

Міністерство освіти і науки України
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ КОЛЕДЖ

НАКАЗ

16.03.2020

м. Чернівці

№ 31/В

Про організацію освітнього
процесу в коледжі на
період карантину

На виконання постанови Кабінету Міністрів України «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19» від 1 березня 2020 року № 21 на підставі пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, беручи до уваги статтю 32 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», Указ Президента України від 13 березня 2020 року № 87/2020 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 13 березня 2020 року» Про невідкладні заходи щодо забезпечення національної безпеки в умовах спалаху гострої респіраторної хвороби COVID-19 спричиненої коронавірусом SARS-coV-2», підпункт 2 пункту 13 Положення про Функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту, затвердженого наказом Міністерства освіти та науки України від 21 листопада 2016 року № 1400, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2016 року за № 1623/29752, та враховуючи рекомендації Всесвітньої організації охорони здоров'я, наказу МОНУ від 16.03.2020 р. № 406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19», відповідно до Методичних рекомендацій щодо встановлення гнучкого режиму робочого часу, затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 04 жовтня 2006 року № 359.

НАКАЗУЮ:

1. Встановити наступний режим роботи працівників в коледжі під час карантину починаючи з 16.03.2020 року.
 - 1.1. визначити та затвердити перелік осіб, які працюють згідно гнучкого режиму роботи з ненормованим робочим днем:
 1. Димитрюк Володимир Миколайович - директор
 2. Остафійчук Василь Орестович - заст. дир. з навч. роботи
 3. Глевич Тетяна Валеріївна - заст. дир. з вих. роботи
 4. Урсатий Сергій Дмитрович - зав. відділення ВГ

5. Грудей Дмитро Анатолійович - зав. відділення АГ
6. Загарюк Світлана Георгіївна - зав. господарства
7. Кулачинська Ніна Миколаївна - зав. гуртожитку
8. Кінаш Олександра Петрівна- зав. навч.метод. кабінетом
9. Маніску Леонора Ісідорівна - в.о. головного бухгалтера
- 10.Лукач Степан Ілліч- зав. майстернями

1.2. визначити та затвердити перелік осіб, які можуть працювати згідно гнучкого режиму роботи працівників закладу освіти, забезпечивши при цьому належні результати роботи:

1. Аштефаніца Анжела Миколаївна- приб. сл. пр.
2. Бойко Дмитро Васильович-водій автотр. зас.
3. Борець Володимир Дмитрович - вихователь гуртожитку
4. Босак Юлія Михайлівна - лаборант
5. Бучинський Василь Пахомович - ст. лаборант
6. Василевська Маряна Петрівна - провідний бухгалтер
7. Веретюк Інна Рафаїлівна- лаборант
8. Гапонова Людмила Миколаївна-зав. бібліотеки
9. Громович Олег Володимирович - інженер з охорони праці
10. Данчук Ірина Іванівна - ст. інспектор з кадрів
11. Думенчук Дмитро Миколайович - майстер в/н
12. Дячук Мар'яна Владіківна - секретар-друкарка
13. Заїченко Жанна Юріївна- бібліотекар
14. Калмикова Людмила Іванівна - приб. сл. пр.
15. Кирилюк Галина Василівна - секретар-друкарка
16. Кривохижа Тамара Василівна - практичн. психолог
17. Куруляк Олена Миколаївна - приб. сл. пр.
18. Майсюк Степан Дмитрович-робітн. буд.
19. Мірошник Наталія Миколаївна - заст. гол.бухгалтера
20. Павловський Віктор Борисович-зав. лабораторії
21. Падуке-Фрізюк Олена Дмитрівна-двірник
22. Паламар Сергій Олександрович - інженер-програміст
23. Петріянчук Тетяна Іванівна - бухгалтер
24. Попович Кулина Дмитрівна - приб. сл. пр.
25. Потехіна Людмила Олексіївна - гардеробник
26. Радул Ольга Євгенівна - каштелян
27. Скрипкар Емма Георгіївна - приб. сл. пр.
28. Томнюк Лівія Лазарівна - кур'єр
29. Федоряк Василь Майфтіївич - робітник
30. Цебрій Юрій Дмитрович - тесляр
31. Чернявська Любов Іванівна - приб. сл. пр.
32. Швейка Тетяна Дмитрівна - секретар н/ч

1.3. Визначити та затвердити перелік осіб, які можуть працювати дистанційно, забезпечивши при цьому належні результати роботи:

Викладачі коледжу:

