



ПОГОДЖЕНО

Директор коледжу

23.09 2021 року

Димитрюк В.М.

ЗВІТ

про виконання Плану Уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в Державному вищому навчальному закладі «Чернівецький транспортний коледж» за 2020 рік.

(На виконання закону України «Про запобігання корупції», Плану виконання Антикорупційної програми в Державному вищому навчальному закладі «Чернівецький транспортний коледж» за 2020 рік, затвердженого Педагогічною радою 31.10.2019. р., протокол № 2 та введено в дію наказом директора коледжу від 27.12.2019 р. № 261/В, за результатами роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в коледжі)

№ п/п	Найменування заходу	Індикатор виконання	Відмітка про виконання
1	Провести співбесіди з питань запобігання та протидії проявам корупції і дотримання етичного кодексу викладача і студента.	Проведені співбесіди.	Виконано
2	Провести вивчення положень Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» та інших нормативно-правових актів антикорупційного характеру.	Проведені співбесіди.	Виконано
3	Забезпечити якісний добір і розставлення кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору, а також вжити заходи щодо запобігання, виявлення та усунення конфлікту інтересів.	Проведенні співбесіди.	Виконано
4	Організувати, за наявності підстав вчинення корупційного правопорушення або невиконання вимог закону України «Про засади запобігання і протидії корупції», провести при необхідності службові розслідування у порядку, визначеному чинним законодавством.	Не було підстав	-
5	Контролювати успішність студентів з кожної дисципліни відповідно до вимог системи оцінювання знань та вмінь студентів.	Проведений семестровий контроль	Виконано
6	Оперативно реагувати та всебічний розгляд звернень громадян.	Не було звернень громадян.	-
7	Провести анонімне опитування студентів, зокрема, проаналізувати інформацію щодо фактів здирництва і хабарництва	Проведене анонімне опитування студентів	Виконано
8	Провести анонімне анкетування студентів, проаналізувати інформацію та заслухати на засіданні адміністративної ради, педагогічної ради, засіданнях циклових комісій викладачів.	Проведене анонімне анкетування студентів	Виконано
9	Провести роз'яснювальну роботу серед викладачів, студентів та співробітників коледжу	Проведені співбесіди	Виконано

	щодо неприпустимості подарунків педагогічним працівникам від студентів, які можуть бути розцінені, як хабар під час навчального процесу.		
10	Провести роз'яснювальну роботу що до підсумкової атестації, захисту курсових та захисту переддипломної практики, та урочистого вручення дипломів	Проведені співбесіди	Виконано
11	Провести аналіз роботи «Скриньки довіри» в навчальних корпусах коледжу.	Встановлена скринька довіри	Виконано
12	Розглянути на засіданнях циклових комісій питання протидії корупційним та злочинним проявам.	Проведені засідання	Виконано
13	Попередити заступника директора з навчально-виховної роботи, завідувачів відділеннями, голів циклових комісій про персональну відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства щодо запобігання проявів посадових зловживань та хабарництва.	Попереджені. Фактів не виявлено	Виконано
14	Провести бесіди про антикорупційне законодавство з представниками батьківського комітету, студентської молоді.	Проведені бесіди	Виконано
15	Провести збори студентів по курсах з метою інформування керівництва коледжу про випадки хабарництва та здирництва.	Проведені збори	Виконано
16	Провести внутрішній аудит використання бюджетних коштів. Провести інвентаризацію основних засобів, нематеріальних активів, матеріальних цінностей, грошових коштів, документів та розрахунків.	Проведений внутрішній аудит та інвентаризація	Виконано
17	Дотримуватися чинного законодавства при використанні коштів загального та спеціального фондів.	Проведений внутрішній аудит	Виконано
18	Здійснити фінансовий аналіз порушень та зауважень, встановлених фінансовою інспекцією стосовно цільового використання бюджетних коштів.	Проведений внутрішній аудит	Виконано
19	Попередити порушення фінансово-господарської дисципліни, нераціонального використання бюджетних коштів.	Проведений внутрішній аудит	Виконано
20	Контролювати та правильно вести бухгалтерський облік та звітність, отриманих та використаних благодійних внесків, пожертвувань від юридичних та фізичних осіб.	Проведений внутрішній аудит	Виконано
21	Аналізувати скарги та звернення громадян до коледжу, в яких вбачається порушення посадовими особами антикорупційного законодавства.	Не було підстав та скарг	-

22	Розмістити заходи щодо попередження та профілактики корупційних діянь на офіційному сайті коледжу.	Розміщені заходи на офіційному сайті коледжу.	Виконано
23	Розглянути на нарадах, зборах питання стосовно запобігання та протидії корупції, а також реалізації заходів щодо запобігання корупційним проявам та реагування на них, стану роботи зі скаргами та повідомленнями громадян у цій сфері.	Розглянуто	Виконано
24	Проаналізувати виконання даних заходів та надати і погодити інформацію про виконання Плану заходів з директором коледжу, або особою яка виконує його обов'язки.	Наданий звіт та інформація.	Виконано

Виконавець:

Остафійчук В.О.