисциплін та склали сесію на позитивні оцінки за дистанційною формою навчання;
  - 5.13. Підготувати наказ про відрахування студентів за результатами екзаменаційної сесії.
  - 5.14. Подати звіт про роботу відділення та результати семестрових іспитів студентами в навчальну частину до 01.07.2020 року;
  - 5.15. Підготувати наказ за результатами складання семестрових іспитів про призначення академічних стипендій студентам.
6. Головам циклових комісій Ванзарю В.М., Замфір Т.В., Лягу Г.В., Бурлі В.М., Колотилу О.В., Тодоруку Л.Д.:
- 6.1. Провести 19.05.2020 року засідання циклових комісій з питань закінчення другого семестру 2019-2020 н.р. та проведення поточного підсумкового контролю результатів навчання студентами коледжу під час дистанційного навчання;

- 6.2. Розробити та оприлюднити на сайті коледжу регламент щодо проведення підсумкового контролю з дисциплін за дистанційною формою навчання до 27.05.2020 року;
- 6.3. Провести контроль результатів навчання студентів з використанням дистанційних технологій та подати звіт в навчальну частину;
- 6.4. Провести облік електронних журналів викладачів циклових комісій та подати звіти про роботу циклових комісій в дистанційному режимі в II семестрі 2019-2020 н.р. в навчальну частину;
- 6.5. Встановити варіант альтернативного складання екзамену з одночасною ідентифікацією студентів.
7. Викладачам проводити семестрові іспити за розкладом з використанням дистанційних технологій.
8. Адміністратору бази даних та інженеру-програмісту забезпечувати технічну підтримку проведення підсумкового контролю семестрових іспитів та захисту дипломних та курсових проектів під час дистанційного навчання.

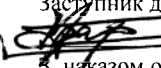
Директор коледжу



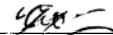
В.М. Димитрюк

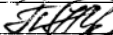
Виконавць:

Заступник директора з навчальної роботи

 В.О. Остафійчук

З наказом ознайомленні:


 С.Д. Урсатий

 Н.В. Пенюк


 Д.А. Грудей

 В.М. Бурла

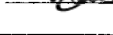
 Л.Д. Годорук

 Г.В. Лягу

 В.М. Ванзар

 О.В. Кологило

 М.В. Ринжук

 С.О. Паламар

15.05.2020