1. Бала Віталій Зіновійович

2. Боднарюк Олена Георгіївна
3. Бурла Віктор Миколайович
4. Ванзар Володимир Миколайович
5. Гузик Іван Васильович
6. Дубей Іван Антонович
7. Дудка Ганна Юріївна
8. Замфір Тетяна Василівна
9. Злотник Світлана Михайлівна
10. Іванова-Савка Світлана Володимирівна
11. Козловська Валентина Василівна
12. Колотило Олексій Васильович
13. Кравченко Ганна Олексіївна
14. Кутова Ілона Григорівна
15. Лягу Георгій Васильович
16. Мартин Михайло Богданович
17. Маслюк Володимир Романович
18. Музика Алла Петрівна
19. Назаров Віктор Федорович
20. Остапюк Іван Степанович
21. Остафійчук Ірина Андріївна
22. Остафійчук Юрій Васильович
23. Пенюк Наталя Василівна
24. Пленгей Альона Василівна
25. Попович Мирослав Михайлович
26. Прохоров Олександр Олександрович
27. Савіцький Юрій Володимирович
28. Сич Тетяна Владиславівна
29. Соловійова Людмила Афанасіївна
30. Терновська Наталія Михайлівна
31. Тодорук Любомир Дмитрович
32. Федінчук Юлія Іванівна
33. Ціра Олександр Іванович
34. Чупрун Єлизавета Петрівна

1.4. Визначити та затвердити перелік осіб, які працюють згідно графіку у штатному режимі:

1. Андрющенко Наталія Віталіївна - сторож
2. Боднарюк Віктор Корнильович - оп. котельні
3. Бордіян Надія Порфирівна - сторож
4. Будзишин Володимир Михайлович - слюсар-електр. з ремонту ел.-уст.
5. Вакарчук Лідія Андріївна - сторож
6. Гарасим Наталія Миколаївна - черговий по гурт.
7. Голбан Анатолій Васильович - сторож
8. Гордій Марія Василівна - черговий по гурт.
9. Драбик Тетяна Миколаївна - черговий по гурт.
10. Двірничук Петро Костянтинівич - черговий по гурт.
11. Денисик Лідія Манолівна - сторож

12. Дмитрюк Михайло Васильович - оператор котельні
13. Довбинчук Григорій Михайлович - сторож
14. Івчик Людмила Миколаївна - сторож
15. Калюжний Георгій Георгійович - слюсар-сант.
16. Качанова Валентина Володимирівна - черговий по гурт.
17. Кішпан Георгій Лазарович - оператор котельні
18. Ковалюк Сергій Михайлович - сторож
19. Кознюк Степан Миколайович - черговий по гурт.
20. Кочурко Катерина Георгіївна - черговий по гурт.
21. Краснюк Марія Василівна - черговий по гурт.
22. Лобзун Володимир Іванович - слюсар-сант.
23. Маніску Олексій Іванович - оп котельні
24. Михальчук Зоя Миколаївна - черговий по гурт.
25. Рожок Григорій Дмитрович - сторож
26. Романюк Олена Георгіївна - черговий по гурт.
27. Садрітдінова Ніна Василівна - сторож
28. Томнюк Богдан Михайлович - оп котельні
29. Шапка Ємілія Миколаївна - черговий по гурт.

2. Упродовж робочого часу, визначеному у коледжі, працівники зобов'язані:
 - виконувати обов'язки, передбачені трудовим договором,
 - відповідати на дзвінки директора коледжу, заступників директора та керівників структурних підрозділів;
 - постійно перевіряти електронну пошту, соціальну мережу VIBER та оперативно відповідати на листи та повідомлення.
3. Всім працівникам та студентам коледжу дотримуватися проти епідеміологічних вимог та рекомендацій, які введені в державі щодо особливостей організації освітнього процесу в коледжі під час карантину.
4. ОСТАФІЙЧУКУ В.О., заступнику директора з навчальної роботи:
 - скорегувати графік навчального процесу на другий семестр 2019-2020 н.р., враховуючи, що розклад занять у дистанційному режимі на період карантину у розрізі днів тижня, годин, академічних груп повинен відповідати розкладу занять в коледжі на денному відділенні, який був встановлений на другий семестр 2019-2020 н.р. починаючи з 16.03. 2020 року;
 - організувати забезпечення під час карантину виконання освітніх програм коледжу із використанням технологій дистанційного навчання;
 - спланувати та систематично здійснювати моніторинг та координацію щодо якості організації освітнього процесу в коледжі.
5. БУРЛІ В.М., ВАНЗАРЮ В.М., ЗАМФІР Т.В., КОЛОТИЛО О.В., ЛЯГУ Г.В., ТОДОРУКУ Л.Д, головам циклових комісій:
 - розглянути на засіданнях циклових комісій та встановити засоби доступу студентів до навчальних матеріалів, засоби зворотного зв'язку між студентами та викладачами, які проводить заняття у дистанційному режимі.
 - постійно підтримувати зв'язок з викладачами своїх циклових комісій та проводити систематичний облік проведених занять;

- разом з викладачами розробити та затвердити плани та рекомендації, щодо забезпечення, організації навчально-виховної роботи з використанням соціальних мереж через Інтернет;

