

Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад
«ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ КОЛЕДЖ»

ЗАТВЕРДЖУЮ
директор коледжу

В.М. Дмитрюк



Наказ № 179/В від
«30» грудня 2015р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ В ДЕРЖАВНОМУ ВИЩОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ КОЛЕДЖ»

Розглянуто і схвалено
на засіданні педагогічної ради
протокол № 4 від 28.12.2015р.

Чернівці
2015

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Методична рада є постійно діючим робочим органом коледжу.

Методична рада визначає основні напрямки методичної роботи коледжу, сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання та виховання, виконує заходи, спрямовані на удосконалення навчально-виховного процесу і підвищення якості підготовки спеціалістів, надає допомогу щодо ефективності організації методичної і навчально-виховної роботи, здійснює контроль прийнятих рішень і заходів.

Методична рада створюється наказом директора коледжу терміном на один навчальний рік у складі:

- заступників директора;
- завідувачів відділень;
- методиста;
- голів циклових комісій;
- викладачів;
- викладачів-методистів;
- завідувача навчально-методичним кабінетом.

Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи, секретарем - методист.

Методична рада проводить засідання один - два рази на квартал згідно з планом роботи, затвердженим директором коледжу.

Вирішення поточних питань між засіданнями методична рада виконує, використовуючи різні форми роботи, які ефективно забезпечують досягнення мети. Документація методичної ради передбачає складання плану роботи на рік, ведення протоколів засідань та журналу обліку проведених заходів. Завідуючий методичним кабінетом звітує перед методичною радою про стан методичного наповнення кабінету, результатів виконання плану річної роботи. Методична рада звітує перед педагогічною радою про стан і результати своєї роботи.

2. ЗМІСТ РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

Робота методичної ради полягає у вирішенні таких питань:

- розгляд заходів щодо виконання директив, наказів, положень, інструкцій і вказівок вищих організацій з методичної та навчально-виховної роботи;
- подання пропозицій щодо обговорення на педагогічній раді питань з методичної та навчально-виховної роботи;
- розгляд нормативних матеріалів коледжу (положення, рекомендації, інструкції тощо) та заходів з методичної і навчально-виховної роботи і подання їх на затвердження директору навчального закладу;
- визначення основних напрямків методичної роботи коледжу на навчальний рік;
- визначення основних шляхів удосконалення методичної та навчально-виховної роботи в коледжі;
- сприяння впровадженню інноваційних технологій і прогресивних форм організації навчання в навчальний процес;
- розробка заходів з підвищення професійної майстерності викладачів і оволодіння педагогічним мінімумом викладачами-початківцями;
- сприяння вивченню, узагальненню і поширенню передового педагогічного досвіду;
- контроль і координація роботи циклових комісій;
- звітування голів циклових комісій про стан виконання планів роботи;

- звітування завідуючого методичним кабінетом про стан виконання планів роботи;
- обговорення питань організації та участі у різних оглядах-конкурсах творчих робіт викладачів і студентів коледжу і результатів їх проведення;
- організація роботи з поповнення методичного кабінету новими методичними розробками, посібниками та підручниками, які розробляються викладачами коледжу;
- огляд та відбір методичних розробок, посібників та підручників, які розроблені викладачами коледжу на конкурси.
- розгляд та схвалення науково-методичних матеріалів викладачів для їх практичного застосування і поширення.

3. ФОРМИ РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

Робота методичної ради проводиться з використанням таких організаційних форм:

- засідання, на яких розглядаються питання, передбачені планом, обговорюються заходи з методичної і навчально-виховної роботи, заслуховуються звіти, приймаються та протоколюються рішення;

- методичні семінари і конференції з питань практичного застосування в навчально-виховному процесі сучасних досягнень педагогічної науки і практики.

Підготовка і проведення методичних семінарів і конференцій здійснюється як через методичний кабінет, так і через циклові комісії;

- створення творчих груп для вивчення важливих і складних проблем та розробки пропозицій щодо їх вирішення;

- організація перевірок з метою виявлення фактичного стану методичної роботи, а також порушень і відхилень від поставлених вимог; результати перевірок і висновки щодо них обговорюються на засіданнях з прийняттям відповідних рішень;

- нетрадиційні форми, які забезпечують досягнення мети (методичні консилиуми, круглі столи, діалоги, тренінги, тощо).

