

Міністерство освіти і науки України
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТРАСПОРТНИЙ КОЛЕДЖ»

НАКАЗ

22.04.2020

м. Чернівці

№ 50/В

Про закінчення навчання
студентів I-III курсів
в 2019/2020 н.р.

У зв'язку із епідеміологічною ситуацією, що склалася в м. Чернівці та Чернівецькій області та на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 р. № 211 "Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2" у зв'язку з установами карантину на усій території України заборонене відвідування закладів освіти її здобувачами, та відповідно до наказу МОН від 16 березня 2020 р. № 406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19» та на виконання наказу МОН № 1/9-178 від 27 березня 2020 року «Щодо завершення 2019/20 навчального року»

НАКАЗУЮ

1. Головам циклових комісій Бурлі В.М., Ванзарю В.М., Замфір Т.В., Колотилі О.В., Лягу Г.В., Тодоруку Л.Д. разом з викладачами своїх циклових комісій:

- рекомендувати використовувати для проведення навчальних занять авторизований доступ до основної платформи Google Classroom;
- переглянути робочі навчальні програми з дисциплін і визначити перелік практичних робіт які не можуть бути проведені в дистанційному режимі ;
- сформувані дані про практичні роботи і подати в навчальну частину перелік практичних робіт, які не можуть бути проведені в дистанційному режимі в 2019/2020 н.р. в розрізі дисциплін, курсів та навчальних годин;
- проводити щоденний облік виконання годин скорегованих робочих навчальних програм з дисциплін своїх циклових комісій;

2. Завідуючим відділень Грудю Д.А., Пенюк Н.В., Урсатому С.Д.:

- рекомендувати проводити щоденний облік виконання годин робочих навчальних програм викладачами з дисциплін спеціальностей з використанням Google Classroom, як основної платформи та Skype, Zoom, Hangouts для онлайн відеозв'язку та соціальні мережі;
- зробити відповідне корегування робочих навчальних програм з дисциплін спеціальностей на 2019/2020 н.р.;
- після виконання викладачами робочих навчальних програм скласти та затвердити графіки проведення захисту курсових проектів, заліків та проведення іспитів для груп I-III курсів денного відділення і подати їх через систему Інтернет;
- надати залікові та екзаменаційні відомості для заповнення викладачам відділень і подати їх через систему Інтернет для заповнення викладачами;
- скласти і подати через систему Інтернет графіки проведення заліків на четвертому курсі денного відділення та залікові відомості викладачам дисциплін;
- скорегувати період проходження студентами III курсу денного відділення виробничої практики шляхом ущільнення графіку проведення виробничої

практики по можливості повинна бути розташована максимально наближено до місця проживання студентів із забезпеченням жорсткого дотримання карантинних вимог усіма учасниками навчального процесу;

- дотримуватися графіку закінчення навчання спеціальностей денного відділення;
- провести згідно з графіком екзаменаційну сесію та захист курсових проектів студентів дистанційно (у синхронному режимі) із забезпеченням надійної автентифікації студентів та жорсткого дотримання карантинних вимог усіма учасниками навчального процесу;
- організувати та подати достовірні дані студентів 4-го курсу адміністратору з ЄДЕБО;
- за необхідності організувати передачу дипломів та додатків через пошту;
- передати завірені копії дипломів та додатків до них в архів коледжу.

3. Заступнику директора з навчальної роботи Остафійчуку В.О. погодити скорегований графік проходження навчальної практики студентами III курсу денного відділення

4. Завідуючому заочним відділенням Пенюк Н В. скорегувати дати проведення сесій для студентів заочної форми навчання та подати в навчальну частину скорегований розклад проведення занять.

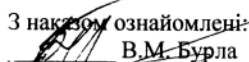
5. Інженеру-програмісту Паламарю С.О., адміністратору ЄДЕБО, подати данні студентів випускних курсів до електронної бази для замовлення реєстраційних номерів дипломів.

6. Лаборанту Босак Ю.М. після отримання реєстраційних номерів, оформити бланки дипломів та додатків до них, та заповнити книгу видачі дипломів.

Т.в.о. директора коледжу

В.О. Остафійчук

З наказом ознайомлені:

 В.М. Бурла

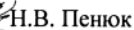
 В.М. Ванзар

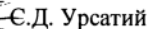
 Т.В. Замфір

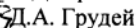
 О.В. Колотило

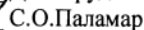
 Г.В. Лягу

22.04.2020

 Н.В. Пенюк

 С.Д. Урсагий

 Д.А. Грудей

 С.О. Паламар

 Ю.М. Босак