- розробити та розглянути індивідуальні плани професійного розвитку викладачів (складання та проведення консультацій відповідно до встановленого розкладу навчальних занять на другий семестр 2019-2020 навчального року, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, самоосвіти з використанням соціальних мереж);

- проводити потижневий облік виконання індивідуальних планів проведення методичної, консультативної, організаційно-педагогічної та іншої роботи викладачами з дисциплін циклу та подавати в навчальну частину звіт про результати роботи циклової комісії в п'ятницю кожного тижня починаючи з 16.03.2020 року;

6. ГРУДЕЮ Д.А., ПЕНЮК Н.В., УРСАТОМУ С.Д., завідуючим відділень:

- проводити щоденний облік виконання викладачами робочих навчальних програм з дисциплін по відділеннях;

- проводити щоденний моніторинг по рівню захворюваності студентів, під час карантину в дистанційному форматі у співпраці з кураторами академічних груп;

- внести корективи в навчальні плани проведення навчально-виробничих та переддипломних практик із зміною графіків.

7. КІНАШ О.П., завідуючій методичним кабінетом:

- надавати викладачам методичні рекомендації щодо організації та впровадження різноманітних форм та методів дистанційного навчання.

8. Викладачам:

- подати до циклових комісій пропозиції, методичні вказівки та посилання на відповідний контент про знаходження необхідних методичних матеріалів в соціальних мережах та на сайті коледжу інформації про проведення теоретичного навчання та семінарських, практичних занять у дистанційному режимі;

- рекомендувати студентам переглядати щоденну телетрансляцію безкоштовних відеоуроків та онлайн-курсів на телеканалі "Рада" що організовується за підтримки Міністерства освіти і науки України для підготовки до ЗНО та самоосвіти;

- індивідуально вести облік проведених ними занять за встановленою у коледжі формою;

- подавати щотижневі звіти про проведenu роботу головам циклової комісії починаючи з 16.03.2020 року;

- зберігати на електронних та паперових носіях всі проведені у дистанційному режимі через використані електронні та інші наявні засоби навчальні заняття та звіти з подальшим переданням матеріалів на зберігання в архів коледжу.

9. ШВЕЙЦІ Т.Д., секретареві навчальної частини:

- обліковувати години педагогічного навантаження викладачів враховуючи звіти голів циклових комісій, відповідно до встановленого педагогічного навантаження та розкладу навчальних занять на другий семестр на 2019-2020 навчальний рік;

- обліковувати педагогічне навантаження, виконане викладачами у дистанційному режимі, у формах звітності 3-2 і 3-2(1) як фактично виконане за відповідний період часу.

10. Майстрам виробничого навчання навчальну програму виконуватись шляхом уцілення графіку навчального процесу після завершення карантину.

11. ГЛЕВИЧ Т.В., заступнику з виховної роботи:

- внести корективи в індивідуальний план виховної роботи коледжу під час карантину для дистанційного формату;
- надавати класним керівникам методичну допомогу щодо організації виховного процесу за допомогою технологій дистанційного навчання;
- проводити щотижневий моніторинг виховного процесу із студентами під час карантину в дистанційному форматі.

12. Класним керівникам:

- провести інструктаж із студентами щодо правил поведінки під час карантину та дотримання протиепідеміологічних вимог та рекомендацій, які введені в державі щодо особливостей організації освітнього процесу в коледжі під час карантину;
- внести корективи та виконувати індивідуальний план виховної роботи академічної групи, на основі загальноколеджівського плану під час карантину у дистанційному форматі;
- здійснювати зворотній зв'язок із студентами групи щодо дистанційного навчання в телефонному та онлайн-режимі;
- проводити просвітницьку роботу із студентами та їх батьками щодо заходів для запобігання поширенню коронавірусу COVID -19 та особистої гігієни та попередження протиправної поведінки студентами під час карантину;
- проводити щоденний моніторинг по рівню захворюваності студентів, під час карантину в дистанційному форматі, з обов'язковим звітуванням завідуючим відділеннями.

13. Борцю Володимирі Дмитровичу, вихователю гуртожитків:

- внести корективи в індивідуальний план виховної роботи гуртожитків під час карантину для дистанційного формату;
- організувати просвітницьку та виховну роботу із студентами, які проживали у гуртожитку, у дистанційному форматі;
- проводити превентивну роботу із студентами та їх батьками з метою попередження протиправної поведінки студентами під час карантину.

Директор коледжу

В.О. Остафійчук

З наказом ознайомлені:

В.М. Бурла
В.М. Ванзар
В.В. Замфір
О.В. Кологитло
Г.В. Лягу
Т.В. Глевич

16.03.2020

В.М. Димитрюк

Л.Д. Тодорук
І.І. Данчук
І.В. Пешок
С.Д. Уреатий
Л.А. Грудей
О.П. Кінаш
Т.Д. Швейка
В.Д. Борєць